



COMUNE DI CORNAREDO

Provincia di Milano

Ufficio Provveditorato/Gare/Contratti

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle strutture comunali

PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2018

CAPITOLATO TECNICO

Il servizio di pulizia, sanificazione e rotazione sacchi presso gli edifici del Comune di Cornaredo dovranno essere eseguiti con le modalità di seguito specificate.

Art.1 - RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E TONER ESAUSTI

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere, per tutte le sedi comunali, alla fornitura dei sacchetti necessari per la raccolta differenziata dei rifiuti, secondo le disposizioni impartite dal Comune di Cornaredo.

I rifiuti organici dovranno comunque essere raccolti tramite l'impiego di sacchetti di tipo biodegradabile. E' escluso lo smaltimento.

E' a cura del personale dell'impresa la raccolta dei toner esausti che dovranno essere depositati nel luogo indicato dall'Amministrazione comunale per il loro smaltimento.

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito con le seguenti modalità presso i diversi edifici:

MUNICIPIO - P.zza Liberta' n.24

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SALE RIUNIONI

- pulizia accurata delle sale riunioni (sala Giunta/Sindaco e sala Riunioni) collocate al 1° piano: si

richiede una pulizia dei tavoli e delle sedute, la scopatura dei pavimenti, lo svuotamento cestini, la rimozione di bottiglie, bicchieri e carta eventualmente presenti nella sala. Gli interventi dovranno essere eseguiti al termine di ogni riunione e comunque al mattino prima della apertura degli uffici (da lunedì a sabato incluso). Il riordino dell'Ufficio del Sindaco deve essere assicurato prima dell'apertura degli uffici e pertanto entro le ore 8.00.

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì);

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti presso gli uffici Anagrafe e Tributi – sede municipale -;
- presenza mattutina giornaliera di un addetto per la pulizia dell'Ufficio del Sindaco e della Sala Giunta;

SERVIZIO MENSILE

- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;
- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- pulizia dei quadri.
- ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI

In aggiunta al servizio di cui ai punti precedenti l'Impresa dovrà tener conto che la Sala Giunta/ Ufficio del Sindaco potrà essere utilizzata anche di sabato ed eccezionalmente anche la domenica (esempio : matrimoni civili).

In tali casi l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo annuo offerto.

Si deve tener presente che indicativamente nel corso di un anno sono previste richieste di intervento da parte degli addetti al servizio di pulizia di cui sopra per un totale di n. 20 sabati, n. 2 domeniche e per circa n. 20 serate.

In tali casi la Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo mensile offerto.

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà, inoltre, segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

UFFICIO TECNICO COMUNALE Via dei Mille 35
--

SERVIZIO DI PULIZIA PRESSO LE SALE RIUNIONI (da lunedì a venerdì)

- pulizia accurata della sala riunioni: si richiede una pulizia dei tavoli e delle sedute, la scopatura dei pavimenti, lo svuotamento cestini, la rimozione di bottiglie, bicchieri e carta eventualmente presenti nella sala. Gli interventi dovranno essere eseguiti al termine di ogni riunione e comunque al mattino prima della apertura degli uffici;

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì);

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSALE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri.
- ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici, con particolare attenzione per quelli in corrispondenza delle sale riunioni. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

SEDE POLIZIA LOCALE Via Favaglie Grandazzi 63 – San Pietro all'Olmo
--

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a sabato)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri.
- ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici, con particolare attenzione per quelli in corrispondenza delle sale riunioni. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

SPAZIO FAMIGLIA – RETE DONNA
Via Cascina Croce 226

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri.
- ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni o inconvenienti alle attrezzature.

BIBLIOTECA COMUNALE, SOCIO EDUCATIVO –
AULA CONSILIARE, AUDITORIUM, SALA MOSTRE
Palazzo Ex Filanda – Piazza Libertà

BIBLIOTECA E SOCIO-EDUCATIVO

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in

origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;

- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- spolveratura di tutti i mobili da ufficio, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;
- spolveratura di tutti gli scaffali (dove sono riposti i libri, cd, ecc)

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri.
- lavaggio, ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

AULA CONSILIARE PRESSO PALAZZO EX FILANDA

SERVIZIO MENSILE

- manutenzione appropriata dei pavimenti preventivamente trattati;
- lavaggio di tutte le scale e corridoi;
- lavaggio degli atri di ingresso con mezzi ed attrezzature idonei in rapporto alla tipologia dei pavimenti da trattare.

