



Centrale Unica di Committenza

Comune di Cornaredo + Piazza Libertà n. 24 + 20010 Cornaredo (MI) + P.IVA 02981700152 + COD. AUSA 0000570016

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
CONCESSIONE DELLA GESTIONE CENTRO SPORTIVO
COMUNALE “SANDRO PERTINI”
PERIODO 01.09.2021/.31.08.2036
- CIG 867497717D

Riferimenti Ufficio: ☎ 02.93263209/256/241/250 mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it PEC: cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it



COMUNE DI CORNAREDO



COMUNE DI SETTIMO MILANESE



COMUNE DI BAREGGIO



COMUNE DI ARLUNO

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dalla Centrale di Committenza ArCo BaSe , Codice AUSA 0000570016 per conto del Comune di Cornaredo per l'affidamento della Concessione della gestione Centro Sportivo Comunale "Sandro Pertini" via dello Sport 70, per il periodo 01.09.2021/31.08.2036.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina di indizione gara n. 131 del 22.03.2021 mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi denominato Codice dei Contratti Pubblici o Codice) da espletarsi telematicamente sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

La presente concessione riveste natura di concessione mista di servizi e lavori ai sensi dell'art. 169 del Codice ed ha per oggetto le seguenti prestazioni:

(Prestazione Principale) Servizio di gestione di tutti gli impianti sportivi presenti nel Centro Sportivo Comunale "Sandro Pertini" come meglio specificati nel Capitolato Speciale. Il valore complessivo della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice risulta essere pari ad **Euro 8.542.200,00** per l'intera durata (anni 15), per un valore annuo di **Euro 569.480,00**. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad **Euro 1.500,00**.

E' prevista la corresponsione di un canone annuo di concessione, secondo le modalità indicate nel Capitolato speciale (art.6). L'operatore economico è tenuto ad indicare il canone annuo offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara e al netto dell'I.V.A.

Ai sensi dell'art. 23, comma 106, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **Euro 182.275,00 annui**, pari ad **Euro 2.734.125,00** per la durata di anni 15, inseriti nel Piano Economico Finanziario (PEF) - Allegato 3 del Capitolato.

Il presente disciplinare e tutta la documentazione di gara sono stati elaborati sulla base di valutazioni che non tengono conto di restrizioni e limitazioni connesse allo stato di emergenza conseguente alla pandemia da Covid-19, pertanto, qualora ne ricorrano i presupposti, l'aggiudicatario può, in sede di esecuzione del contratto, avvalersi della facoltà prevista dall'articolo 165 - comma 6 - del Codice dei Contratti Pubblici.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cornaredo.

Il Bando di gara è stato:

- Inviato alla GUUE in data 23.03.2021
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 29.03.2021;
- pubblicato sul profilo del committente www.comune.cornaredo.mi.it – Centrale di Committenza – Bandi di gara.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza è il Dott. Massimo Manco – cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza per conto del Comune di Cornaredo (di seguito denominata "Stazione Appaltante"), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative al presente appalto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta di cui all'art 60 del Codice dei Contratti Pubblici, con aggiudicazione utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello medesimo Codice e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nel disciplinare e nel Capitolato.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Allegato A.1 Istanza di partecipazione;
- Allegato A.2 DGUE;
- Allegato A.3 Richiesta di sopralluogo
- Allegato A.4 Scheda varianti attrezzature offerta tecnica
- Allegato A.5 Scheda di offerta economica
- Allegato A.6 PEF
- Allegato A.7 Scheda miglioramento tempi manutenzioni straordinarie
- Allegato A.8 Cronoprogramma manutenzioni ordinarie
- Allegato A.9 Cronoprogramma manutenzioni straordinarie
- Allegato A.10 Scheda varianti attrezzature offerta economica
- Allegato A.11 Patto di integrità Comune di Cornaredo

oltre che i seguenti documenti del progetto approvato con determina a contrarre RG n. 115 del 10.03.2021 del Comune di Cornaredo:

- Progetto ex art. 23 Codice Contratti Pubblici;
- Capitolato speciale di appalto;
- Allegato 1 – Programma manutenzioni
- Allegato 2 – Manutenzioni straordinarie
- Allegato 3 – Piano Economico Finanziario
- Allegato 4 – Tariffe
- Allegato 5 – Planimetria Centro Sportivo
- Allegato 6 – Inventario beni mobili
- Allegato 7 – DUVRI
- Allegato 8 – Elenco personale operante nel Centro Sportivo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - Centrale di Committenza, alla Sezione Bandi di Gara.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, tramite il canale presente su SinTel (Comunicazioni della procedura), **entro il 28.04.2021**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro **il 03.05.2021**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet - <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - alla Sezione dedicata della Centrale Unica di Committenza - Bandi di gara e sul sito <https://www.ariaspa.it/> tra la documentazione di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto al paragrafo 2.2 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure rese per il tramite della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione della gestione Centro Sportivo Comunale "Sandro Pertini" per il periodo 01.09.2021/31.08.2036.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto - CIG 867497717D

Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
Servizi di Gestione impianti sportivi	P	92610000-0
Gestione Bar	A	55410000-7
Servizi di pulizia	A	90900000-6
Servizi di manutenzione	A	50000000-5

La normativa e le condizioni del contratto oggetto dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nel Capitolato Speciale e relativi allegati predisposto dal Comune di Cornaredo.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato d'oneri.

4. DURATA E VALORE DELLA CONCESSIONE

4.1 Durata

La durata del contratto oggetto della presente concessione è fissata in 15 anni con decorrenza dal 01.09.2021.

L'Impresa aggiudicataria darà efficacia alla concessione oggetto della presente procedura a decorrere dal 01.09.2021 e fino al 31.08.2036.

