



## **COMUNE DI CORNAREDO**

*Provincia di Milano*

*Ufficio Provveditorato/Gare/Contratti*

### ***Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia delle strutture comunali***

PERIODO DAL 01.01.2016 AL 31.12.2018

#### ***CAPITOLATO AMMINISTRATIVO***

##### *ART. 1 - OGGETTO*

Oggetto del presente capitolato è il servizio di pulizia e sanificazione (di seguito indicato come "servizio di pulizia") dei seguenti stabili comunali:

- **P.zza Libertà n. 24 - Cornaredo** - Sede Municipio
  - **Via dei Mille n. 35 - Cornaredo** - Sede Ufficio Tecnico / Archivio /Pro Loco
  - **Via Favaglie Grandazzi n. 63** – Polizia Locale
  - **Via S. Gottardo** – Archivio comunale
  - **Via Imbriani** – Asilo Nido/Classe Primavera/Aula associazioni
  - **Via Imbriani** - CAG /Informagiovani
  - **Via Galilei** – Magazzino comunale (servizi)
  - **Piazza Libertà** – Ex Filanda (biblioteca, uffici socio educativi auditorium e aula consiliare)
  - **Via Cascina Croce n. 226** – Spazio Famiglia
  - **P.zza dell'Olmo** - Centro Anziani S. Pietro/CAG/Informagiovani
  - **Piazza Mercato S. Pietro** – Servizi
  - **Via Imbriani** - Palestra Scuola Media "Curiel"
  - **Via L. Da Vinci** – Palestra Scuola Media "Muratori
  - **Via Volta** – Palestra Scuola Elementare S. Pietro / Polo Culturale Alda Merini
  - **Via IV Novembre** – Palestra Scuola Elementare IV Novembre
  - **Via Don Sturzo** - Palestra Scuola Elementare Don Sturzo
  - **Piazza Chiesa Vecchia** – Palazzo Causa Pia Villa/Vecchia Canonica (biblioteca, delegazione anagrafe , ufficio di rappresentanza) e Chiesa Vecchia
- Si fa presente che nelle sedi comunali sono presenti delle sale utilizzate quotidianamente per riunioni, convegni, ecc. ed altre manifestazioni.
- **Condominio Via Adige 9;**
  - **Condominio Via Mattei 30;**

## *ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO*

L'appalto avrà durata di 36 mesi, dal 1° gennaio 2016 al 31.12.2018

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunque assicurare l'inizio del servizio al 1° gennaio 2016. Il valore stimato dell'appalto è di € 476.063,11 =oltre IVA, di cui € 0= (zero) oneri per la sicurezza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b), del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto alla base del presente affidamento e nel rispetto dell'art. 57, comma 5, lett. b), per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 476.063,11 euro quattrocentosettantaseimilaseicentatredici,11).

Pertanto, ai sensi dell'art. 29 del Codice, l'importo complessivo dell'appalto è pari a € 952.126,22 , euro novecentocinquantaquattromilacentoveventisei,22)

## *ART. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO*

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio presso le sedi indicate all'art.1 del presente Capitolato e secondo quanto meglio specificato nel capitolato tecnico, a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutte le spese relative alla mano d'opera, alla fornitura del materiale e delle necessarie attrezzature nonché tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.

### *REFERENTE DELL'IMPRESA*

La Impresa aggiudicataria dovrà nominare un suo Referente di IV° livello, a cui il Comune di Cornaredo possa fare riferimento durante tutto l'orario di servizio.

Il Referente dovrà inoltre essere sempre reperibile telefonicamente per coordinare il lavoro di pulizia e le diverse attività accessorie. L'Impresa dovrà documentare che il suo Referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dal D.Lgs 81/2008.

Il Referente dell'Impresa avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e accertare gli eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa. Il Referente (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile comunale) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi di sabato, domenica e festivi, nonché nelle ore notturne.

L'Impresa è tenuta a comunicare preventivamente, per ovvie ragioni di sicurezza concernenti la committente, i dati anagrafici del personale impiegato nei lavori di pulizia. E' facoltà del Comune di Cornaredo di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'Impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale impiegato dovrà essere munito di idoneo tesserino di riconoscimento che consentirà l'accesso agli edifici comunali.

