



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CAT. C.

In esecuzione della determinazione n.255/2022 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46/2013 e successivamente modificato con delibera n. 26/2018 e n. 40/2019.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 28/03/2022 con la quale è stato modificato il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2022 – 2024;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo contabile – cat. C.

Al posto messo a concorso si applicano, nell'ordine, le seguenti riserve:

1)Ai sensi dell'art.18, comma 2, della L. n.68/1999, il concorso è riservato prioritariamente alle seguenti categorie protette: orfani, coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro, profughi italiani rimpatriati il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81, vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate.

2)Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente alle anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per il posto messo a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria C, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad Euro **20.344,08** annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'elemento perequativo, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno, oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore a 18 anni.
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- d) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di scuola superiore di secondo grado oppure altro titolo considerato assorbente ai fini della posizione lavorativa da ricoprire:
 - Diploma di laurea vecchio ordinamento, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze della Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- e) Patente di guida B;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;

P.zza Libertà,24 - 20007 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.
- j) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- k) Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata e inviata, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sulla G.U.R.I. IV Serie Speciale – Concorsi), ovvero **ENTRO LE ORE 23,59 DEL GIORNO GIOVEDÌ 9 GIUGNO 2022** esclusivamente in modo telematico mediante piattaforma digitale appositamente predisposta all'acquisizione delle domande, con link indicato sul sito internet del Comune di Cornaredo http://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1PR003.sto?DB_NAME=n200365&AmbitoBloccato=0&MacroTipoBloccato=483&TipoBloccato=403|1.

A tal fine il candidato dovrà accedere alla piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) e/o CIE.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Ad ogni domanda di partecipazione verrà associato un ticket contenente un numero con il quale verrà identificato il candidato per le comunicazioni che verranno pubblicate sul sito internet nell'espletamento della procedura.

P.zza Libertà,24 - 20007 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

La domanda di partecipazione deve contenere tutti gli elementi richiesti nella stessa.

Alla domanda il candidato dovrà allegare tutti i documenti richiesti, incluso un dettagliato curriculum professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici o le aziende presso cui ha prestato servizio e le mansioni svolte, i requisiti di preparazione, l'esperienza maturata, attitudini e capacità professionali, nonché ogni altra informazione che ritenga utile fornire.

Ai sensi della normativa vigente, le dichiarazioni stesse potranno essere sottoposte in qualunque momento a controlli, anche a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di assunzione. In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Il candidato interessato all'applicazione delle disposizioni contenute nella Legge 5 febbraio 1992 n. 104 deve, in relazione alla propria disabilità, specificare l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenerle. A tal fine dovrà allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione alla specifica disabilità ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), in conformità a quanto stabilito con decreto interministeriale adottato, ai sensi dell'articolo 3 comma 4-bis del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021, in data 9 novembre 2021, recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento», possono chiedere, nella domanda di partecipazione, di disporre di ausili oppure di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. A tal fine allegano idonea dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico di apprendimento (DSA).

Nel caso in cui le domande pervenute risultino incomplete qualora si tratti di irregolarità sanabili, verrà concesso un termine ai candidati per l'integrazione delle stesse, decorso il quale le domande verranno definitivamente escluse.

Il Comune di Cornaredo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cornaredo, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

La mancata partecipazione alla prova preselettiva comporterà l'esclusione dal concorso.

Alla prima prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 15° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornaredo nella sezione "bandi di concorso" non appena saranno disponibili i risultati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n.15 unità, la stessa non verrà espletata.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà:

- nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di un caso concreto.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

La suddetta prova sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D,Lgs. n.33/2013 s.m.i, 445/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Nozioni in materia di codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo n. 82/2005);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Sistema dei controlli per gli enti locali;
- Normativa in materia di affidamento ed esecuzione di lavori pubblici, servizi e forniture, con particolare riferimento al D,Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.), principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato;
- Nozioni in materia di tributi comunali;
- Normativa e gestione delle società e degli enti partecipati (D. Lgs. n.175/2016);
- Nozioni in materia di anagrafe, di stato civile, elettorale, censimenti, leva (Regolamento anagrafico DPR n.223/1989, Legge n. 35/2012, Decreto Dgls n. 30/2007, Decreto legge n. 47/2014, Dpr n.396/2000, Legge n. 76/2016, Dpr n. 361/1957, DPR N.223/1967, Legge n.95/1989, Legge n. 53/1990 ,T.U. 570/1960, legge 226/2004 e ss.mm.)

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta e di **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova scritta e della prova orale come sopra indicato.

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

QUALORA SIA EFFETTUATA LA PRESELEZIONE, il calendario delle prove sarà il seguente:

1)**PROVA PRESELETTIVA: MARTEDI' 14 GIUGNO ALLE ORE 14,00**. La prova, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. B del D. l. 44/2021 convertito con legge n. 76 del 28/5/2021, sarà svolta da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

2)**PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 16 GIUGNO ALLE ORE 9,00 PRESSO L'EX AULA CONSILIARE DI VIA IMBRIANI A CORNAREDO (MI)**. La prova, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. B del D. l. 44/2021 convertito con legge n. 76 del 28/5/2021, sarà svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

3)**PROVA ORALE: VENERDI' 24 GIUGNO ALLE ORE 9,00 PRESSO L'AULA CONSILIARE SITA ALL'INTERNO DEL PALAZZO "LA FILANDA" IN PIAZZA LIBERTA' A CORNAREDO (MI)**.

QUALORA NON SIA EFFETTUATA LA PRESELEZIONE, il calendario delle prove sarà il seguente:

1)**PROVA SCRITTA: MARTEDI' 14 GIUGNO ALLE ORE 14,00**. La prova, ai sensi dell'art. 10, comma 1, lett. B del D. l. 44/2021 convertito con legge n. 76 del 28/5/2021, sarà svolta da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;

2)**PROVA ORALE: VENERDI' 24 GIUGNO ALLE ORE 9,00 PRESSO L'AULA CONSILIARE SITA ALL'INTERNO DEL PALAZZO "LA FILANDA" IN PIAZZA LIBERTA' A CORNAREDO (MI)**.

P.zza Libertà,24 - 20007 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando all'Albo On Line del Comune di Cornaredo e sul sito web comunale (www.comune.cornaredo.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Cornaredo e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario delle prove preselettive e d'esame sopra indicato, si provvederà a comunicare la nuova programmazione delle stesse mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Cornaredo e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" **almeno 3 giorni prima** dell'inizio delle stesse.

Per sostenere la prova preselettiva e le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on Line del Comune di Cornaredo e sul sito istituzionale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, dalla data di pubblicazione, per il periodo previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

P.zza Libertà,24 - 20007 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

☒ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2021, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il vincitore potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui il medesimo sarà destinato.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

Il vincitore del concorso sarà invitato a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet in apposito file pdf:
 - cognome e nome dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
 - cognome e nome dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
 - la graduatoria di merito riportante nome e cognome dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.

I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI CORNAREDO P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo;
6. il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE del COMUNE di CORNAREDO.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria – Ufficio Risorse Umane

☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

7. possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso.
8. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
9. in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Risorse Umane dell'Area Finanziaria e Risorse Umane e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Cornaredo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornaredo.

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Cornaredo lì, 10/05/2022

f.to Il Responsabile
Area Finanziaria e Risorse Umane
Fabio Midolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.