Il Comune di Cornaredo si riserva, in ogni caso, di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice.

4.2 Opzioni e rinnovi

Nel corso dell'esecuzione del contratto sono ammesse modifiche contrattuali nei casi e nei termini previsti all'articolo 175, compatibilmente con quanto dispone l'art. 106 del Codice.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, comunque per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi, corrispondenti alla durata di un anno sportivo. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle medesime condizioni contrattuali.

4.3 Valore complessivo della concessione

Il valore della concessione, ai sensi dell'art. 167 del Codice, per l'intera durata (anni 15) risulta essere pari ad **Euro 8.542.200,00** inclusi **Euro 1.500,00** quali oneri per la sicurezza da interferenze, per un valore annuo di **Euro 569.480,00** inclusi **Euro 100,00** quali oneri per la sicurezza da interferenze.

Il valore complessivo della concessione incluse le opzioni è pari ad **Euro 9.111.680,00**, inclusi **Euro 1.600,00** quali oneri per la sicurezza da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale Lombardia n. 27/2006, in attuazione dell'art. 90 comma 25 della Legge n. 289/2002, sono altresì ammessi a partecipare i seguenti soggetti, anche in forma associata, purché in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

- Società e associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI o già affiliate alle Federazioni sportive nazionali, agli enti di promozione sportiva ed agli enti di discipline sportive associate iscritte nel Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive dilettantistiche;
- Federazioni sportive nazionali;
- Enti di promozione sportiva;
- Enti di discipline sportive associate.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 comma 17 della L. 190/2012.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che abbiano aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. compilando la Parte III, lett. D, punto 7 del DGUE.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di Integrità e del Codice di comportamento del Comune di Cornaredo, costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012

7.1 Requisiti di idoneità professionale

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio** per attività corrispondenti alle prestazioni principali (Gestione impianti sportivi) della presente procedura, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza da cui risulti che l'oggetto dell'attività svolta è analoga a quella oggetto della presente gara (art. 83 comma 3 del Codice). Per "attività corrispondenti" si intende l'iscrizione alla CCIAA con codice ATECO 93.11 (Gestione impianti sportivi) oppure iscrizione alla CCIAA con altro codice ATECO e specifica indicazione della dicitura "Gestione Impianti Sportivi" nell'oggetto sociale.

Per i soggetti di cui all'art. 90, comma 25, della L. n. 289/2002 e all'art. 2, comma 1, e all'art. 3, comma 3, della Legge Regionale n. 27 del 14.12.2006 (società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali) che non risultino iscritti nei Registri della C.C.I.A.A. il requisito è comprovato mediante l'iscrizione al R.E.A. (tenuto dalle Camere di Commercio) o mediante l'affiliazione a Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI ovvero alla Federazione Sportiva Italiana riconosciuta dal CONI per le discipline sportive praticabili nell'impianto sportivo.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) **fatturato/volume d'affari complessivo relativo a gestioni di impianti e/o centri sportivi e/o palestre, realizzato negli ultimi tre anni (2017-2018-2019)** pari ad almeno **Euro 569.480,00=** (euro cinquecentosessantannovequattrocentottanta/00) I.V.A. esclusa. Per i concorrenti che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3 x anni di attività), di cui all'art. 86 comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici e allegato XVII Parte I – lettera c);

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice come segue:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Motivazione ai sensi dell'art. 83 comma 5 del D.lgs. 50/06

In considerazione della gravosità legata all'espletamento dei servizi e degli oneri connessi all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto della presente concessione e allo scopo di offrire all'utenza un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, il Concedente ritiene quale garanzia di "forza finanziaria" dell'operatore economico per partecipare alla gara e soddisfare quindi, in caso di aggiudicazione, le obbligazioni assunte nei confronti dell'Amministrazione comunale, la sussistenza del sopra citato requisito di capacità economica e finanziaria; nello specifico, il limite di accesso connesso al fatturato medio annuo generale, come sopra stabilito, in attuazione degli indirizzi deliberati dal Consiglio comunale di Cornaredo con atto n. 4 del 12.02.2021 avente per oggetto "Linee di indirizzo generale per la concessione del servizio relativo alla gestione del centro sportivo comunale "Sandro Pertini" di via dello Sport n. 70" e dalla Giunta comunale con atto n. 22 del 22.02.2021, risponde ai principi di libera concorrenza, ragionevolezza, adeguatezza, non discriminazione e proporzionalità rispetto all'oggetto ed al valore complessivo della concessione (€ 8.542.200,00 per la durata di anni quindici), volto a garantire la più ampia partecipazione degli operatori, anche con particolare riferimento alla tipologia di soggetti ai quali è possibile affidare la gestione degli impianti sportivi.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio almeno un servizio inerente la gestione di un Centro o Impianto sportivo.

La prova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del/dei contratto/i.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del/dei contratto/i.

b) per la gestione del bar

Il concorrente per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande, deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia).

Come previsto dalla Circolare Regionale 10.03.2011, n. 01.2011.2774, anche la pregressa iscrizione al REC vale come requisito di accesso all'attività commerciale, anche se non più previsto dal Decreto Legislativo 26.03.2010, n. 59

Qualora il concorrente non intenda svolgere direttamente la gestione del bar per l'attività di somministrazione di bevande e alimenti, dovrà, pena l'esclusione, dichiarare il subappalto di tale prestazione ad imprese in possesso dei predetti requisiti di cui sopra, ovvero costituire R.T.I. con impresa in possesso dei

requisiti previsti dall'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (Codice delle leggi antimafia).

