

# Comune di Cornaredo



Città Metropolitana di Milano

Area Servizi al Cittadino

Ufficio Istruzione

## **REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con delibera di C.C. n. 28 del 30/06/2020

## INDICE

<b>ART. 1</b>	<b>FINALITÀ E CRITERI GENERALI</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART. 2</b>	<b>DESTINATARI E BACINI DI UTENZA</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART. 3</b>	<b>CALENDARIO E ORARI</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>ART. 4</b>	<b>PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>ART. 5</b>	<b>SICUREZZA E RESPONSABILITÀ</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>ART. 6</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ACCOMPAGNAMENTO E CUSTODIA MINORI NON RIPRESI DALLE FAMIGLIE</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>ART. 7</b>	<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RINUNCIA E VARIAZIONE</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>ART. 8</b>	<b>SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART. 9</b>	<b>COMPORAMENTO E SANZIONI</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART. 10</b>	<b>DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	<b>Pag. 7</b>
<b>ART. 11</b>	<b>USCITE DIDATTICHE</b>	<b>Pag. 8</b>
<b>ART. 12</b>	<b>DATI PERSONALI E SENSIBILI</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>ART. 13</b>	<b>COSTUMER SATISFACTION</b>	<b>Pag. 9</b>
<b>ART. 14</b>	<b>RINVIO A NORME DI LEGGE</b>	<b>Pag. 9</b>

## **ART. 1 – FINALITÀ E CRITERI GENERALI**

1. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza.
2. Il servizio è improntato a criteri di efficacia, efficienza, economicità e qualità, sulla base della normativa vigente e compatibilmente con i vincoli economico-finanziari dell'Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 – DESTINATARI E BACINI DI UTENZA**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Cornaredo e per i quali esiste una difficoltà oggettiva a raggiungere la sede scolastica più vicina alla residenza (scuola di competenza), Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato e garantito secondo la viaria in vigore, tramite percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di raccolta
2. Il servizio può essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e ciò non comporti la modifica delle corse già stabilite e/o disfunzioni nel tragitto o ritardo degli orari prestabiliti.
3. Il servizio potrà essere esteso agli alunni non residenti che frequentino le scuole con sede nel territorio del Comune di Cornaredo, se vi sarà compatibilità con i percorsi già programmati e se non comporterà eccessivo aggravio economico al Comune di Cornaredo.
4. Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus, vengono attivati una o più linee articolate con un solo percorso di andata e un solo percorso di ritorno al giorno per ogni itinerario, in relazione ai diversi orari di uscita delle scuole.
5. Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della lista di attesa si tiene conto dei seguenti criteri di priorità:
  - a) residenza nel Comune di Cornaredo;
  - b) data e orario di presentazione della domanda nel periodo fissato ogni anno dal Comune per le iscrizioni on-line ai servizi comunali di supporto alla quotidianità scolastica;
  - c) richiesta trasporto A/R;
  - d) maggiore distanza tra la residenza dell'alunno e la sede scolastica rispetto alla viaria di competenza comunale in vigore.

## **ART. 3 – CALENDARIO E ORARI**

1. Il servizio è stabilito dal Comune secondo il calendario scolastico annuale degli Istituti Comprensivi. È effettuato, dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano. Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.
2. In caso di entrate posticipate oppure uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (se non vi è stata adeguata comunicazione tale da garantire la

ridefinizione del servizio), non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

3. I tempi di percorrenza previsti possono subire variazioni indipendenti dalla volontà del Comune ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari dei conducenti degli scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non possono dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti del Comune erogatore del servizio.

4. Il servizio può essere sospeso:

a) qualora il percorso risulti pericoloso su parere insindacabile degli autisti (per es. a causa di neve, ghiaccio etc.);

b) in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;

c) nei casi di forza maggiore, quali ad esempio calamità naturali, contemporanea avaria di più mezzi, scioperi, ecc.

5. Nei casi di cui al presente articolo, il Comune dà tempestiva notizia ai dirigenti scolastici che avranno cura di informare gli utenti fruitori del servizio.

#### **ART. 4 – PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. L'ufficio comunale preposto predispone ogni anno il piano annuale di trasporto scolastico sulla base degli orari e dei percorsi dell'anno precedente.

Il piano può essere suscettibile di aggiornamento sulla base delle richieste presentate dagli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo tuttavia conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi.

2. I percorsi sono programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi. La programmazione dei percorsi deve comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste.

3. Il piano annuale può essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'art. 1 del presente regolamento.

4. Il piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non possono pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto.