Per ragioni di sicurezza il personale è tenuto ad esporre il suddetto tesserino sulla divisa di lavoro(che deve riportare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria).

- I servizi giornalieri dovranno essere eseguiti dopo la chiusura degli uffici. Si tenga conto che il Municipio è sede di riunioni e manifestazioni che spesso si protraggono oltre il normale orario d'ufficio e che, a volte, si verificano anche nelle giornate di sabato e domenica;

- per le sedi periferiche l'orario di esecuzione del servizio dovrà essere concordato con il rispettivo Responsabile di sede sulla base delle specifiche esigenze.

## RESPONSABILE COMUNALE

Il Comune di Cornaredo nominerà un proprio Responsabile per il coordinamento e la vigilanza sul servizio di pulizia e sui servizi accessori compresi nel presente appalto che sarà il principale referente per l'Impresa.

Il Responsabile nominato dal Comune di Cornaredo avrà facoltà e diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento su attrezzature e prodotti impiegati per la pulizia che dovranno risultare corrispondenti alle specifiche tecniche.

Il controllo si esplicherà mediante controlli sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta.

In tutti gli edifici i servizi periodici (settimanale, mensile, bimestrale, trimestrale, semestrale) dovranno essere tassativamente eseguiti sulla base di un calendario definito annualmente dal Comune di Cornaredo e controfirmato, per approvazione, dall'Impresa aggiudicataria.

Le date di esecuzione del servizio periodico indicate nel calendario sono prestabilite e fisse. I lavori, da eseguirsi nelle giornate di sabato e/o domenica, saranno documentati da apposite schede, predisposte dall'Impresa aggiudicataria, riportanti la data del servizio svolto, il tipo di servizio eseguito ed il personale impiegato per l'esecuzione dello stesso e dovranno essere firmate dal Referente dell'Impresa e controfirmate dal Responsabile comunale.

Nel caso in cui il servizio periodico non fosse svolto neppure il sabato e/o la domenica successivi a quelli previsti dal calendario il servizio periodico sarà ritenuto come non eseguito e l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di rivolgersi ad altra Impresa di pulizia per l'esecuzione dello stesso, addebitando il costo relativo alla Impresa aggiudicataria.

Il Comune di Cornaredo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di diminuire o aumentare i servizi indicati nel Capitolato tecnico e di modificare (in aumento o in diminuzione) il numero complessivo dei mq. oggetto d'appalto (ad esempio per acquisizioni di nuovi spazi o per la dismissione di altri), riducendo o incrementando contestualmente il costo complessivo del servizio di un importo pari al costo medio al mq. (determinato in base alla seguente formula:

CORRISPETTIVO ANNUO OFFERTO/MQ. TOTALI risultanti dalla somma dei mq. indicati nelle schede tecniche riferite ai singoli edifici, con esclusione dei metri quadri delle palestre), moltiplicato per il numero complessivo di mq. in aumento o in diminuzione. In ogni caso dovrà essere mantenuto inalterato il livello di qualità del servizio.

Potranno essere affidati all'Impresa aggiudicataria prestazioni di carattere straordinario o eccezionale, previa richiesta di preventivo.

Detti servizi dovranno essere eseguiti solo in seguito ad autorizzazione da parte del Responsabile comunale per il servizio di pulizia, il quale indicherà tempi e modalità di intervento e che sarà deputato ad effettuare tutti i necessari controlli sulla qualità dell'attività svolta.

### *ART. 4 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE*

I materiali impiegati devono essere rispondenti alle normative vigenti in Italia (ad esempio: biodegradabilità, dosaggi, avvertenze di pericolosità) ed ai requisiti previsti dal presente Capitolato. L'Impresa aggiudicataria dovrà sottoporre al Responsabile comunale, prima del loro utilizzo, le Schede Tecniche e le Schede di Sicurezza, redatte in lingua italiana, di tutti i prodotti (detergenti, disinfettanti, ecc.) che intende impiegare, comprendenti:

- il nome del produttore,
- le caratteristiche del prodotto
- il contenuto in percentuale dei principi attivi,
- il dosaggio di utilizzo,
- il pH della soluzione in uso,
- i simboli di pericolo, le frasi di rischio e prudenza e le indicazioni per il primo intervento.