Per quanto riguarda il suddetto requisito, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente il servizio per cui tale capacità è richiesta.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che i suddetti requisiti di idoneità professionale, Capacità Economica e Finanziaria vengono richiesti in considerazione della particolare specificità del servizio da erogare che venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza consolidata nel settore.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83 comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito** di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica,

ad eccezione dell'eventuale impresa indicata per la gestione del bar che dovrà possedere i requisiti specifici richiamati al precedente art. 7.3 lett. b).

Il **requisito** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; la mandataria deve possedere il requisito nella misura minima del 40%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, fatto salvo il possesso in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito di cui al punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici, ad eccezione dell'eventuale impresa indicata per la gestione del bar che dovrà possedere i requisiti specifici richiamati al precedente art. 7.3 lett. b).

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7.6 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC con la delibera attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e relativi aggiornamenti. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC nella sezione dedicata.

Al riguardo, si rappresenta che la mancata inclusione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dell'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta e la Stazione Appaltante provvede, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste. In ogni caso qualora si riscontrino inadeguatezze del sistema o problemi tecnici, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare direttamente le verifiche dei requisiti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

E' sanabile mediante il soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

E' ammesso il subappalto alle condizioni e nei limiti previsti dall'art. 164 e art. 105, commi 10, 11 e 17 del Codice.

E' consentito il subappalto alle condizioni di cui all'art. 24 del Capitolato Speciale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto **è vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del valore annuale della concessione stimato dalla stazione appaltante, pari a € **11.389,60** (Euro undicimilatrecentottantanove/60) [intestata al Comune di Cornaredo](#).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei singoli contratti con i distinti Comuni.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **contenente l'impegno** verso il concorrente **a rilasciare**, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in **favore del Comune di Cornaredo**, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con bonifico e versamento alla **Tesoreria Comunale di Cornaredo**: IBAN IT59 H030 6933 0101 0000 0300 006 - BANCA INTESA SANPAOLO SPA, causale: "Cauzione provvisoria gara "Concessione della gestione del Centro Sportivo Comunale Sandro Pertini per il periodo 01.09.2021/31.08.2036".
- c. fideiussione bancaria o assicurativa, intestata al **Comune di Cornaredo**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, essere conforme allo Schema tipo previsto dal D.M. Sviluppo economico n. 31 del 19.01.2018;
- 3) avere validità per almeno 180 giorni;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che

attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario dopo la stipula del contratto con il Comune di Cornaredo, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle strutture e sull'intera area del Centro Sportivo, oggetto di gara, è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La **mancata effettuazione** del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato, **entro il 26.04.2021** con ritrovo presso la sede del Centro Sportivo Comunale di via dello Sport, 70 Cornaredo.

La richiesta di sopralluogo, compilata secondo il modello **“Allegato A.3 – Richiesta di sopralluogo”** deve essere inoltrata all'indirizzo mail: cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it e dovrà pervenire **entro e non oltre il 22.04.2021**.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i

diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come nella tabella seguente e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 1197 del 18.12.2019 inserendo la copia scansata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella documentazione amministrativa:

Lotto	n° CIG	Importo
CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE	867497717D	Euro 200,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione della Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo www.ariaspa.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e nel "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FAQ>Manuali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica, **costituirà causa di esclusione**.
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta " relativa alla presente procedura attraverso il sito www.ariaspa.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa", presente sulla piattaforma SinTel, **il concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 11.05.2021, a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, conforme **all'Allegato A.1** del presente Disciplinare, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e presentata unitamente a una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica;

2) DGUE – Allegato A.2 - debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici;

3) Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della garanzia** ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti a favore del Comune di Cornaredo, **pari al 2%** (due per cento) del valore annuale della concessione.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice dei Contratti.

4) Copia scansita e firmata digitalmente (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della dichiarazione rilasciata dal fidejussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 93 – comma 8 – del Codice dei Contratti a favore delle singole Stazioni Appaltanti per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

6) Copia scansita e firmata digitalmente attestazione versamento imposta di bollo offerta;

7) Copia scansita e firmata digitalmente del file "Documentazione di gara" contenente: Bando di gara, Disciplinare di Gara, Capitolato speciale e relativi allegati, Patto di integrità.

8) Copia scansita e firmata digitalmente del PASSOE;

9) Copia scansita e firmata digitalmente del versamento Contributo ANAC;

10) Copia scansita e firmata digitalmente dell'attestazione di sopralluogo.

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67

del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;

c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

- dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici.

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto e cliccando su "invia offerta" dal menù di sinistra.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'**Allegato n. A.1 "Istanza di partecipazione"** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

- dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente compila le sezioni A-B-C-D del DGUE.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la **sezione A** per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al **punto 7.1 lett. a)** del presente disciplinare;
- b) la **sezione B** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al **punto 7.2 lett. a)** del presente disciplinare;
- c) la **sezione C** per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai **punti 7.3 lett. a), b)** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), comma 10 e 10 bis del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
3. dichiara l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) del Piano Economico Finanziario elaborato per la partecipazione alla gara.

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. accetta il patto di integrità del Comune di Cornaredo, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cornaredo, pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267:

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, dovranno essere rese compilando **l'Istanza di partecipazione, Allegato A.1.**

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 13 e, ove pertinente 14, allegandole al loro DGUE.

15.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice:

2. Copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. PASSOE;
4. Attestazione del sopralluogo;
5. Documentazione di gara, file unico contenente: Bando, Disciplinare, Capitolato e allegati e Patto di integrità controfirmati per accettazione;
6. Attestazione versamento dell'imposta di bollo;
7. Ricevuta di pagamento Contributo ANAC.