5. I percorsi e le fermate ufficiali saranno comunicati agli interessati attraverso la loro pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cornaredo, presso la scuola. Si intendono comunicati ufficialmente a decorrere dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

6. Ai richiedenti il servizio, per i quali non è stato possibile accogliere la domanda, viene inviata relativa comunicazione di collocazione in lista di attesa, prima dell'inizio del servizio.

7. Le richieste pervenute dopo il periodo previsto per le iscrizioni on-line ai servizi comunali, vengono accolte compatibilmente con la disponibilità dei posti, con l'applicazione dei seguenti criteri di priorità:

- residenza nel Comune di Cornaredo;
- ordine di presentazione della domanda.

## **ART. 5 – SICUREZZA E RESPONSABILITÀ**

1. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel piano annuale di cui al precedente articolo 4 e sono individuati in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e tenendo conto delle norme di sicurezza previste dal presente regolamento. I percorsi sono preventivamente validati dalla Polizia Locale e dall'Ufficio Tecnico sul piano della sicurezza dei medesimi, per la tutela dei minori interessati. Tale validazione è comunque richiesta anche in caso di variazioni dei percorsi che, in corso d'anno, potrebbero rendersi necessarie.
2. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni devono essere programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e sono individuati, quando possibile, in prossimità di semafori o di strisce pedonali.
3. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.
4. Il Comune è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dallo scuolabus.
5. La responsabilità dell'autista e degli assistenti scuolabus è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta discesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada non può costituire onere a loro carico. È dunque la famiglia che deve provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione, così come stabilito al successivo articolo.

## **ART. 6 – MODALITÀ ORGANIZZATIVE, ACCOMPAGNAMENTO E CUSTODIA MINORI NON RIPRESI DALLE FAMIGLIE**

1. Sugli scuolabus possono essere trasportati promiscuamente alunni delle scuole primarie e secondarie di 1° grado mentre per quelli dell'infanzia è previsto un trasporto dedicato, in orari diversi rispetto a quelli stabiliti per le primarie e secondarie di 1° grado.
2. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle normative vigenti.
3. L'accompagnamento è svolto da personale incaricato dal Comune.
4. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:
  - a) cura le operazioni di salita e discesa dei bambini;
  - b) cura la consegna dei bambini alla scuola di appartenenza e ai genitori o loro delegati;
  - c) sorveglia i bambini durante il percorso.
5. L'ammissione al servizio trasporto è comunque subordinata all'assunzione dell'impegno da parte dei familiari a garantire l'accompagnamento ed il prelevamento del proprio figlio alla fermata di riferimento, per l'intero periodo del calendario scolastico ufficiale. I genitori degli alunni trasportati hanno l'obbligo di ritirare il proprio figlio alla fermata dello scuolabus o di delegare al ritiro altra persona maggiorenne, mediante autorizzazione scritta, da consegnare all'accompagnatore il quale ne trasmette copia all'ufficio Istruzione.

6. Nel caso in cui, al momento previsto per la discesa dallo scuolabus, non sia presente alcun familiare o suo delegato, l'alunno verrà accompagnato presso la scuola da cui è stato prelevato o in caso di chiusura di questa, presso il Comando della Polizia Locale.

7. È prevista la sospensione dal servizio qualora, per più di tre volte e senza giustificato motivo, che dovrà comunque essere tempestivamente comunicato al competente ufficio comunale, i genitori o i propri delegati, non provvedano al ritiro del minore alla fermata scuolabus di riferimento nell'orario stabilito.

8. Per gli alunni delle scuole secondarie di 1° grado ammessi al servizio, i genitori possono comunicare che il proprio figlio è in grado di ritornare autonomamente alla propria abitazione, mediante autorizzazione scritta da consegnare all'accompagnatore il quale ne trasmette copia all'ufficio Istruzione. Il genitore, in tal caso, rimane responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra la fermata e l'abitazione.

L'autista deve comunque seguire la procedura di cui al precedente comma n. 6 nel caso di evidente ed oggettiva situazione di pericolo.

L'Amministrazione comunale non si assume comunque alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI ISCRIZIONE, RINUNCIA E VARIAZIONE**

1. Il genitore o l'esercente la potestà genitoriale che intende usufruire del servizio di trasporto presenta richiesta on-line nel periodo stabilito annualmente per le iscrizioni ai servizi scolastici comunali (indicativamente tra la fine del mese di aprile e la fine del mese di maggio) compilando, in ogni sua parte, apposito modulo. Al momento dell'iscrizione deve essere altresì sottoscritta la presa visione del presente regolamento e l'esplicita accettazione dello stesso, in ogni sua parte.

