



Comune di Cornaredo
Città Metropolitana di Milano
Area Affari Generali e Politiche Culturali
Ufficio Sport

COMUNE DI CORNAREDO

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI BENI IMMOBILI
COMUNALI - PALESTRE SCOLASTICHE - PALESTRA CENTRO "IL MELOGRANO" – PALESTRA
CENTRO ANZIANI SAN PIETRO ALL'OLMO**

approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. .. del...

SOMMARIO

Capo I - Concessione in uso delle Palestre Comunali

Capo II - Corsi di Ginnastica per Anziani

Capo III - Disposizioni finali

Capo IV - Allegati

CAPO 1 – Concessione in uso delle Palestre Comunali

Art. 1 – Oggetto – Finalità.

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle palestre comunali ed annessi spogliatoi presso i plessi scolastici di Cornaredo, presso il centro polivalente "Il Melograno" e presso il centro anziani di San Pietro all'Olmo, in ottemperanza della normativa vigente in materia. L'uso pubblico delle palestre è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività.

Il Comune di Cornaredo riconosce la funzione sociale dello sport, inteso come qualsiasi forma di attività motoria organizzata a favore dei cittadini di tutte le età, senza discriminazioni ed esclusioni, con l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche della persona e lo sviluppo della vita di relazione di integrazione sociale.

Art. 2 – Disposizioni generali.

Il Comune di Cornaredo al fine di promuovere le attività sportive e/o culturali può concedere in uso temporaneo, le palestre di cui ha la proprietà o il godimento, per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto o per manifestazioni senza scopo di lucro, tenendo conto, prioritariamente, delle esigenze degli istituti scolastici.

Le palestre comunali possono essere concesse in uso ad Enti, Associazioni (in via prioritaria a quelle iscritte all'Albo comunale), Persone Fisiche, Organismi e Gruppi, - per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive e/o culturali programmate su base annua o stagionale, ovvero di carattere occasionale, in conformità alle disposizioni di cui agli articoli seguenti e nel rispetto del principio dell'imparzialità.

L'uso delle palestre scolastiche per lo svolgimento di attività ed iniziative promosse dall'Amministrazione comunale o dalle scuole, ha priorità su ogni altra utilizzazione. A tal fine l'Amministrazione comunale può, in casi eccezionali e con atto motivato, revocare concessioni già assegnate.

L'uso delle palestre scolastiche è concesso, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, nel periodo che va dal 1° settembre al 30 giugno dell'anno successivo.

Le concessioni all'uso possono essere sospese nei periodi in cui le scuole sono occupate dai seggi elettorali.

Art. 3 – Disponibilità delle strutture – discipline ammesse

Il comune di Cornaredo, nel rispetto di indicazioni programmatiche e di coordinamento predisposte dagli Istituti Comprensivi, concede l'utilizzo delle palestre di proprietà comunale, dalle ore 17.00 e sino alle ore 23.00, e comunque al di fuori dell'orario scolastico, per attività che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile nonché per attività extrascolastiche e manifestazioni pubbliche di interesse collettivo.

L'elenco delle palestre concedibili è inserito quale parte integrante e sostanziale del presente documento **(allegato 1)**;

La palestra è concessa esclusivamente per scopi inerenti ad usi sportivi e/o ricreativi e/o culturali, quali, a titolo puramente indicativo e non esaustivo: attività di avviamento e promozione dello sport - attività motoria - danza - ginnastica - preparazione atletica - arti marziali - pallavolo, pallacanestro, pallamano - scuola calcio e altre attività sportive - attività ricreative di aggregazione sociale purché compatibili con la destinazione d'uso della struttura ed esercitate nel pieno rispetto delle condizioni di utilizzo di cui al presente regolamento.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle richieste d'uso.

Le palestre comunali possono essere richieste in uso per lo svolgimento di una o più iniziative di carattere occasionale e/o straordinario e/o limitate nel tempo, ovvero per la conduzione di attività programmate su base annua o stagionale.