15.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.4.1 dovranno essere rese compilando il Modello **Allegato 1 - "Istanza di partecipazione"**.

16 OFFERTA TECNICA

Dopo aver sottoposto la documentazione amministrativa, il concorrente dovrà accedere al secondo step, cliccare su "invia offerta" dal menù di sinistra ed allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'offerta tecnica, firmata digitalmente, è composta :

- 1) **Relazione tecnica** composta da max 25 facciate dattiloscritte in carattere Tahoma 10 – interlinea singola (esclusi copertina, indice, CV Direttore del centro/Referente unico, carta dei servizi, progetti, computi metrici **non estimativi**, schede tecniche, materiali e attrezzature, di cui ai successivi Elementi B.3, D.2 e D.3) e sviluppa gli elementi indicati al successivo art. 18.1;
- 2) **Scheda proposte migliorative attrezzature** di cui all'Elemento D.4, senza alcuna indicazione di carattere economico, pena l'esclusione dalla gara, utilizzando l'**Allegato A.4**.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto approvato dalla Stazione appaltante, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

N.B: l'offerta tecnica non deve contenere alcuna indicazione di carattere economico né alcuno dei documenti che devono essere allegati all'offerta economica (Allegati : A.5 – A.6 – A.7 – A.8 – A.9 – A.10), a pena di esclusione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "offerta economica", il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà inserire la propria offerta economica, espressa come importo del canone di concessione **annuale** offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, pari ad **€ 1.000,00** (IVA esclusa). Sono inammissibili le offerte economiche pari o inferiori all'importo posto a base di gara.

All'esclusivo fine dell'inserimento dell'offerta relativa al canone di concessione, il concorrente nel campo "**Offerta economica**", pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta come segue:

- a) campo "**Offerta economica**": indicare il **valore del canone annuo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa
- b) campo "**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**": indicare il valore "fittizio" pari ad Euro 1,00. **L'effettivo valore annuo dei costi afferenti l'attività di impresa, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, dovrà essere riportato all'interno dell'Allegato A.5 (Scheda di offerta economica) e Allegato A.6 PEF, a pena di esclusione.**
- c) campo "**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**": il concorrente troverà il campo con indicazione dei costi pari a "zero" anche se l'effettivo valore dei costi della sicurezza derivanti da interferenze è stabilito e quantificato dalla Stazione Appaltante in complessivi € 1.500,00, per tutta la durata della concessione. Tale voce di costo è riportata all'interno del Piano economico finanziario.

La compilazione della **Scheda di Offerta** e del **Piano Economico Finanziario** assolve gli obblighi di indicazione della stima dei costi aziendali e della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del Codice dei Contratti Pubblici.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "**Allegato Offerta Economica**" un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, contenente, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione d'offerta firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un soggetto munito di idonea procura del concorrente, singolo o raggruppato:

A. SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA, utilizzando o riproducendo il fac-simile "**Allegato A.5 - Scheda di offerta economica**" al presente disciplinare di gara contenente:

- l'importo del **CANONE ANNUALE DI CONCESSIONE** offerto, al rialzo rispetto all'importo posto a base di gara (lo stesso inserito in piattaforma);
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

B. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO (PEF), utilizzando esclusivamente il fac-simile "**Allegato A.6**" redatto secondo lo schema messo a disposizione. Si specifica che nella compilazione del file excel il concorrente dovrà riportare gli importi senza alcuna indicazione algebrica (+/-).

Si precisa che il PEF non costituisce oggetto di valutazione e quindi non è prevista l'assegnazione di un punteggio, ma verrà esaminato da parte della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della regolarità e sostenibilità dell'offerta presentata.

C. SCHEDA MIGLIORAMENTO TEMPI DI REALIZZAZIONE OPERE MANUTENZIONE STRAORDINARIA, utilizzando il fac-simile **Allegato A.7** indicando l'eventuale miglioramento dei tempi di realizzazione delle manutenzioni straordinarie di cui ai seguenti punti del presente Disciplinare :

- A.2 (Rif.to C.3/D.2/D.3, di cui al Cronoprogramma Allegato 2 del Capitolato speciale)
- A.3 (Rif.to C.2, di cui al Cronoprogramma Allegato 2 del Capitolato speciale)
- A.4 (Rif.to A.1Lotto 1/A.2/C.6, di cui al Cronoprogramma Allegato 2 del Capitolato speciale)

Si specifica che il concorrente dovrà indicare l'eventuale miglioramento dei tempi di realizzazione barrando una **unica data** per ogni elemento di cui ai suddetti punti : A.2 – A.3 e A.4.

Si specifica, altresì, che le date barrate nell'Allegato **A.7** dovranno essere riportate e dovranno coincidere con quelle indicate nell'Allegato **A.9**. In caso di discordanza tra le tempistiche indicate negli allegati **A.7** e **A.9**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione terrà in considerazione quelle indicate nell'Allegato **A.7**, che diverranno altresì vincolanti per la realizzazione degli interventi.

D. CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONI ORDINARIE, utilizzando il fac-simile **Allegato A.8** per la predisposizione di un programma delle manutenzioni ordinarie, sulla base della periodicità indicata, apponendo una **X** nella casella corrispondente al mese individuato per l'esecuzione delle stesse, ad esclusione di quelle che prevedono una periodicità giornaliera/settimanale e biennale/quinquennale.

Per queste ultime gli interventi di manutenzione straordinaria devono essere realizzate con la tempistica individuata entro il 31.08, a partire dal 01.09.2021.

E. CRONOPROGRAMMA MANUTENZIONI STRAORDINARIE, utilizzando il fac-simile **Allegato A.9** per la predisposizione di un programma delle manutenzioni straordinarie, apponendo una **X** nella casella corrispondente al termine entro cui si intende realizzare il relativo intervento.