2. Il genitore o l'esercente la potestà genitoriale si impegna, sottoscrivendo il medesimo modulo, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento della salita e della discesa del bambino dallo scuolabus o, in alternativa, ad indicare altra persona adulta delegata a tale incombenza.

3. L'iscrizione al servizio scuolabus ha validità per tutto l'anno scolastico. Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio Istruzione del Comune eventuali variazioni di indirizzo o di quanto indicato nella richiesta o l'eventuale rinuncia al servizio. Nel caso di rinuncia al servizio essa decorre dal primo giorno del mese successivo alla disdetta ed ha effetto per l'intero anno scolastico.

4. Le domande presentate durante l'anno scolastico possono essere accolte soltanto in caso di disponibilità di posti sui mezzi di trasporto, senza arrecare pregiudizio alla ordinaria organizzazione del servizio sulla base dei criteri di cui all'art. 4 comma 7.

5. Nel caso in cui la richiesta di iscrizione al servizio risulti in lista di attesa e la stessa venga accolta, il genitore o l'esercente la potestà genitoriale è tenuto al pagamento con la seguente modalità:

- disponibilità e attivazione del servizio entro il 15 del mese corrente: tariffa intera;
- disponibilità del servizio dopo il 15 del mese di riferimento: attivazione e applicazione della tariffa intera dal mese successivo.

6. Prima dell'inizio di ogni anno scolastico, l'ufficio Istruzione provvede a stilare puntuali elenchi degli iscritti al servizio per ogni singolo plesso. Tali elenchi vengono consegnati agli accompagnatori scuolabus per le opportune verifiche.

## **ART. 8 – SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO**

1. La compilazione on-line del modulo di iscrizione comporta l'accettazione da parte del genitore o dell'esercente la potestà genitoriale di tutte le norme contenute nel presente regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

## **ART. 9 – COMPORTAMENTO E SANZIONI**

1. L'alunno è tenuto a mantenere, sullo scuolabus, un comportamento corretto e rispettoso. Non deve disturbare l'autista o l'assistente, non deve alzarsi dal posto assegnatogli, non deve arrecare danni alla vettura e più in generale deve rispettare le regole impartite dall'autista e/o dall'assistente scuolabus.

2. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite, non rispettino le regole date, si provvede nei loro confronti secondo la seguente procedura:

- α) l'autista e l'assistente scuolabus fanno pervenire all'Ufficio Istruzione una relazione il più possibile dettagliata, circa il comportamento scorretto dell'alunno;
- β) il Responsabile del Servizio del Comune avvisa la famiglia dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta e con preavviso sulla possibilità della sospensione dal servizio, in caso di reiterazione di comportamento scorretto;
- γ) qualora il comportamento dell'alunno si ripeta dopo la prima suddetta segnalazione scritta, si comunica alla famiglia e al dirigente scolastico l'immediata sospensione dal servizio dell'alunno per un tempo determinato, che può essere quantificato in un minimo tre giorni, fino ad un massimo di dieci giorni;
- δ) qualora il comportamento scorretto dell'alunno si ripeta dopo un primo periodo di sospensione erogata o il comportamento scorretto sia ritenuto tale da essere incompatibile con il servizio erogato (es. minacce e/o aggressioni) l'alunno viene immediatamente sospeso dal servizio per l'intero anno scolastico;
- ε) qualora il comportamento scorretto degli alunni arrechi danni al mezzo, la famiglia è chiamata a rimborsarli.

3. La sospensione dal servizio non comporta il rimborso per quanto pagato e non usufruito.

4. L'autista, deve controllare il mezzo in tutte le sue parti meccaniche e valutarne quotidianamente l'efficienza e la sicurezza. Non può affidare ad altri la guida, non può effettuare fermate aggiuntive o diverse da quelle previste dall'itinerario di percorso, non può far salire sullo scuolabus persone estranee.

Considerato, inoltre, che l'utenza del servizio è costituita da minori, l'autista deve avere un comportamento consono ai rapporti con gli stessi.

5. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Nel qual caso chiede l'intervento delle forze della Polizia Locale.

## **ART. 10 – DETERMINAZIONE DELLE TARIFFE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

1. Il Comune prevede annualmente una tariffa di contribuzione per accedere al servizio. L'importo della tariffa è indistinto per ogni tipo di trasporto e deve essere corrisposto nella

sua interezza, indipendentemente dalle giornate di concreto utilizzo ed anche nel caso di uso parziale del servizio. Le tariffe del servizio scuolabus vengono stabilite dall'Ente con apposito atto deliberativo e non subiscono variazioni nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

2. La tariffa mensile è fissa e indipendente dal numero dei giorni in cui l'utente usufruisce del servizio. Nel mese di settembre, qualora i giorni di frequenza siano inferiori a 18, l'importo della tariffa mensile viene divisa per 20 e moltiplicata per il numero di giorni di effettiva apertura della scuola; tale modalità di calcolo viene adottata anche nel mese di giugno per gli iscritti al servizio delle scuole primarie e secondarie di primo grado. Analoga riduzione si applica anche in occasione delle vacanze natalizie e pasquali, qualora i giorni di frequenza siano inferiori a 18.