Le richieste d'uso devono essere presentate per iscritto, su apposito modulo **(allegato 2)**, all'Ufficio Sport o all'ufficio Servizi Sociali (per la Palestra del centro "Il Melograno" e per la palestra presso il centro anziani di San Pietro all'Olmo:

- a) entro il 15 luglio di ogni anno per lo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale.
- b) almeno 15 giorni prima della data prevista di utilizzo per iniziative di carattere occasionale, limitate nel tempo e/o straordinarie (es. tornei, manifestazioni, etc.);
- c) almeno 30 giorni prima, quando la richiesta di assegnazione in uso per lo svolgimento di una manifestazione è abbinata alla domanda di patrocinio e/o contributo economico;

Art. 5 – Concessione in uso per attività occasionali e/o straordinarie.

Le concessioni in uso delle palestre comunali, finalizzate allo svolgimento di iniziative occasionali e/o straordinarie e/o limitate nel tempo, vengono rilasciate dall'Ufficio Sport per le palestre site c/o i plessi scolastici, dagli uffici amministrativi dei Servizi Sociali per le palestre site all'interno del centro polivalente "Il Melograno" e del centro anziani di San Pietro all'Olmo, rispettando di norma l'ordine cronologico delle domande e i criteri di cui al successivo art. 9.

Le concessioni in uso sono subordinate al versamento della tariffa stabilita dall'Amministrazione comunale ed alla sottoscrizione, da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione comunale (**dichiarazione di responsabilità - allegato 3**).

Art. 6 – Concessione in uso per attività programmate su base annua o stagionale

Le concessioni in uso delle palestre comunali finalizzate allo svolgimento di attività programmate su base annua o stagionale vengono rilasciate dall'Ufficio Sport per le palestre site c/o i plessi scolastici, dagli uffici amministrativi dei servizi sociali per le palestre site all'interno del centro polivalente "Il Melograno" e del centro anziani di San Pietro all'Olmo.

La concessione dà diritto al concessionario di utilizzare le palestre comunali nel periodo di durata della concessione stessa, limitatamente ai giorni ed agli orari in essa indicati e dietro corrispettivo delle tariffe stabilite.

La concessione non dà diritto ad un uso esclusivo delle palestre, le quali possono, relativamente ad uno stesso periodo, essere utilizzate da più concessionari, in giorni o in orari diversi.

La concessione in uso è subordinata alla sottoscrizione da parte del concessionario, dell'impegno ad utilizzare l'impianto alle condizioni indicate nell'atto di concessione ed a rispondere direttamente di eventuali danni a persone e/o a cose durante l'utilizzo degli impianti per cause non imputabili all'Amministrazione comunale (**dichiarazione di responsabilità - allegato 3**).

In particolare si specifica che gli utilizzatori, se introducono negli spazi di cui sopra attrezzature mobili, dovranno, di volta in volta, provvedere alla loro tempestiva rimozione, con la diligenza del caso, al termine dell'utilizzo dello spazio oggetto della concessione. Ove tale condizione dovesse essere disattesa, l'Amministrazione comunale, oltre a non rispondere della custodia delle attrezzature innanzi citate, è esonerata da qualsiasi presunta responsabilità di cui all'art. 2051 del codice civile.

Art. 7 – Concessione in uso gratuito.

Le palestre comunali possono, in casi eccezionali e con parere della Giunta comunale, essere concesse gratuitamente in uso ad Associazioni ed Enti senza finalità di lucro per la conduzione di attività e/o svolgimento di iniziative di elevato interesse pubblico e sociale, che per tale ragione abbiano ottenuto il Patrocinio dell'Amministrazione comunale.

Art. 8 - Sospensione - revoca della concessione

La concessione in uso può essere in ogni momento revocata dall'Amministrazione comunale in caso di morosità, di inosservanza degli impegni assunti dal concessionario,

inadempienze e/o disservizi, ovvero qualora questi ponga in essere atti che costituiscano violazioni di leggi o di regolamenti. La concessione verrà inoltre revocata dopo tre contestazioni effettuate dall'Amministrazione comunale per utilizzo non consono della struttura (utilizzo in orari e giorni non autorizzati, uso scorretto degli impianti ed attrezzature, rottura e/o manomissione di attrezzature e ogni altro comportamento che rechi danno agli impianti ed attrezzature).