Per i prodotti sanificanti, inoltre, è indispensabile fornire la documentazione sperimentale di Ente abilitato, che attesti la validità del prodotto, per la riduzione della carica batterica. Le

concentrazioni d'uso devono quindi garantire l'efficacia antibatterica indicata da detta documentazione.

E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi ed in particolare:

- acido cloridrico
- ammoniacale.

I detergenti ed i disinfettanti devono essere utilizzati ad esatta concentrazione e devono essere preparati "di fresco".

E' vietato l'uso di sostanze acide ed eccessivamente alcaline e contenenti ammoniacale o coloranti sui pavimenti di marmo, piastrelle, conglomerati; sulle superfici di grès si potranno usare dei detergenti lievemente acidi; sui pavimenti in PVC, linoleum e gomma, non potranno essere usati prodotti contenenti idrocarburi, detersolventi o prodotti all'anilina che li danneggerebbero irreparabilmente.

Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CFC).

In nessun caso, per pavimenti, zoccoli, battiscopa, pareti e loro rivestimenti, infissi e serramenti, oggetti in rame e su leghe (ottone e bronzo) vanno usati prodotti o mezzi che possano produrre sugli stessi, aggressioni chimiche o fisiche.

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti con strumenti ed attrezzature proprie, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed i criteri generali di sicurezza antincendio previsti in particolare dal D.M. del 10.3.98 e s.m.i., nonché da quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

E' assolutamente vietato l'utilizzo di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà comunale.

L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal DLg 27.01.2010 n. 17 e s.m.i.

Tutte le macchine, le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche. Il Comune di Cornaredo non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti di macchine ed attrezzature.

Su tutte le attrezzature e macchine utilizzate dall'Impresa dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il contrassegno dell'Impresa stessa.

#### *ART. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CORNAREDO*

Il Comune di Cornaredo metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio di pulizia:

- acqua ed elettricità necessarie;
- locali necessari per l'attività di ripostiglio, magazzino, spogliatoi.

Una copia delle chiavi dei suddetti locali verrà consegnata all'Impresa.

Il Comune di Cornaredo, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati al fornitore, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato dell'Impresa stessa.

Il Comune di Cornaredo si accollerà l'onere del pagamento della tassa di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

#### *ART. 6 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA IN MERITO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE ED AL PERSONALE IMPIEGATO*

L'Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza delle norme di sicurezza e di quelle sull'impiego dei prodotti chimici non nocivi. L'Impresa si obbliga inoltre a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante

l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il Comune di Cornaredo da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- sacchi trasparenti per la raccolta differenziata dei rifiuti;
- materiali di pulizia di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio (noleggio attrezzature speciali, ecc.).
- il montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno;
- la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria opererà in piena autonomia assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro, alle modalità tecniche di intervento, alle caratteristiche tecniche delle apparecchiature e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio di pulizia, nel rispetto delle scadenze e delle modalità previste dal presente Capitolato e da quello tecnico.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile dei danni agli arredi, agli infissi, alle attrezzature di qualsiasi tipo, impianti, ecc. causati dal proprio personale durante le ore di presenza negli uffici. L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti comunali od a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Ente appaltante, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici comunali (operatori economici, pubblico frequentatore, ospiti ecc.) a seguito delle operazioni di pulizia e/o dell'esecuzione degli altri servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso, sia per l'utilizzo di attrezzature insufficienti o difettose.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto pertanto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del servizio ed ad usare in modo corretto i mezzi/attrezzature utilizzati.

#### *ART. 7 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE.*

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Cornaredo ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Impresa aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria, salvo gli eventuali casi di subappalto autorizzato.

La Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le leggi (ivi compresa la legge 23.10.1960 n. 1369 e l'art. 4 del CCNL per le imprese di pulizia - relativo al mantenimento dell'occupazione dei lavoratori appartenenti all'impresa cessante), i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale; si obbliga a corrispondere al proprio personale, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le retribuzioni stabilite dal CCNL, dal Contratto integrativo della Provincia di Milano e dalle tabelle FISE di determinazione del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi; stabiliti in € 16,07/h per il II° livello, in € 16,84/h per il III° livello, in € 17,71/h per il IV° livello. Si specifica che detti importi orari saranno quelli che la Società utilizzerà obbligatoriamente e a pena di esclusione al fine della determinazione del costo complessivo della manodopera per l'intero periodo dell'appalto. Si obbliga altresì all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Di conseguenza l'Impresa aggiudicataria si impegna in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri a sollevare il Comune di Cornaredo da ogni e qualsiasi responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Nei dieci giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Impresa dovrà comunicare al Responsabile comunale l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato immediatamente con i nuovi inserimenti di personale causati da trasferimenti o dimissioni e anche nei casi di sostituzione temporanea dovuta a malattia, infortunio, ferie e maternità.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà produrre al Comune di Cornaredo copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lg.vo 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro e la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi della Legge 81/2008 e s.m.i. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà esibire, a richiesta del Comune di Cornaredo, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

#### *ART. 8 – REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CASO DI SCIOPERO.*

In caso di scioperi del personale dell'Impresa o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato un servizio di emergenza, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa, il Comune di Cornaredo e le OO.SS. maggiormente rappresentative.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Responsabile comunale che provvederà alla conseguente trattenuta in sede di liquidazione fatture.

#### *ART. 9– SUBAPPALTO*

L'Impresa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Comune di Cornaredo. La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Capitolato Amministrativo.

Qualora formalmente richiesto dall'Impresa, l'Amministrazione Comunale, a sua esclusiva discrezione, potrà autorizzare il subappalto per una quota del servizio non superiore al 30% del servizio complessivo. E' ammesso l'integrale subappalto delle prestazioni specialistiche (esempio: noleggio e gestione delle apparecchiature di sanificazione ed igienizzazione dei servizi igienici). In tal caso l'Impresa resta ugualmente la sola ed unica responsabile di fronte all'Amministrazione Comunale dei lavori subappaltati.

L'Impresa è comunque tenuta ad indicare in offerta le prestazioni che eventualmente intende subappaltare a pena di inammissibilità della successiva richiesta di subappalto.

I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato.

#### *ART. 10 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI*

A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché le norme contenute nel D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

#### *ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI*

Qualora l'Aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il successivo contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

#### *ART. 12 – ALTRE CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO*

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente accordo, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del presente contratto;
- d) avvio a carico dell'Impresa aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo.
- e) adozione nei confronti dell'Impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto dei servizi non espressamente autorizzati dal Comune di Cornaredo;
- g) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h) ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive;

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'appaltatore l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), il Comune di Cornaredo procederà alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto entro il 1° gennaio 2016 per cause imputabili all'Impresa vincitrice, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla seconda Impresa in graduatoria richiedendo alla prima Impresa il risarcimento degli eventuali maggiori oneri.

#### *ART. 13 - AGGIORNAMENTO PREZZI*

I corrispettivi contrattuali, così come determinati al momento dell'aggiudicazione, rimarranno fissi ed invariabili per i primi dodici mesi a decorrere dalla data di inizio del servizio e successivamente potranno essere soggetti a revisione, su richiesta delle parti, ai sensi dell'art. 115 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, preso a base l'ultimo indice relativo al mese di aggiudicazione del servizio.

La richiesta di revisione prezzi da parte della Ditta non potrà essere in alcun caso retroattiva.

#### *ART. 14 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI*

La società, **dopo aver effettuato gli interventi**, alla fine di ogni mese dovrà preventivamente comunicare all'Ufficio provveditorato via mail all'indirizzo provveditorato@comune.cornaredo.mi.it o via fax al n. 0293263208 gli importi da fatturare.

Il Direttore dell'esecuzione procederà all'emissione del verbale di verifica di conformità (art. 317 del Regolamento), salvo rilievi/osservazioni/contestazioni sulla esecuzione del servizio.

Il verbale sarà trasmesso per la sua accettazione alla Ditta; dovrà essere firmato e restituito entro il termine di 15 giorni dal ricevimento, all'ufficio Provveditorato.

Con la sottoscrizione per accettazione e la restituzione del verbale la Ditta è autorizzata all'emissione delle fatture.

**Sull'importo netto delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50% (art. 4 comma 3 del DPR. 207/2010 e s.m.i.) la quale verrà svincolata solamente in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.**

Le fatture dovranno pervenire in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SdI) ai sensi del D.M. 03 aprile 2013 n. 55 facendo riferimento al codice univoco uffici di IPA UFXSQK.