Si specifica che le tempistiche relative agli elementi A.1 Lotto 1, A.2, C.2, C.3 D.2 e D.3 del Cronoprogramma devono coincidere con quelle indicate nell'Allegato **A.7**. In caso di discordanza tra le tempistiche indicate negli **Allegati A.7** e **A.9**, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, la Commissione terrà in considerazione quelle indicate nell'Allegato **A.7**, che diverranno altresì vincolanti per la realizzazione degli interventi.

Si specifica, altresì, che il file excel riporta, per maggior chiarezza, le caselle evidenziate in giallo corrispondenti alle tempistiche individuate dalla Stazione Appaltante negli Allegati 1 e 2 del Capitolato speciale.

F. COMPUTO METRICO ESTIMATIVO. Il concorrente dovrà allegare i **computi metrici estimativi** riferiti a quelli “non estimativi” inseriti a corredo dell’offerta tecnica per gli Elementi: B.3 e D.2.

G. SCHEDA VARIANTI ATTREZZATURE utilizzando il fac-simile **Allegato A.10** che dovrà riportare le medesime attrezzature proposte nell’Allegato A.4 con indicazione dei tempi di fornitura e dei relativi costi.

H. CRONOPROGRAMMA REALIZZAZIONE EVENTUALI MIGLIORIE SU STRUTTURE: Il concorrente dovrà allegare il **cronoprogramma** e il **computo metrico estimativo** degli eventuali interventi per la realizzazione di nuove strutture all’interno del Centro Sportivo di cui all’Elemento D.3 dell’offerta tecnica.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti documenti, dove previsti, comporta l’esclusione dell’offerta.

Il punteggio da attribuire all’offerta economica e la graduatoria di gara saranno calcolati dalla Stazione Appaltante secondo quanto previsto del presente disciplinare di gara **all’Art. 18.5**, con modalità off line, senza l’ausilio della piattaforma telematica.

Al riguardo saranno presi in considerazione i dati e le informazioni contenute nella “**Scheda di offerta economica**” e relativi allegati inseriti in piattaforma. La graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice e rilevante ai fini della proposta di aggiudicazione viene calcolata sulla base delle informazioni tecniche ed economiche, indicate dal concorrente ammesso su Sintel.

I singoli documenti che compongono l’offerta economica, a pena di esclusione, sono sottoscritti con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all’art. 15.1 del presente disciplinare.

È nulla l’offerta priva di sottoscrizione, nella quale fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di erogazione del servizio specificate nel Capitolato speciale, condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente.

In caso di discordanza degli importi indicati ai fini dell’attribuzione dei punteggi sarà ritenuto valido l’importo inserito sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Attestazione del pagamento dell’imposta di bollo. È obbligatoria inoltre l’attestazione del pagamento dell’imposta di bollo come di seguito specificato. Le offerte economiche dovranno essere rese legali mediante l’assolvimento dell’imposta di bollo pari a **euro 16,00**. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l’esenzione dal pagamento. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla **Documentazione amministrativa**. In mancanza sarà richiesta la regolarizzazione ai sensi dell’art. 16 del DPR 955/82.

Al termine della compilazione dell’offerta economica, Sintel genererà un documento in formato “pdf” che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte pari o inferiori all’importo posto a base d’asta.

Costituisce causa di esclusione la menzione di qualsiasi indicazione di natura economica all'interno delle offerte tecniche.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 - tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto alle esigenze del Comune di Cornaredo.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica

A QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE - MAX PUNTI 30					
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>
A	Qualificazione del progetto gestionale	30	A.1	Progetto gestione delle attività sportive del Centro Sportivo e Piano delle attività e dei servizi sportivi	10
			A.2	Attività sportive rivolte a favore di persone con disabilità	4
			A.3	Attività sportive rivolte a favore di minori e famiglie	3
			A.4	Attività sportive rivolte alle scuole del territorio	3
			A.5	Attività ludico-aggregative nel periodo estivo rivolte a persone con disabilità	3
			A.6	Attività ludico-aggregative nel periodo estivo rivolte a minori	3
			A.7	Attività di segreteria	4
Totale					30

B ATTIVITÀ DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONI DEL CENTRO SPORTIVO, BAR - MAX PUNTI 15					
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>
B	Attività di custodia, pulizia e manutenzione centro sportivo, bar	15	B.1	Attività di custodia	2
			B.2	Attività di pulizia	2
			B.3	Manutenzioni ordinarie e straordinarie	4
			B.4	Gestione Bar	4
			B.5	Impatto ambientale	3
Totale					15

C SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO - MAX PUNTI 10					
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>
C	Sistemi di controllo e valutazione del servizio erogato	10	C.1	Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate	3
			C.2	Reportistica verso la stazione appaltante	2
			C.3	Piano della comunicazione e customer per utenza	3
			C.4	Direttore del Centro /Referente unico	2
Totale					10

D PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE - MAX PUNTI 15					
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D
D	Proposte migliorative aggiuntive	15	D.1	Ampliamento dell'offerta sportiva	3
			D.2	Riqualificazione dell'impianto sportivo con interventi finalizzati al miglioramento complessivo delle strutture, spazi esistenti	4
			D.3	Ulteriori migliorie su strutture	6
			D.4	Ulteriori migliorie attrezzature	2
Totale					15

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

18.2 SUB-CRITERI:

***Criterio motivazionale:** verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del Capitolato speciale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi*

ELEMENTO A – QUALIFICAZIONE DEL PROGETTO GESTIONALE – MAX PUNTI 30

A.1 Progetto gestionale delle attività sportive – Max punti 10

Il concorrente dovrà descrivere il progetto gestionale che intende adottare per effettuare i servizi in concessione, esplicitando le soluzioni organizzative che si intendono adottate per assicurare il rispetto degli standard di utilizzo da parte di tutte le società sportive richiedenti, con particolare riguardo alle società di Cornaredo, assicurando una positiva interazione tra i soggetti e discipline coinvolte, per consentire la massima fruizione del Centro Sportivo. Qualificazione professionale degli istruttori/maestri per le attività sportive proposte.