La concessione può inoltre essere sospesa o revocata, in ogni momento con preavviso di almeno dieci giorni, per esigenze di funzionalità didattica o strutturale dell'edificio scolastico su richiesta motivata da parte dell'Istituto Comprensivo.

Art. 9 - Criteri di assegnazione

Le palestre sono concesse in uso, prioritariamente per un utilizzo annuale ordinario (da settembre a giugno successivo) a società e associazioni sportive dilettantistiche e senza scopi di lucro, affiliate al Comitato Olimpico Nazionale Italiano, e/o ad Enti di promozione sportiva e/o culturale senza scopi di lucro, ed in via prioritaria a quelle iscritte all'Albo comunale.

L'assegnazione delle palestre comunali viene effettuata secondo un ordine di precedenza che favorisca:

- l'attività dei settori giovanili;
- gli sport di squadra;
- le attività svolte da società e associazioni sportive che abbiano il maggior numero di iscritti / associati residenti a Cornaredo;
- le attività agonistiche di più elevata categoria;
- la pratica di sport olimpici.

In particolare, vengono presi in considerazione i seguenti criteri di priorità:

- società e associazioni sportive dilettantistiche e senza scopo di lucro, affiliate al Comitato Olimpico Nazionale Italiano, Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva e/o culturale, residenti sul territorio di Cornaredo;
- società o gruppi sportivi che svolgono attività agonistica, con particolare riguardo per le società appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, residenti sul territorio di Cornaredo;
- gruppi amatoriali che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa, residenti sul territorio di Cornaredo;
- organizzazioni amatoriali di volontariato e del tempo libero senza fini di lucro, residenti sul territorio di Cornaredo;
- società e associazioni sportive dilettantistiche e senza scopi di lucro non residenti nel Comune di Cornaredo;
- società o gruppi sportivi che svolgono attività agonistica, con particolare riguardo per le società appartenenti a Federazioni sportive o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, non residenti sul territorio di Cornaredo;
- gruppi amatoriali che svolgono attività fisico-motoria e ricreativa, non residenti nel Comune di Cornaredo.

In caso di pluralità di richieste della palestra per la medesima fascia oraria, l'impianto verrà assegnato secondo la seguente priorità:

1. società/associazioni residenti già assegnatarie, nella precedente stagione, di palestra comunale con iscritti residenti nel Comune di Cornaredo;
2. società/associazioni non residenti, già assegnatarie, nella precedente stagione, di palestra comunale con iscritti residenti nel Comune di Cornaredo;
3. società/associazioni aventi la sede principale o secondaria nel Comune di Cornaredo;
4. gruppi amatoriali con richiedente/responsabile residente nel Comune di Cornaredo;
5. società/associazioni non residenti con iscritti residenti nel Comune di Cornaredo;
6. società/associazioni non residenti senza iscritti residenti nel Comune di Cornaredo.

Inoltre, se necessario, si terrà conto del numero degli iscritti alla specifica attività, dando precedenza a chi ha un numero maggiore di iscritti residenti nel Comune di Cornaredo e successivamente della data e ora di arrivo dell'istanza.

Art. 10 – Piano orario di utilizzo.

Tutte le richieste in uso per attività programmate su base annua e/o stagionale, pervenute entro il termine del 15 luglio di ogni anno, saranno esaminate e, se possibile, accolte dall'ufficio Sport, attenendosi alle disposizioni indicate nel presente documento.

Le richieste in uso per attività programmate su base annua e/o stagionale hanno priorità rispetto a quelle mensili – trimestrali – semestrali o occasionali.

L'Ufficio Sport predispone il piano palestre assegnando le singole strutture alle Associazioni, Persone Fisiche, Enti e Organismi richiedenti.

Il monte ore assegnato a ciascuna associazione o società sportiva, viene determinato a seconda della disponibilità delle palestre.

