



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO DI ISTRUTTORE TECNICO - CAT. C PRESSO L'AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE.

In esecuzione alla Determinazione n. 386 del 25/06/2021 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46/2013 e successivamente modificato con delibera n. 26/2018 e n. 40/2019.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 16 del 15/02/2021, n. 48 del 14/05/2021 e n. 70 del 14/06/2021 con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Tecnico – Cat. C da destinarsi all'Area Tecnica di Programmazione. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la categoria C, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad Euro **20.344,07** annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento fisso o accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) Età non inferiore a 18 anni;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- d) Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, di durata quinquennale, di **geometra** (ora sostituito dal diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "costruzioni, ambiente e territorio") o di **perito edile** oppure **altro titolo considerato assorbente** ai fini della posizione lavorativa da ricoprire:
 - quanto al vecchio ordinamento, Diploma di laurea in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; Scienze ambientali;
 - laurea ai sensi del D.M. n. 509/1999: classe 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 Ingegneria civile e ambientale;
 - laurea ai sensi del DM n. 270/2004: classe L-17 Scienze dell'architettura; classe L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia; classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 Ingegneria civile e ambientale;
 - laurea ai sensi del DM 509/1999: 3/S Architettura del paesaggio; classe 4/S Architettura e Ingegneria edile; classe 28/S Ingegneria civile; classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe 82/S Scienze e tecnologia per l'ambiente e il territorio; classe 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - laurea ai sensi del D.M. 270/2004: classe LM-3 Architettura del paesaggio; classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; classe LM-23 Ingegneria civile; classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; classe LM-26 Ingegneria della sicurezza; classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- e) Patente di guida B;
- f) Godimento dei diritti civili e politici;
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.
- j) Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- k) Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome anche quanto di seguito elencato:

- a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) lo stato civile;
- e) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
- f) il possesso della patente di guida;
- g) il godimento dei diritti politici e civili;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- j) lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- m) di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- n) di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
- o) di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- p) di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
- q) i titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando;
- r) i titoli che danno luogo a preferenza nella nomina a parità di punteggio; i titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96; nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;
- s) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
- t) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- u) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo tempestivamente per iscritto;

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum professionale in formato europeo.

La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile di un documento d'identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere **SOTTOSCRITTA** dal candidato, pena la nullità della stessa. **A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).**

Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Al



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto.

A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale**, eventualmente prorogato al primo giorno feriale successivo nel caso in cui il giorno di scadenza sia prefestivo o festivo, **ovvero entro le ore 12:00 del 16/08/2021**.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

- **con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Comune di Cornaredo – P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo (MI)". Sulla busta deve essere indicata la dicitura "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C". **Verranno esaminate le sole domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno di scadenza del bando;**
- **presentata a mano** direttamente all' Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito: www.comune.cornaredo.mi.it;
- **inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Cornaredo protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – CAT. GIURIDICA C" da una casella P.E.C. certificata e personale (art. 16 bis comma 5 Legge 2/2009), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Sono ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata e personale. Non sono pertanto valide e quindi ammissibili le domande pervenute da caselle di posta elettronica certificata intestate a persone diverse dal candidato.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata, con altra modalità, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- la ricezione, da parte del Comune di Cornaredo, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- **la mancata apposizione della firma (autografa o in formato digitale) in calce alla domanda, anche se trasmessa a mezzo PEC;**
- la mancata presentazione del documento d'identità, ad eccezione delle domande inviate via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando e sottoscritte con firma digitale

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti deve sussistere alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e sarà accertato in occasione dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

In applicazione alle disposizioni contenute nel Protocollo della Funzione Pubblica del 3/2/2021 per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza, la sottoscrizione di idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, rilasciata prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva attestante:

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena in quanto in contatto stretto di caso confermato COVID-19 o per rientro recente dall'estero;
- di non essere sottoposto ad isolamento domiciliare fiduciario in quanto risultato positivo alla ricerca del virus SARS-COV-2
- di non essere a conoscenza di essere positivi al COVID-19
- di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale
- di non presentare febbre > 37,5 ° o sintomatologia riconducibili al COVID-19 nei 14 giorni precedenti alla presentazione presso la sede concorsuale (ad es. perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola, disturbi intestinali, ecc.).

Come previsto dal citato Protocollo del 3/2/2021, è obbligatorio presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento di ciascuna delle prove.

Verrà inoltre richiesto a ciascun candidato di indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: www.comune.cornaredo.mi.it

P.IVA 02981700152



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale e comporterà l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cornaredo, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse. Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consistiranno in una prova scritta ed in una prova orale, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 20.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, entro il giorno 13/08/2021.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame a risposta multipla.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i primi 12 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 12° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornaredo e all'albo onnon appena saranno disponibili i risultati.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 12 unità la stessa non verrà espletata.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica e/o nella redazione di un atto e/o nella risoluzione di un caso concreto.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Le suddette prove saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo;
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, accesso civico (L.241/1990 e D,Lgs. n.33/2013 s.m.i.);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale;
- Normativa statale e regionale in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i.);

PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e di programmazione. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta e **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici più diffusi).

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento della prova scritta e della prova orale come sopra indicato.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le date delle prove concorsuali compresa l'eventuale prova pre-selettiva saranno pubblicate sul sito web comunale (www.comune.cornaredo.mi.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso e all'Albo on line **entro il 15/09**. La pubblicazione del calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette sul sito web comunale (www.comune.cornaredo.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e all'Albo on line, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" e all'Albo on line, che avrà valore di notifica a tutti gli effetti sostituendo ogni altro tipo di comunicazione.

Qualora non fosse possibile rispettare il calendario delle prove d'esame che sarà pubblicato, per sopraggiunti motivi, si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo on line e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" **almeno 3 giorni prima** dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti e sostituirà a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on Line del Comune di Cornaredo e sul sito web istituzionale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, dalla data di pubblicazione, per il periodo previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia.



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane

☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2021, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati. I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni. Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet in apposito file pdf:
 - elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione, indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
 - elenco dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale, indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
 - la graduatoria di merito riportante l'elenco dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria, indicando per ciascun candidato il numero di protocollo della domanda presentata;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione. Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).

Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato. I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Finanziaria e Risorse Umane
☎ 0293263244/220/269 - e-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.

5. il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI CORNAREDO P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo;
6. il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE del COMUNE di CORNAREDO.
7. possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso.
8. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
9. in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Risorse Umane dell'Area Affari Generali e Politiche Culturali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Cornaredo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornaredo.

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Cornaredo lì, 12/07/2021

Il Responsabile
Area Finanziaria e Risorse Umane
Fabio Midolo

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.