SERVIZIO SEMESTRALE

- spolveratura dei lampadari/lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- lavaggio dei rivestimenti in marmo, con prodotti antistatici.
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte e di finestre;
- aspirazione con appositi aspiratori di tutte le poltrone;
- lavaggio di tutti i vetri delle finestre e delle porte di ingresso e interni;
- lavaggio di tutte le vetrate con appositi ponteggi interni ed esterni.
- pulizia comprendente la spolveratura ed il lavaggio dei soffitti e pannelli;
- pulizia delle scaffalature ove sono riposti i volumi ed i contenitori delle pratiche.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti ;

N.B.: Il servizio di pulizia dell’Aula Consiliare dovrà, inoltre, essere effettuato prima e dopo l’utilizzo che normalmente avviene una volta al mese per il Consiglio Comunale (le riunioni del Consiglio Comunale possono protrarsi per due/tre sere consecutive).

POLO CULTURALE VIA VOLTA "Alda Merini"

SERVIZIO MENSILE

- manutenzione appropriata dei pavimenti preventivamente trattati;
- lavaggio di tutte le scale e corridoi;
- lavaggio degli atri di ingresso con mezzi ed attrezzature idonei in rapporto alla tipologia dei pavimenti da trattare.

SERVIZIO TRIMESTRALE

- spolveratura dei lampadari/lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- lavaggio dei rivestimenti in marmo, con prodotti antistatici.

SERVIZIO SEMESTRALE

- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte e di finestre;
- aspirazione con appositi aspiratori di tutte le poltrone;
- lavaggio di tutti i vetri delle finestre e delle porte di ingresso e interni;
- lavaggio di tutte le vetrate con appositi ponteggi interni ed esterni.
- pulizia comprendente la spolveratura ed il lavaggio dei soffitti e pannelli;
- pulizia delle scaffalature ove sono riposti i volumi ed i contenitori delle pratiche.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti ;

N.B.: Il servizio di pulizia del Polo Culturale dovrà, inoltre, essere effettuato prima e dopo l’utilizzo che normalmente avviene due volte alla settimana (ad esclusione dei mesi di luglio e agosto).

AUDITORIUM

SERVIZIO DA EFFETTUARE AD OGNI UTILIZZO (periodo attività settembre/giugno).

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere esterni il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;
- pulizia spogliatoi attori, locali e servizi attigui

ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI

In aggiunta ai servizi di cui ai punti precedenti si dovranno assicurare anche i seguenti servizi specifici (senza alcun onere aggiuntivo) da effettuarsi semestralmente:

- pulizia dei ballatoi e degli spazi esterni;
- aspirazione e lavaggio delle poltrone;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

La Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

L'auditorium viene utilizzato da settembre a giugno il venerdì, il sabato e la domenica per le proiezioni cinematografiche; il martedì ed il giovedì per il cineforum, attività teatrali e altre.

PALESTRE

Via IV Novembre, Via Sturzo, Via Imbriani, Via L. da Vinci, Via Volta

SERVIZIO GIORNALIERO

- lavaggio pavimenti delle palestre e pulizia ordinaria (una volta al giorno dopo l'utilizzo da parte degli utenti o prima dell'inizio delle attività scolastiche del giorno successivo)
- pulizia ordinaria di spogliatoi, docce e servizi (lavaggio pavimenti, lavaggio e disinfezione servizi igienici, cospargimento di deodorante, una volta al giorno dopo l'utilizzo da parte degli utenti o prima dell'inizio delle attività scolastiche), ivi compresa la fornitura di asciugamani a rullo o simili, sapone liquido e carta igienica;

- N.B.: il servizio dovrà essere effettuato dopo le ore 23 al termine della attività o al mattino prima dell'inizio delle attività scolastiche entro le ore 8, sei giorni la settimana incluso il sabato; il servizio si svolge per tutto l'anno, con l'esclusione del mese di agosto; nel mese di luglio il servizio di pulizia si effettua limitatamente ad una sola palestra (indicativamente quella di via Imbriani). Al termine della festa del Paese (prima domenica e lunedì del mese di settembre) la palestra di Via Imbriani necessita di pulizia accurata.