Eventuali richieste pervenute successivamente alla data del 15 luglio e/o successivamente all'approvazione del piano di utilizzo, potranno essere soddisfatte compatibilmente con la disponibilità delle strutture già assegnate.

Art. 11 – Attività autorizzate nelle strutture – regole di utilizzo

Le palestre comunali possono essere concesse per uso: allenamento – campionati ed attività federali e di lega sportiva - campionati comunali, intercomunali, provinciali, regionali - campionati e tornei amatoriali - manifestazioni sportive limitate nel tempo ed occasionali - attività motoria - attività sportivo-ricreative - attività di formazione ed educative.

La concessione in uso è subordinata al fatto che l'attività svolta all'interno delle strutture sia compatibile con le caratteristiche ambientali e strutturali degli impianti, con particolare attenzione alla capienza autorizzata dalla normativa di sicurezza e con preventivo assenso da parte delle competenti autorità scolastiche;

Ai concessionari è fatto assoluto divieto di svolgere, nei locali in uso, attività a fine di lucro o attività non compatibili con l'atto autorizzativo rilasciato dal Comune.

L'uso dei locali deve corrispondere all'attività ed ai tempi indicati nell'atto di concessione.

Al termine di ogni attività la palestra deve essere restituita alla propria completa funzionalità iniziale, possibilmente pulita, in ordine e con eventuali attrezzi usati riposti nell'ordine in cui erano sistemati prima dell'attività.

Nell'utilizzo delle palestre concesse in uso debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, né introducendone altri senza il relativo permesso;
- limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
- rispetto del periodo e del calendario d'uso;
- riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con spegnimento di tutte le luci e chiusura di porte e cancelli;
- ritiro e riconsegna tempestiva delle chiavi della palestra presso ufficio Sport del comune di Cornaredo al termine della stagione di allenamenti o di utilizzo occasionale. Le chiavi, nel corso della stagione o del periodo di utilizzo occasionale, devono essere custodite da parte dei responsabili/allenatori e una copia deve rimanere nella custodia del legale rappresentante della società/associazione.
- mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
- segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati;
- risarcimento per eventuali danni all'immobile o alle attrezzature che si verificano durante il periodo di utilizzo;
- rispetto delle norme di convivenza civile;
- divieto di fumare;
- accesso alla palestra solamente con idonee scarpe ginniche;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;
- decadenza automatica della concessione per quelle società che, a distanza di 15 gg. dalla data comunicata per l'inizio della loro attività, non abbiano ancora utilizzato la palestra, salvo motivazioni valide che devono essere comunicate e approvate dall'Ufficio Sport.

Per qualsiasi danno arrecato alle strutture, attrezzature e agli impianti della palestra durante corsi, allenamenti e manifestazioni, l'onere relativo al ripristino è a carico del concessionario, da effettuarsi non oltre il termine di 15 giorni dalla data di accertamento del danno.

Ogni concessione d'uso sarà revocata in caso di mancato risarcimento per i danni causati.

Art. 12 – Durata della concessione

Le palestre comunali sono concesse in uso per il periodo richiesto, secondo il piano predisposto, fatte salve specifiche autorizzazioni stabilite dalla Giunta comunale, dal 1°

settembre dell'anno in corso al 30 giugno dell'anno successivo. Per particolari ed eccezionali esigenze le palestre, su richiesta degli interessati, possono essere concesse in uso anche durante i periodi di festività (es. per preparazione a tornei, gare...).

Su richiesta specifica e per particolari esigenze delle associazioni, le palestre comunali possono essere utilizzate straordinariamente nei due mesi estivi (luglio e agosto) o parte di essi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'utilizzo straordinario delle strutture durante il periodo estivo dovrà essere comunque compatibile con gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria programmati dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 13 – Tariffe - Riduzioni

L'utilizzo delle palestre comporta il pagamento, all'Amministrazione comunale, di una tariffa oraria. Gli importi della tariffa, per tipologia d'impianto, sono approvati annualmente dalla Giunta comunale.

Le tariffe possono variare di anno in anno in base ai costi di gestione delle varie strutture.