A.2 Attività sportive rivolte a favore di persone con disabilità – Max Punti 4

Piano delle attività volte a favorire l'avviamento alla pratica sportiva nonché l'aggregazione sociale delle persone con disabilità ed il collegamento con le realtà territoriali. Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività.

A.3 Attività sportive rivolte a favore di minori e famiglie – Max Punti 3

Piano delle attività volte a favorire l'avviamento alla pratica sportiva nonché l'aggregazione sociale dei minori e famiglie ed il collegamento con le realtà territoriali. Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività.

A.4 Attività sportive rivolte alle scuole del territorio – Max Punti 3

Piano delle attività rivolte alle scuole per favorire la pratica sportiva e l'aggregazione sociale. Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività.

quantità e qualità delle azioni di partecipazione per la programmazione delle attività da svolgere nell'impianto sportivo con le istituzioni pubbliche (Scuole, Servizi Sociali Comunali, Consulte per lo sport, operatori del settore socio-educativo operanti per la Circostrizione e nel territorio, ecc.);

A.5 Attività ludico-ricreative nel periodo estivo rivolte a persone con disabilità – Max Punti 3

Piano delle attività ludico-ricreative rivolte a persone con disabilità da effettuare nel periodo di chiusura delle scuole volte a favorire l'aggregazione sociale degli stessi. Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività.

A.6 Attività ludico-ricreative nel periodo estivo rivolte a minori – Max Punti 3

Piano delle attività ludico-ricreative rivolte a minori da effettuare nel periodo di chiusura delle scuole volte a favorire l'aggregazione sociale e l'avviamento alla pratica sportiva. Descrizione della tipologia, frequenza, modalità organizzativa delle attività.

A.7 Attività di segreteria –Max Punti 4

Il concorrente dovrà indicare le modalità di gestione del servizio di segreteria rivolto all'utenza, al fine di fornire informazioni al pubblico, procedere all'iscrizione a corsi (sviluppo di servizi di iscrizione online), alla prenotazione degli spazi e altre iniziative, alla riscossione delle tariffe, indicando anche il personale preposto a tali attività, orario di apertura, ecc.

ELEMENTO B – ATTIVITA' DI CUSTODIA, PULIZIA E MANUTENZIONE DEL C.S., BAR – MAX PUNTI 15

B.1 Attività di custodia - Max Punti 2

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di custodia dell'intera area del centro sportivo che intende adottare, con riferimento anche all'art. 4 del Capitolato speciale, indicando le fasce orarie di apertura/chiusura, numero ore settimanali dedicate al presidio del Palazzetto e del Palatenda, n. ore presenza custode per manifestazioni nei fine settimana sia c/o il Palazzetto e Palatenda che in altre aree del Centro, reperibilità custode (tempi di intervento in caso di chiamata).

B.2 Attività di pulizia - Max Punti 2

Il concorrente dovrà descrivere il sistema organizzativo che intende adottare per effettuare i servizi di pulizia del centro sportivo, strutture e aree esterne, personale dedicato e monte ore settimanale indicativo.

B.3 Manutenzioni ordinarie e straordinarie - Max Punti 4

Il concorrente dovrà descrivere la modalità di gestione delle attività di manutenzione ordinaria riportate **nell'allegato 1 del Capitolato - "Programma manutenzioni"**, delle strutture, dell'impiantistica e delle pertinenze esterne, al fine di garantire la sicurezza e la fruibilità dell'impianto sportivo, specificando le risorse umane a disposizione del gestore e/o eventuali affidamenti a terzi.

Per quanto riguarda le manutenzioni straordinarie di cui al medesimo Allegato 1, il concorrente dovrà specificare la tipologia di intervento, allegando il computo metrico (**non estimativo, a pena di esclusione**) con indicazione dei materiali utilizzati, schede tecniche dei materiali, ecc. ed eventuali disegni tecnici/planimetrie in riferimento alla manutenzione straordinaria di cui al punto C.6 del suddetto Programma manutenzioni.

N.B.: Il cronoprogramma delle manutenzioni ordinarie e straordinarie e le relative tempistiche dovranno necessariamente essere esclusivamente allegati all'offerta economica, a pena di esclusione.

B. 4 Gestione Bar – Max 4

Il concorrente dovrà descrivere le modalità di gestione del Bar all'interno del Centro Sportivo, al fine di favorire la maggiore fruibilità del servizio con lo scopo di valorizzare la funzione sociale e di centro di aggregazione della struttura comunale per i cittadini cornaredesi, compatibilmente con l'insieme delle attività che vengono svolte all'interno del Centro Sportivo.

B. 5 Impatto Ambientale – Max Punti 3

Il concorrente dovrà descrivere le metodologie tecnico operative e risorse strumentali utilizzate finalizzate alla riduzione dell'impatto ambientale per la gestione del servizio oggetto della gara, indicando l'impiego di tecnologie sostenibili per l'ambiente, le proposte per la riduzione dello stesso, del consumo di sostanze chimiche e dei consumi di acqua ed energia.