L'articolo 42 del dl n.66/2014, convertito dalla legge n.89/2014, ha introdotto l'obbligo dall'01/07/2014 di istituire il Registro Unico delle Fatture. Il nuovo sistema di registrazione delle fatture prevede la presenza al momento dell'inserimento di ogni singolo documento contabile, di una serie di informazioni obbligatorie quali:

- n. di CIG **6064953D88**
- n. di impegno di spesa (che sarà comunicato dall'Ufficio);
- scadenza del pagamento (come previsto dal presente capitolato)

Le fatture prodotte senza che siano seguite le indicazioni sopra riportate, non saranno liquidate. Ne sarà richiesto lo storno e la corretta riemissione.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato a 30 giorni data di arrivo al protocollo della fattura elettronica, fatta salva la regolarità contributiva dell'aggiudicatario. Nel caso di ottenimento del DURC che segnali un'inadempienza contributiva si applica quanto stabilito dagli artt. 4 - 5 - 6 del DPR . n. 207/2010 e s.m.i.

Entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto/incarico, il direttore dell'esecuzione provvederà alla redazione del certificato di verifica di conformità (art. 322 D.P.R. 207/2010) indicando eventuali anomalie/vizi/difetti. Detto certificato sarà trasmesso per la sua accettazione all'appaltatore del contratto, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento (art. 323 del D.P.R. 207/2010).

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, provvederà, non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione dello stesso, alla emissione dell'attestazione di regolare esecuzione (art. 325 D.P.R. 207/2010), procedendo successivamente al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata, nonché delle ritenute dello 0,50% praticate.

In caso di subappalto, l'Amministrazione non pagherà direttamente gli eventuali subappaltatori, non assumendo alcun obbligo nei loro confronti, ma è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere entro 20 giorni da ciascun pagamento copia delle fatture dei subappaltatori quietanzate (art. 118 D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)

Per le inadempienze di cui sopra il Comune di Cornaredo si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

#### *ART. 15 - PENALI*

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel presente capitolato e nel capitolato tecnico, e ove venga constatata deficienza nel servizio di pulizia da parte del Responsabile comunale, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuibili alla Impresa



aggiudicataria, si riserva di applicare le seguenti penali in rapporto alla gravità della deficienza riscontrata e alla loro frequenza (lieve - media - grave):

- mancato inizio dell'appalto alla data del 1° gennaio 2016 (per ogni giorno di ritardo) € 300,00
- lieve trascuratezza nell'esecuzione del servizio € 250,00
- comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale) - € 500,00
- mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi periodici previsti da calendario € 500,00
- impiego di personale in numero inferiore a quello indicato nella offerta tecnica € 500,00
- mancata esecuzione di uno o più servizi previsti € 500,00
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato € 1.500,00
- assenza del personale in servizio di presidio giornaliero per ogni ora di assenza sarà applicata una penale pari al costo orario dei dipendenti da Imprese di pulizia della Provincia di Milano stabilito dal CCNL, dall'integrativo della Provincia di Milano e dalle tabelle FISE, maggiorato del 50%. Per le infrazioni successive alla prima, l'importo della penale è raddoppiato.

Le penali saranno applicate su segnalazione scritta del Responsabile incaricato del Comune di Cornaredo preposto ai controlli, nel caso in cui non si sia verificato un immediato intervento risolutivo da parte dell'Impresa.

Le penali saranno trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Cornaredo.

#### *ART. 16 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE*

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

#### *ART. 17 - RIFUSIONE DANNI E SPESE*

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Cornaredo potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

#### *ART. 18 - ASSICURAZIONE*

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato durante lo svolgimento dei servizi alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà dell'Amministrazione.

L'appaltatore dovrà quindi prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a € 1.000.000,00 dandone copia conforme all'originale all'Amministrazione alla stipula del contratto.

#### *ART. 19 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI*

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Comune di Cornaredo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cornaredo.

#### *ART. 20 - CESSIONE DI CREDITO E DEL CONTRATTO*

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 117 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art. 51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

#### *ART. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI*

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.