Le richieste di utilizzo delle palestre non vengono prese in considerazione se la Società o i gruppi sportivi non dimostrano di aver provveduto al pagamento della quota a saldo relativa alla stagione precedente e versato l'acconto della quota relativa alla stagione in corso.

Lo sconto del 50% per gli iscritti alle Federazioni affiliate e riconosciute dal C.O.N.I. e per i gruppi sportivi, anche amatoriali, verrà applicato solo ai residenti, che comunque risultino operare senza scopo di lucro e in regola coi pagamenti;

Il Comune potrà concordare con le società utilizzatrici ulteriori forme di riduzioni tariffarie a fronte di accordi o collaborazioni per il mantenimento del buono stato delle strutture (es. manutenzioni attrezzature sportive, pulizia spazi ecc..);

E' data facoltà al concessionario di rinunciare/disdire, parzialmente o totalmente agli spazi ottenuti in concessione d'uso; ai fini del calcolo del dovuto tale rinuncia decorrerà a partire dal 10° giorno successivo alla data in cui è stata comunicata/protocollata la rinuncia e/o la disdetta. Ai fini del calcolo del dovuto deve essere comunque pagata la quota prevista sino al 10° giorno successivo alla data della rinuncia e/o disdetta. Eventuali quote versate preventivamente e a saldo, non potranno essere rimborsate.

Per le concessioni in uso per attività programmate su base annua o stagionale a carattere continuativo, il pagamento può essere effettuato in due scadenze: un acconto entro il 31 dicembre pari all'importo preventivato per l'utilizzo sino a tale data ed il saldo a fine stagione, sulla base di un consuntivo e previa verifica delle ore realmente effettuate;

Non saranno addebitate le ore di mancato utilizzo per cause non imputabili al concessionario.

Art. 14 – Responsabilità, sorveglianza e sanzioni

Le associazioni utenti, nella persona del Presidente, sono civilmente e patrimonialmente responsabili di ogni conseguenza derivante dall'utilizzo delle palestre con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Le associazioni, all'atto della richiesta delle strutture dovranno comunicare almeno due nominativi di responsabili, con relativo recapito, che avranno l'esplicito compito di verificare l'applicazione delle norme contenute nel presente documento. I responsabili delle Associazioni utenti hanno il dovere di informare l'Ufficio comunale di riferimento dei danni arrecati o di danni rilevati all'atto di ingresso in palestra, entro il giorno successivo.

L'Amministrazione comunale e l'Istituto Comprensivo hanno la facoltà di effettuare verifiche dirette nelle strutture per appurare la corretta applicazione e il rispetto del presente regolamento.

I funzionari incaricati dall'Amministrazione comunale hanno diritto al libero accesso alle palestre comunali sia durante l'attività del concessionario sia durante lo svolgimento di manifestazioni indette dagli stessi concessionari.

La concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento qualora il concessionario non rispetti una o più norme stabilite nel presente Regolamento o per necessità scolastiche e del Comune.

Art 15 Corsi organizzati dal Comune

Il Comune di Cornaredo organizza, nelle palestre comunali, corsi di Ginnastica Libera, Aerobica, Pilates, Dolce ecc....

L'iniziativa rientra nei progetti di promozione motoria dell'Assessorato allo Sport e dei Servizi Sociali con l'obiettivo di dare la possibilità di sperimentare i benefici dell'attività fisica correttamente praticata in tutte le fasce d'età e a tutela della salute, intesa come ricerca di equilibrio psico-fisico e migliore conoscenza delle norme comportamentali.

I corsi si svolgono in due lezioni di un'ora, tendenzialmente da fine settembre a fine maggio. Il corso è suddiviso in due quadrimestri.

All'atto dell'iscrizione si dovranno consegnare: ricevuta di pagamento quota frequenza corso e certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva ludico motoria.

Il corpo insegnante è formato da insegnanti di educazione motoria, istruttori federali o Enti di Promozione Sportiva e insegnanti diplomati.

