

NOTE INFORMATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE “BUONI SPESA”

Una volta ricevute le credenziali per l'utilizzo dei servizi on line del Comune, è necessario entrare in:

Servizi on line – Servizi alla Persona – Accedere a “RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE BUONO-SPESA (SECONDO BANDO)” compilare tutti i campi obbligatori, contrassegnati da un asterisco(*), compreso gli allegati obbligatori (per quelli non obbligatori è necessario selezionare il tasto “SCARTA”). **Attenzione:** gli allegati devono essere nominati con parole tutte di seguito (es. “Documento di riconoscimento” deve essere nominato come “Documentodiriconoscimento”, altrimenti sarà impossibile allegarlo).

Dopo aver effettuato questi passaggi accedere alla sezione “INVIO RICHIESTA” e confermare l'invio.

Verrà associato un numero di protocollo abbinato alla pratica che si potrà stampare come ricevuta.