SERVIZIO TRIMESTRALE

- Pulizia delle vetrate a parete

SERVIZIO SEMESTRALE

- Pulizia delle vetrate alte e pulizia bocchettoni riscaldamento (da effettuarsi nei primi giorni di settembre e nei primi giorni di aprile)
- Pulizia accurata dei pavimenti con prodotti idonei

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

La Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

SERVIZI IGIENICI

(Magazzino comunale via Galilei e P.zza Mercato S. Pietro)

ARCHIVIO COMUNALE via S. Gottardo e

ARCHIVIO COMUNALE via dei Mille

SERVIZI IGIENICI Magazzino Com.le Via Galilei e Piazza Mercato S. Pietro

SERVIZIO SETTIMANALE

- lavaggio pavimenti e pulizia ordinaria servizi (lavaggio pavimenti, lavaggio e disinfezione servizi igienici, cospargimento di deodorante, ivi compresa la fornitura di asciugamani di carta o simili, sapone liquido e carta igienica;

N.B.: per la sede di S. Pietro il servizio dovrà essere effettuato prima delle ore 8 del martedì giorno di mercato

ARCHIVI COMUNALI Via S. Gottardo e Via dei Mille

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio pavimenti e pulizia ordinaria servizi (lavaggio pavimenti, lavaggio e disinfezione servizi igienici, cospargimento di deodorante, ivi compresa la fornitura di asciugamani di carta o simili, sapone liquido e carta igienica;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

La Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

**SEDE PRO LOCO, UFFICIO PROTEZIONE CIVILE, SALA RIUNIONI E SEDE AUSER
Fabbricato Via dei Mille n. 35 (di fronte Ufficio Tecnico)**

SERVIZIO SETTIMANALE

- lavaggio pavimenti e pulizia ordinaria servizi (lavaggio pavimenti, lavaggio e disinfezione servizi igienici, cospargimento di deodorante, ivi compresa la fornitura di asciugamani di carta o simili, sapone liquido e carta igienica;

**CENTRO ANZIANI, ASSOCIAZIONI CAI-GEAM-ARTE VIVA – C.I.F.
Fabbricato P.tta dell'Olmo - S. Pietro all'Olmo:**

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;

- pulizia scrivanie e ripiani;

- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);

- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;

- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;

- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;

- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri.
- ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici, con particolare attenzione per quelli in corrispondenza delle sale riunioni. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

**ASILO NIDO, CLASSE PRIMAVERA, SPAZIO GIOVANI,
CENTRO LAVORO, AULA ASSOCIAZIONI
Struttura di Via Imbriani**

SPAZIO GIOVANI, CENTRO LAVORO

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- spolveratura di tutti i mobili, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
 - pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
 - eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
 - accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
 - spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
 - spolveratura dei volumi a vista;
 - pulizia dei quadri.
 - ceratura e lucidatura della pavimentazione dei piani occupati (corridoi, atri, uffici, sale riunioni) senza liberare gli uffici dai mobili presenti.
 - aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
 - pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
 - aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;
- Lo Spazio Giovani e' chiuso durante il mese di agosto.

ASILO NIDO E CLASSE PRIMAVERA

E' richiesta la pulizia periodica sia dell'asilo nido che della classe primavera, da effettuarsi nei periodi di chiusura per le festività pasquali, natalizie e prima della riapertura del mese di settembre, come segue:

- spolveratura e lavaggio ad umido dei tavoli;
- spolveratura e lavaggio ad umido delle sedie;
- scopatura e lavaggio di tutta la pavimentazione della struttura;
- lavaggio e sanificazione servizi igienici e piastrelle;
- disincrostazione sanitari;
- pulizia armadietti e mobili presenti (con spostamento degli stessi e ricollocamento dopo accurata pulizia);
- pulitura ad umido porte, infissi in alluminio, pareti, pareti mobili presenti;
- deragnatura;
- lavaggio vetri;
- inceratura di tutta la pavimentazione;
- pulizia davanzali, balconi e spazi esterni;
- risanamento totale della struttura con macchine industriali monospazzola con disco abrasivo.