ELEMENTO C - SISTEMI DI CONTROLLO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO EROGATO – MAX PUNTI 10

C.1 Modalità di controllo interno sulla qualità delle prestazioni erogate - Max Punti 3

Il Concorrente dovrà descrivere le modalità di controllo interno delle prestazioni erogate e delle attività effettuate, nonché la verifica dei processi di funzionamento e della qualità delle strutture, anche mediante l'attivazione di strumenti di autovalutazione. Non sarà considerato il generico riferimento a manuali e procedure previsti dal sistema di qualità adottato ma dovrà riprodurre sinteticamente i capisaldi delle procedure di verifica adottate.

C.2 Reportistica verso la Stazione Appaltante - Max Punti 2

Il concorrente dovrà descrivere la modalità e la tempistica di rendicontazione delle attività effettuate alla Stazione appaltante e relativa reportistica, per la verifica del mantenimento degli standard di qualità richiesti dal Capitolato speciale, con particolare riferimento all'art. 4 lett. u) - lett. y) e art. 19 del Capitolato speciale.

C.3 Piano della comunicazione e customer per utenza - Max Punti 3

Il concorrente dovrà indicare le iniziative finalizzate a promuovere le attività da svolgere nell'impianto sportivo (piano di marketing, modalità di promozione e di programmazione delle attività, pubblicità sui quotidiani, periodici, radiofonica, realizzazione sito web dedicato, brochure illustrative, ecc.). Quantità e qualità delle attività di promozione e comunicazione alla cittadinanza programmate, in relazione agli strumenti ed alle modalità prescelti, atte a garantire ai cittadini e alle società sportive un'informazione sull'offerta sportiva facilmente accessibile e trasparente. Misurazione della qualità e del gradimento delle prestazioni erogate nell'ambito della concessione (Customer satisfaction). Realizzazione Carta dei servizi come indicato all'art. 16 del Capitolato speciale, allegando bozza.

C.4 Direttore del Centro / Referente unico - Max Punti 2

Il concorrente dovrà esplicitare la qualificazione del Direttore del Centro allegando idoneo CV.

Dovrà essere esplicitata la figura del Referente unico del Servizio, qualora non coincidente con il Direttore del Centro, allegando idoneo CV, con indicazione di modi e fasce orarie di reperibilità.

ELEMENTO D - PROPOSTE MIGLIORATIVE AGGIUNTIVE – MAX PUNTI 15

D.1 Ampliamento dell'offerta sportiva - Max Punti 3

Il concorrente dovrà descrivere le eventuali proposte per lo sviluppo di discipline sportive alternative e aggiuntive rispetto a quelle praticate con l'utilizzo degli impianti disponibili descritti all'Art. 4 del Capitolato Speciale, con particolare riguardo alle Associazioni sportive locali e progetti di collaborazione interdisciplinari.

D.2 Riquilificazione dell'impianto sportivo con interventi finalizzati al miglioramento complessivo delle strutture e spazi esistenti – Max Punti 4

Il concorrente dovrà descrivere le eventuali proposte e/o gli interventi che intende realizzare per la riquilificazione dell'impianto sportivo e per il miglioramento complessivo delle strutture e degli spazi esistenti all'interno del Centro Sportivo, allegando la relativa documentazione progettuale con eventuale

computo metrico (**non estimativo, a pena di esclusione**), con la specifica dei materiali e dei prodotti utilizzati, nonché le schede tecniche.

D.3 Ulteriori migliorie su strutture - Max Punti 6

Il concorrente dovrà descrivere le eventuali proposte e/o gli interventi che intende proporre per la realizzazione di nuove strutture all'interno del Centro Sportivo, allegando i relativi progetti, computo metrico (**non estimativo, a pena di esclusione**), con la specifica dei materiali e dei prodotti utilizzati, nonché le schede tecniche.

D.4 Ulteriori migliorie su attrezzature - Max Punti 2

Il concorrente dovrà descrivere le quantità e qualità dell'arredo e attrezzature sportive che intende fornire per migliorare la fruizione del Centro Sportivo, allegando le Schede tecniche dei materiali, attrezzature e arredi proposti utilizzando "Fac simile – **Scheda varianti attrezzature**" (**allegato A.4** senza indicazione di alcun valore economico e tempistica).

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi sopraindicati è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti da assegnare sono determinati come segue:

Ottimo: 1

Più che buono 0,90

Buono: 0,80

Più che sufficiente : 0,70

Sufficiente: 0,60

Mediocre: 0,40

Scarso: 0,20

Insufficiente/Inadeguato : 0,00

Viene determinata, così, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

Pb = peso criterio di valutazione b;

.....

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in relazione all'offerta tecnica (70/70), si applicherà la c.d. "riparametrazione". La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.

18.5 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio relativo all'Offerta economica paria a complessivi punti 30 è suddiviso come segue:

OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30			
A			
n.	Elementi	max punti Q	max punti T
A.1	Canone Concessione	15	
A.2	Miglioramento tempi interventi di manutenzione straordinaria (Rif. C.3 – D.2 e D.3 Cronoprogramma All. 2)		2
A.3	Miglioramento tempi interventi di manutenzione straordinaria (Rif. C.2 Cronoprogramma All. 2)		5
A.4	Miglioramento tempi interventi di manutenzione straordinaria (Rif. A.1 Lotto1 – A.2 e C. 6 Cronoprogramma All. 2)		8

Elemento A.1 Canone di concessione PUNTI MAX 15: viene attribuito il punteggio secondo la formula al prezzo massimo, come segue:

$$PE = P_{E_{max}} \times P_o / P_{max}$$

dove:

Po = canone offerto dal singolo concorrente

PEmax = punteggio economico massimo assegnabile

Pmax = canone più alto offerto in gara

Agli Elementi A.2 – A.3 e A.4 viene attribuito un punteggio tabellare come segue:

Elemento A.2: PUNTI MAX 2 – Miglioramento dei tempi di realizzazione interventi (Cronoprogramma All.2 del Capitolato: Rif. C.3 Riqualificazione ed adeguamento servizi igienici pubblici tribuna calcio – D.2

Coibentazione tubazioni riscaldamento CT Palatenda D.3 Rifacimento e adeguamento quadri elettrici spogliatoi e tensostruttura Tennis/Calcetto).