I corsi sono tenuti al rispetto delle strutture in quanto patrimonio della collettività. Devono pertanto munirsi di abbigliamento idoneo, di tappetino e di scarpe da ginnastica da calzare prima dell'inizio della lezione. I corsi sono a numero chiuso e i posti sono assegnati in base all'ordine di iscrizione, corredati dal relativo pagamento. Il corso può essere non attivato o accorpato con altro corso, qualora non si raggiungesse un numero minimo di iscritti. Le fasce di età sono indicative. La quota di iscrizione, se non utilizzata, non viene rimborsata. Le lezioni non effettuate per motivi personali o per motivi non

imputabili al Comune non saranno recuperate né rimborsate. Le lezioni non effettuate per motivi imputabili al Comune saranno recuperate con tempi e modalità definite dal medesimo, dopo aver sentito le opinioni degli utenti così da agevolare la partecipazione ai recuperi. L'eventuale impossibilità dell'utente a partecipare ai recuperi non dà diritto al rimborso o a recupero in data diversa da quella definita. Per motivi organizzativi è possibile la rotazione e/o la sostituzione degli istruttori sullo stesso corso nell'arco dell'anno, così come i giorni e gli orari segnalati possono subire modifiche o variazioni. Al Comune non compete alcuna responsabilità per danni o furti ad oggetti o beni di proprietà dell'iscritto durante le lezioni. Il mancato pagamento della quota di iscrizione costituisce la perdita del diritto al mantenimento del posto.

E' obbligatorio, nel rispetto delle altre attività, mantenere un comportamento adeguato negli spazi comuni. E' obbligatorio lasciare gli spogliatoi e i servizi igienici in condizioni idonee al successivo utilizzo. Il Comune non risponde degli oggetti lasciati incustoditi o di furti.

Art. 16 Iscrizioni

I corsi sono riservati ad utenti adulti. Le iscrizioni possono essere effettuate in modalità on-line previa registrazione sul sito comunale o direttamente presso l'ufficio Sport del Comune, fino a completamento dei posti disponibili. L'iscrizione può essere accettata anche se trasmessa via e-mail all'indirizzo: sport@comune.cornaredo.mi.it oppure via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Il pagamento viene effettuato nelle forme previste dalla normativa vigente (es. PagoPA)

Copia della ricevuta del pagamento va obbligatoriamente consegnata c/o l'ufficio Sport.

Art. 17 Interruzioni - Scadenze

Saranno possibili interruzioni delle attività in funzione di lavori di ristrutturazione riguardanti gli impianti sportivi utilizzati, o per richieste straordinarie da parte degli istituti Scolastici o per altri eventi imprevisti, con recupero delle ore non svolte alla fine di ogni corso eventualmente sospeso.

Ad attività iniziata non sono previsti rimborsi, neanche parziali, della quota di iscrizione.

In caso di malattia o infortunio, sorti successivamente all'inizio del corso e che comportino una assenza superiore alle sei settimane consecutive, l'utente, impossibilitato per tali cause a partecipare alle lezioni programmate sino al termine del quadrimestre, avrà la possibilità di chiedere il rimborso della quota parte della tariffa già corrisposta relativa al periodo non fruito.

L'utente dovrà unire alla richiesta idonea certificazione medica. L'ufficio interessato, verificata la sussistenza dei presupposti, procederà al rimborso della quota parte come sopra indicata.

Non sono previste lezioni o incontri di prova fatta eccezione per i nuovi iscritti. Non è altresì possibile effettuare cambi di corso nell'arco dell'anno se non autorizzati dall'Ufficio Comunale di riferimento.

Ogni iscritto è garantito da polizza assicurativa stipulata dalla società affidataria della conduzione tecnica dei Corsi a seguito gara d'appalto.

A tutti gli iscritti è richiesto il certificato che autorizza la pratica sportiva ludico motoria rilasciato dal medico di famiglia o da altra struttura medica riconosciuta. La presentazione del certificato medico è requisito essenziale ai fini del perfezionamento dell'iscrizione e, quindi, della partecipazione.

Non sono previsti pagamenti rateizzati della quota.

CAPO II – Corsi di Ginnastica per Anziani

Art. 18 – Oggetto – Finalità.