3. La compartecipazione tariffaria è corrisposta secondo le modalità stabilite annualmente dall'Amministrazione Comunale.

4. Non vi è alcuna riduzione di retta in rapporto alle andate o ai ritorni effettuati in numero limitato.

5. Nel caso di mancato pagamento, il Comune provvede ad inoltrare appositi solleciti alle famiglie. Qualora i solleciti vengano disattesi, il Comune avvia la procedura di riscossione coattiva.

6 La tariffa del servizio scuolabus è soggetta alle disposizioni di cui al DPCM n. 159 del 5 dicembre 2013 e circolare INPS n. 171 del 18 dicembre 2014. Per i soli residenti, al fine di ottenere la riduzione della tariffa, è necessario presentare attestazione ISEE in corso di validità presso l'Ufficio Protocollo del Comune. L'eventuale riduzione viene riconosciuta dal mese in corso se l'attestazione ISEE viene consegnata, all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il giorno 15 del mese di riferimento; viene riconosciuta dal mese successivo se l'attestazione ISEE viene consegnata dopo dal giorno 16 del mese di riferimento. Per genitori non coniugati e non conviventi è necessario produrre l'ISEE minorenni

Dal mese di settembre 2019 l'Amministrazione ha adottato la nuova modalità di pagamento mediante il sistema PagoPA, come da normativa nazionale di riferimento. Le informazioni dettagliate relative alla modalità di pagamento saranno comunicate dal servizio competente agli utenti all'atto dell'iscrizione e indicate sul sito istituzionale del Comune.

## **ART. 11 – USCITE DIDATTICHE**

1. Realizzata la finalità primaria del servizio, il Comune, compatibilmente con i pullman disponibili e nei limiti delle proprie risorse, può mettere a disposizione un mezzo per trasportare gli alunni in uscite didattiche all'interno del territorio comunale, dal lunedì al venerdì mattina negli orari compresi tra le ore 9,30 – 12,30. Può inoltre, compatibilmente con i pullman disponibili e nei limiti delle proprie risorse, mettere a disposizione un mezzo, negli orari compresi dalle ore 8.30 e le 13.00, per le uscite didattiche fuori territorio. Tali uscite didattiche comportano una quota di pagamento che viene versata, direttamente dagli Istituti Comprensivi, alla ditta appaltatrice del Comune.

2. Per usufruire dei servizi di cui al presente articolo il dirigente scolastico o suo delegato, deve far pervenire, almeno 10 giorni prima della data programmata per l'uscita didattica, una specifica richiesta scritta all'Ufficio Istruzione del Comune, corredata da tutti gli elementi necessari (numero degli alunni da trasportare, orario di partenza e di arrivo, luogo



di destinazione) per consentire una adeguata organizzazione del servizio di trasporto da parte del responsabile Servizio del Servizio comunale.

3. L'ufficio competente provvede ad esaminare le richieste e a programmare e coordinare il servizio nei limiti delle risorse e delle date disponibili. Il Comune si riserva comunque di concedere l'autorizzazione in base alla disponibilità dei mezzi, secondo l'ordine cronologico delle prenotazioni, dando tempestiva comunicazione ai richiedenti sull'esito della richiesta.

#### **ART. 12 – DATI PERSONALI E SENSIBILI**

1. L'Amministrazione Comunale utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento al D. Lgs. 196/2003 e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio scuolabus. Ai genitori o chi ne fa le veci in fase di istanza del servizio oggetto del presente regolamento viene fornita idonea informativa.

2. Per i suddetti fini i dati verranno trasmessi anche alla Ditta appaltatrice del servizio, ai sensi della normativa vigente in materia.

#### **Art. 13 – CUSTOMER SATISFACTION**

L'Amministrazione Comunale avvia periodicamente iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza (customer satisfaction). A tal fine i servizi forniranno alle famiglie idonei strumenti di gradimento ed utilizzeranno i risultati dell'indagine per migliorare l'offerta.

#### **Art. 14 – RINVIO A NORME DI LEGGE**

Per tutto ciò che non è esplicitamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle norme vigenti previste dalle leggi regionali ed alla legislazione emanata in materia.