- Entro 31.12.2021 punti 2,00
- Entro 31.03.2022 punti 1,00
- Entro 30.06.2022 punti 0,50

Elemento A.3: PUNTI MAX 5 – Miglioramento dei tempi di realizzazione interventi (Cronoprogramma All.2 del Capitolato: Rif. C.2 Manutenzione straordinaria del gruppo spogliatoi calcio/custode)

- Entro 31.03.2022 punti 5,00
- Entro 31.08.2022 punti 3,00
- Entro 31.12.2022 punti 1,50
- Entro 30.06.2023 punti 0,50

Elemento A.4: PUNTI MAX 8 – Miglioramento dei tempi di realizzazione interventi (Cronoprogramma All.2 del Capitolato: Rif. A.1 Rifacimento recinzioni in rete – Lotto 1 – A.2 Riqualificazione accesso Centro Sportivo – C.6 Ristrutturazione ed adeguamento struttura ex casa custode)

- Entro 30.06.2022 punti 8,00
- Entro 31.12.2022 punti 6,00
- Entro 30.06.2023 punti 4,00
- Entro 31.12.2023 punti 2,00

Il punteggio relativo all'offerta economica è determinato dalla somma dei singoli punteggi attribuiti agli elementi : **A.1, A2, A3 e A.4** in modalità **"off-line"**.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione in modalità **"off-line"** dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 12.05.2021 alle ore 9.30 in videoconferenza** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. A tal fine dovranno i concorrenti interessati a partecipare alla videoconferenza dovranno far pervenire entro le **ore 13.00 del 11.05.2021** all'indirizzo mail **cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it** la richiesta di partecipazione alla videoconferenza su carta intestata e sottoscritta dal Legale Rappresentante corredata dalla scansione del documento di identità dello stesso. Nel caso in cui il partecipante alla videoconferenza fosse persona diversa dal Legale Rappresentante, dovrà essere inviata delega riportante tutti i dati del Delegato e scansione del documento di identità.

Nella Dichiarazione dovranno essere indicati: indirizzo mail dove inviare il link per il collegamento e numero di telefono della persona individuata per la partecipazione alla videoconferenza.

Lo strumento utilizzato è la piattaforma "GoTooMeeting". E' necessario essere muniti di pc con videocamera e microfono.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità “comunicazioni della procedura” della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A. almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP della Centrale di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica e in videoconferenza, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della stessa e dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica e in videoconferenza, il Presidente della commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, si procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.5.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, in modalità “off-line”.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il canone e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il canone e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la

seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Centrale di Committenza, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della Centrale di Committenza che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- riscontro all'interno del PEF presentato della mancata rappresentazione di quanto indicato nell'offerta tecnica, e/o la non coerenza e/o la non congruità con quanto indicato nella formulazione dell'offerta tecnica e/o nell'offerta economica, ovvero quando alla mancata coerenza e/o congruità non venga in alcun modo data giustificazione nella relazione al PEF presentata.

22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Posto che la disciplina della verifica delle offerte anormalmente basse non è applicabile direttamente alle procedure di affidamento della concessione, in quanto i criteri matematici di cui all'art. 97 comma 3 Codice dei Contratti Pubblici sono incompatibili con le offerte presentate in tali ambiti che risentono della diversa struttura del rapporto concessorio, la Commissione qualora, in base a elementi specifici, rilevi profili di anomalia dell'offerta, demanda al RUP della Centrale di Committenza, di procedere alle opportune verifiche. Il RUP della Centrale di Committenza, avvalendosi, se ritenuto necessario, della medesima Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte presentate.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anomala. Qualora l'offerta verificata risulti tale, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte che appaiono anomale.

Il RUP della Centrale di Committenza richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Centrale di Committenza, eventualmente con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della Centrale di Committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è adottata dalla Centrale di Committenza, dopo la formulazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Successivamente la Centrale di Committenza trasmette al RUP della Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente.

La Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica la concessione**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui la concessione non possa essere aggiudicata neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

Il Comune di Cornaredo si riserva, in ogni caso, di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, nella data e luogo indicato dalla Stazione Appaltante e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Cornaredo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva secondo quanto previsto all'art. 41 del Capitolato speciale.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Cornaredo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a **€ 2.000,00**. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

24 VARIANTI

E' ammessa la presentazione di varianti, nei limiti delle migliorie proposte in sede di offerta.

25 PERSONALE ADDETTO E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale e mezzi oppure mediante personale di soggetti terzi, secondo quanto previsto agli artt. 28 e 29 del Capitolato speciale.

26 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Società aggiudicataria nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare, relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario ex art. 206 del Codice dei Contratti Pubblici e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

ALLEGATI:

- A.1) Istanza di partecipazione;
- A.2) DGUE;
- A.3) Richiesta di sopralluogo
- A.4) Scheda varianti attrezzature offerta tecnica
- A.5) Scheda di offerta economica
- A.6) PEF
- A.7) Scheda miglioramento tempi manutenzioni straordinarie
- A.8) Cronoprogramma manutenzioni ordinarie
- A.9) Cronoprogramma manutenzioni straordinarie
- A.10) Scheda varianti attrezzature offerta economica
- A.11) Patto di integrità Comune di Cornaredo