Il Comune di Cornaredo si pone l'obiettivo di migliorare le condizioni fisiche e psichiche delle persone anziane e lo sviluppo della loro vita di relazione e di integrazione sociale, proponendo corsi di Ginnastica Dolce/Pilates, riconoscendo la funzione sociale dello sport.

Art. 19 - Modalità e strutture utilizzate

I corsi di Ginnastica Dolce/Pilates per Anziani, si svolgono c/o la palestra del centro polivalente "Il Melograno" e la palestra del "centro anziani di San Pietro all'Olmo". I corsi vengono proposti in due lezioni settimanali di un'ora ciascuna – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 – suddivisi in due periodi (1° Periodo – da Gennaio a Maggio – 2° periodo – da Settembre a Dicembre).

Art. 20 – Iscrizioni e tariffe

Le tariffe relative ai corsi sono approvate anno per anno dall'Amministrazione Comunale.

E' possibile effettuare una lezione di prova, al termine della quale si effettua l'iscrizione al corso con le modalità fornite dal competente ufficio comunale. All'atto dell'iscrizione al corso si dovranno consegnare: ricevuta di pagamento della quota frequenza del corso e certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva ludico motoria.

Non sono previsti pagamenti rateizzati della quota, né frazionamenti.

La quota di iscrizione, se non utilizzata (ossia se non si partecipa ai corsi), non viene rimborsata. Le lezioni non effettuate per motivi personali o per motivi non imputabili al Comune non saranno recuperate né rimborsate.

Ad attività iniziata non sono previsti rimborsi, neanche parziali, della quota di iscrizione. In caso di malattia o infortunio, sorti successivamente all'inizio del corso e che comportino una assenza superiore alle sei settimane consecutive, l'utente, impossibilitato per tali cause a partecipare alle lezioni programmate sino al termine del quadrimestre, avrà la possibilità di chiedere il rimborso della quota parte della tariffa già corrisposta relativa al periodo non fruito.

L'utente dovrà unire alla richiesta idonea certificazione medica. L'ufficio interessato, verificata la sussistenza dei presupposti, procederà al rimborso della quota parte come sopra indicata.

Le iscrizioni possono essere effettuate direttamente presso l'ufficio *Servizi Sociali* del Comune - centro polivalente "Il Melograno" – fino a completamento dei posti disponibili. L'iscrizione può essere accettata anche se trasmessa via e-mail all'indirizzo: servizisociali@comune.cornaredo.mi.it oppure via PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

CAPO III – Disposizioni finali

Art. 21 – Disposizioni finali - Decorrenza

Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione con la quale è stato approvato dal Consiglio Comunale di Cornaredo.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento, vengono implicitamente abrogate tutte le norme non compatibili con la presente regolamentazione.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia.

CAPO IV – Allegati

**ALLEGATO N.1
ELENCO PALESTRE COMUNALI**

N.	PALESTRA	INDIRIZZO	TELEFONO	TIPOLOGIA	SEDE
1	IV NOVEMBRE	VIA IV NOVEMBRE N. 3		COMUNALE	c/o I.C.S. IV NOVEMBRE
2	CURIEL	VIA F.LLI IMBRIANI		COMUNALE	c/o I.C.S. IV NOVEMBRE
3	MURATORI	VIA L. DA VINCI N. 34		COMUNALE	c/o I.C.S. L. DA VINCI
4	STURZO	VIA DON STURZO		COMUNALE	c/o I.C.S. L. DA VINCI
5	VOLTA	VIA A. VOLTA.		COMUNALE	c/o I.C.S. L. DA VINCI
6	MELOGRANO CENTRO	VIA BRERA 31 PIAZZETTA DELL'OLMO		COMUNALE	c/o CENTRO ANZIANI "IL MELOGRANO"
7	ANZIANI S.P.	3		COMUNALE	c/o CENTRO ANZIANI SAN PIETRO ALL'OLMO

ALLEGATO 2

Spett.le Comune di Cornaredo
Ufficio Sport OPPURE Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: richiesta utilizzo palestre comunali

Il/la sottoscritto/a.....Codice Fiscale.....
.....residente a.....via
.....tel.
.....cell.....