AULA ASSOCIAZIONI

SERVIZIO GIORNALIERO (**da lunedì a domenica per tutto l'anno**)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulato con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);

- scopatura pavimenti con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- manutenzione appropriata dei pavimenti preventivamente trattati;
- lavaggio di tutte le scale e corridoi;
- lavaggio degli atri di ingresso con mezzi ed attrezzature idonei in rapporto alla tipologia dei pavimenti da trattare.

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio di tutti i vetri delle finestre e delle porte di ingresso e interni;
- spolveratura dei lampadari/lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- lavaggio dei rivestimenti in marmo, con prodotti antistatici.
- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna) e delle pareti attrezzate;
- lavaggio di tutte le vetrate con appositi ponteggi interni ed esterni.
- pulizia comprendente la spolveratura ed il lavaggio dei soffitti e pannelli;
- pulizia delle scaffalature ove sono riposti i volumi ed i contenitori delle pratiche.
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte e di finestre;
- aspirazione con appositi aspiratori di tutte le poltrone;
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti ;

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

L'Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici, con particolare attenzione per quelli in corrispondenza delle sale riunioni. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

**BIBLIOTECA, DELEGAZIONE ANAGRAFE, UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
Fabbricato Causa Pia Villa/Vecchia Canonica – P.zza Chiesa Vecchia**

SERVIZIO GIORNALIERO (da lunedì a venerdì)

- svuotamento dei cestini con appositi carrelli porta rifiuti predisposti per la raccolta differenziata e riporto al livello stradale della carta, delle lattine, della plastica e dei rifiuti organici già separati in origine negli appositi contenitori secondo i criteri di raccolta differenziata previsti dal Comune di Cornaredo;
- svuotamento, in appositi recipienti non combustibili, dei posacenere il cui contenuto non dovrà essere cumulado con altri rifiuti (All. II punto 2.7 D.M. n. 64 del 10.3.98);
- scopatura pavimenti e corridoi con scope elettrostatiche o con altre attrezzature idonee in rapporto alla tipologia ed alle condizioni, qualunque esse siano, dei pavimenti e dei corridoi da trattare;
- aspirazione con appositi aspiratori di tappeti e moquette, ove esistenti;
- lavaggio accurato, con appropriati prodotti di disinfezione, dei servizi igienici;
- pulizia accurata delle zone utilizzate dagli utenti;

SERVIZIO MENSILE

- lavaggio e manutenzione appropriata dei pavimenti con l'eliminazione delle eventuali macchie nei corridoi, uffici, atri;

- lavaggio dei telefoni, degli armadi (pulizia esterna), delle cassettiere e delle pareti attrezzate, comprese le parti in vetro;
- pulizia della cabina ascensore (comprese le pareti), delle scale e degli atri;
- pulizia scrivanie e ripiani;
- spolveratura di tutti i mobili degli uffici, suppellettili ed apparecchiature video e stampanti;
- spolveratura di tutti gli scaffali (dove sono riposti i libri, cd, ecc)

SERVIZIO SEMESTRALE

- lavaggio, sia all'interno che all'esterno, di tutti i vetri di porte e finestre;
- pulizia e lucidatura delle maniglie di porte, di finestre e di tutte le targhe;
- eliminazione ragnatele da soffitti e controsoffitti;
- accurato lavaggio delle piastrelle dei servizi igienici;
- spolveratura delle lampade e, ove occorra, lavaggio con le necessarie cautele;
- spolveratura dei volumi a vista;
- pulizia dei quadri;
- pulizia di tutte le porte e degli stipiti;
- aspirazione con apposite apparecchiature di tutte le poltrone e i divani;

ESECUZIONE DEI SERVIZI SPECIFICI

In aggiunta al servizio di cui ai punti precedenti l'Impresa dovrà tener conto che l'Ufficio di Rappresentanza potrà essere utilizzata anche di sabato ed eccezionalmente anche la domenica (esempio : matrimoni civili).