Indirizzo e-mail.....in qualità di presidente/ dell'Associazione/società
sportiva/gruppo sportivo:
con sede in.....via.....n.....
e-mail associazione.....Codice Fiscale/Partita Iva dell'associazione
..... PEC
dell'associazione.....

con la presente chiedo la disponibilità della palestra di via.....nei giorni **di:**

lunedì dalle ore.....alle ore.....
martedì dalle ore.....alle ore.....
mercoledì dalle ore.....alle ore.....
giovedì dalle ore.....alle ore.....
venerdì dalle ore.....alle ore.....
sabato dalle ore.....alle ore.....(partite)
domenica dalle ore.....alle ore.....(partite)

per svolgere la seguente attività.....

L'utilizzo della palestra inizierà dal giorno.....del mese di.....e terminerà il
giorno.....del mese di.....anno.....
(eventuali note aggiuntive.....)

Comunico che non utilizzeremo la palestra nei seguenti periodi festivi dell'anno: Natale dal
giorno.....al giorno.....gennaio..... Pasqua dal giorno.....al giorno.....e in
eventuali altri giorni festivi (indicare quali)

Sono consapevole che:

- il costo orario dell'affitto della palestra ammonta ad €..... all'ora per associazioni/gruppi residenti, ad € all'ora per associazioni/gruppi non residenti.
- il mancato utilizzo della palestra per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non comporta riduzioni di pagamento dell'affitto.
- l'autorizzazione all'utilizzo della palestra viene rilasciata solo se in regola coi pagamenti della precedente stagione

In attesa di ricevere conferma circa la disponibilità della struttura si porgono cordiali saluti

Firma del responsabile

allegare: copia statuto – atto costitutivo – codice fiscale (per i nuovi richiedenti)

*Il trattamento dei dati personali forniti verrà svolto in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (**GDPR** - General Data Protection Regulation - Regolamento Europeo UE 2016/679), con criteri di liceità e correttezza, ai fini dello svolgimento delle funzioni istituzionali del Comune.*

ALLEGATO N.3

Spett.le
COMUNE DI CORNAREDO
Ufficio SPORT
OPPURE
Ufficio SERVIZI SOCIALI

DICHIARAZIONE DI ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ

Il Comune di Cornaredo, concede alla società

l'uso della palestra scolastica annessa alla scuola

per lo svolgimento della seguente attività:

.....

L'uso della struttura è ammesso, unicamente in orario extra-scolastico, e precisamente nel periodo e negli orari sotto riportati:

Periodo dal _____ al _____ con il seguente orario:

lunedì	dalle ore	alle ore
martedì	dalle ore	alle ore
mercoledì	dalle ore	alle ore
giovedì	dalle ore	alle ore
venerdì	dalle ore	alle ore
sabato	dalle ore	alle ore
domenica	dalle ore	alle ore

Il sottoscritto, legale rappresentante della società si assume l'impegno di osservare le seguenti disposizioni:

1. uso corretto delle attrezzature e conservazione dell'ordine esistente, non apportando modifiche ad impianti fissi o mobili, ne introducendone altri senza il relativo permesso;
2. limitazione stretta all'occupazione degli spazi concessi;
3. rispetto del periodo e del calendario d'uso;
4. riconsegna dei locali concessi in perfetto stato al termine dell'uso, con chiusura di tutte le luci, porte e cancelli;
5. ritiro e riconsegna tempestiva delle chiavi della palestra presso ufficio comunale di riferimento;
6. custodia delle chiavi della palestra da parte di massimo due persone di cui una copia al responsabile della palestra;
7. mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
8. segnalazione immediata al Comune di eventuali danni riscontrati o provocati;
9. risarcimento per eventuali danni all'immobile o delle attrezzature che si verificano durante il periodo di utilizzo;
10. rispetto delle norme di convivenza civile
11. divieto di fumare in palestra e negli spogliatoi;
12. accesso alla palestra solamente con idonee scarpe ginniche;
13. nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, severo rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza;

Cornaredo, _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