In tali casi l'Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo annuo offerto.

Si deve tener presente che indicativamente nel corso di un anno sono previste richieste di intervento da parte degli addetti al servizio di pulizia di cui sopra per un totale di n. 5 interventi.

In tali casi la Impresa dovrà mettere a disposizione personale sufficiente per assicurare una adeguata pulizia senza oneri aggiuntivi rispetto al corrispettivo mensile offerto.

SERVIZIO COMPLEMENTARE ASCIUGAMANI CARTA- SAPONE E CARTA IGIENICA.

La Impresa dovrà assicurare anche la fornitura ed il ricambio degli asciugamani di carta, delle salviette in carta, del sapone liquido e della carta igienica in tutti i servizi igienici. Dovrà inoltre segnalare eventuali danni od inconvenienti alle attrezzature.

CHIESA VECCHIA
P.zza Chiesa Vecchia San Pietro all'Olmo

AD OGNI UTILIZZO:

- spolveratura e lavaggio pavimentazione e vetrate sul pavimento;
- spolveratura e lavaggio ad umido delle sedie;
- deragnatura;
- pulizia scale di accesso e spazi esterni (con raccolta e rimozione di eventuali foglie)

Si prevedono n. dieci utilizzi massimi annuali.

NUMERO DEI DIPENDENTI/COLLABORATORI COMUNALI IN SERVIZIO PRESSO LE SEDI:

Il personale comunale complessivo presente nelle strutture oggetto di gara è attualmente pari a 87 unità così suddivisi:

- MUNICIPIO: 27 unità
- UFFICIO TECNICO: 12 unità
- PALAZZO EX FILANDA: 7 unità
- SEDE POLIZIA LOCALE: 16 unità
- ASILO NIDO: 11 unità
- MAGAZZINO COMUNALE: 6 unità
- SPAZIO GIOVANI: 2 unità
- PALAZZO CAUSA PIA VILLA - VECCHIA CANONICA: 2 unità
- SPAZIO FAMIGLIA: 4 unità

CONDOMINIO VIA ADIGE 9

Il Condominio di Via Adige 9 è costituito da 4 corpi scale di 2 p.f.t.

SERVIZIO SETTIMANALE

- scopatura e lavaggio scala;
- pulizia caselle della posta con eliminazione pubblicità;
- spolveratura corrimano scala;
- battitura zerbini dei singoli condomini;
- lavaggio vetri portone ingresso;
- eliminazione eventuali ragnatele da muri e soffitti scale;

SERVIZIO QUINDICINALE

- scopatura del cortile;

SERVIZIO MENSILE

- raccolta varie ed eventuali da rampa boxes;

ALTRI SERVIZI:

- nei mesi da marzo a novembre verranno effettuati n. 8 tagli erba;
- rotazione e resa cassonetti con le modalità indicate dal Comune;
- sostituzione lampadine bruciate su comunicazione del Condominio, con fornitura da parte del Condominio;

CONDOMINIO VIA MATTEI 30

Il Condominio di Via Mattei 30 è costituito da 1 corpo scala di 4 p.f.t.

SERVIZIO SETTIMANALE

- scopatura e lavaggio scala;
- pulizia caselle della posta con eliminazione pubblicità;
- spolveratura corrimano scala;

- battitura zerbini dei singoli condomini;
- pulizia ascensore;
- lavaggio vetri portone ingresso;
- eliminazione eventuali ragnatele da muri e soffitti scale;
- scopatura cortile fronte fabbricato;

SERVIZIO MENSILE

- raccolta varie ed eventuali da rampa boxes;

ALTRI SERVIZI:

- nei mesi da marzo a novembre verranno effettuati n. 8 tagli erba;
- rotazione e resa cassonetti con le modalità indicate dal Comune;

PRESTAZIONI AGGIUNTIVE: All'impresa aggiudicataria potranno essere richiesti servizi di sgombero locali, traslochi e smaltimento materiali vari previa acquisizione di separati preventivi da finanziare a parte, per i quali verrà applicato il medesimo costo orario indicato in sede di offerta.