



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D .**

In esecuzione alla Determinazione n. 96 del 09.03.2020 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 46/2013 e successivamente modificato con delibera n. 26/2018 e n. 40/2019.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 03.02.2020, con la quale è stato approvato il fabbisogno del personale per il triennio 2020 – 2022;

Visti il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

### **SI RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di due posti, a tempo indeterminato e tempo pieno, di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Categoria D, da destinarsi all'Area Servizi al Cittadino e all'Area Affari Generali e Politiche Culturali.

Per uno dei posti messi a concorso si applica la riserva per gli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18 c. 2 della Legge 68/99. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dalle disposizioni riportate nel presente bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo per i posti messi a concorso, ai sensi del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali è il seguente:

- stipendio iniziale previsto, per la Categoria D - posizione economica D1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del comparto Funzioni Locali – pari ad Euro **22.135,47** annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

## REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i, possono partecipare: i cittadini italiani o i cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno oppure i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze della Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Patente di guida B;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01.
- Essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- Conoscenza della lingua inglese (D.lgs. 25 maggio 2017, n.75);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

*I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.*

*Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.*

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Sindaco, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:

- a) la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione del domicilio, del numero di telefono e dell'indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, oppure non appartenenti alla Repubblica ma equiparati ai cittadini italiani secondo quanto previsto dall'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- d) lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
- e) il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui fu conseguito;
- f) il possesso della patente di guida;
- g) il godimento dei diritti politici e civili;
- h) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/01;
- j) lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- l) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
- m) di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
- n) di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi e dal Regolamento per l'espletamento dei concorsi;
- o) di essere disposto, in caso di assunzione a raggiungere la sede e di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal regolamento organico e C.C.N.L. in vigore al momento della nomina e di quelli futuri, nonché eventuali divieti o limitazioni al libero esercizio di altra attività;
- p) di essere in grado di utilizzare le apparecchiature informatiche e i software più diffusi;
- q) i titoli che daranno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando;
- r) i titoli che danno luogo a preferenza nella nomina a parità di punteggio; i titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, modificato dal D.P.R. 693/96; nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;
- s) di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
- t) l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on Line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
- u) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.

**Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare il proprio curriculum professionale in formato europeo.**

La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. **A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).**

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al fine di poter predisporre gli accorgimenti più opportuni, i candidati portatori di handicap dovranno espressamente indicare le condizioni strettamente necessarie allo svolgimento delle prove, in riferimento all'handicap fisico posseduto. A tal fine il candidato dovrà far menzione dei tempi e degli



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

ausili necessari nella domanda di partecipazione al concorso, corredandola da certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria (ai sensi dell'art. 49 DPR 445/2000, tale documentazione non può essere sostituita da autocertificazione), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

## TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 17.04.2020.**

**La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:**

- **o con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Comune di Cornaredo – P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo (MI)". Sulla busta deve essere indicata la dicitura "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D". Verranno esaminate le sole domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno di scadenza del bando;
- **o presentata a mano** direttamente all' Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale negli orari di apertura al pubblico, reperibili sul sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it);
- **o inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Cornaredo [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it) specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D" da una casella P.E.C. certificata e personale (art. 16 bis comma 5 Legge 2/2009), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata e personale.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata, con altra modalità, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- la ricezione, da parte del Comune di Cornaredo, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando;

---

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- la mancata presentazione del documento d'identità, ad eccezione delle domande inviate via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando e sottoscritte con firma digitale

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cornaredo, la Commissione Esaminatrice definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Esse consisteranno in due prove scritte ed in un colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, secondo il programma che segue.

## PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dando comunicazione anche dell'esatta sede dove la stessa sarà tenuta, entro il giorno 22.04.2020.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame, ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

Alla prima prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 25 candidati classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 25° posto.



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova concorsuale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio on line e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornaredo, non appena saranno disponibili i risultati, e comunque entro il giorno 30.04.2020.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 25 unità la stessa non verrà espletata.

## PROVA SCRITTA

Le prove scritte saranno due e consisteranno:

- nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica;
- nella redazione di un atto e/o nella risoluzione di un caso concreto.

Le suddette prove saranno mirate a verificare la conoscenza delle materie sotto indicate, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni) e relativa applicazione ed attività istruttoria;
- Principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato;
- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016);
- Sistema dei controlli per gli enti locali;
- Diritto amministrativo ed elementi sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Legislazione sui principali servizi erogati e sulle attività svolte dal Comune, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale sui servizi sociali, alla normativa regionale in materia di servizi abitativi pubblici (Legge Reg.le n.16/2016) e relativo Regolamento Regione Lombardia n. 4/2017, alla gestione del personale;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

## PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie della prova scritta.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi, è finalizzato a verificare le conoscenze tecniche specifiche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste dal profilo professionale messo a concorso comprese le capacità organizzative e programmatiche. Nel colloquio si procederà anche alla verifica delle capacità e dei comportamenti richiesti dal ruolo da ricoprire nonché degli aspetti motivazionali.

## ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per ciascuna prova scritta e **30** punti per la prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

La Commissione procederà alla correzione della seconda prova scritta solo per quei candidati che hanno ottenuto almeno 21/30 nella prima prova.

Conseguono quindi l'ammissione alla prova orale i candidati che in ciascuna delle due prove scritte avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione), sommata alla votazione conseguita nella prova orale (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e dell'accertamento della conoscenza degli applicativi informatici).

Conseguono pertanto l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di **42/60**, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento delle due prove scritte e della prova orale come sopra indicato.

## SVOLGIMENTO, DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le prove concorsuali si svolgeranno nei giorni e nei luoghi di seguito indicati:

---

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152





# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

|               |                                   |  |
|---------------|-----------------------------------|--|
| PRESELEZIONE  | <b>27.04.2020 alle ore 10,00</b>  | presso Ex aula consiliare – via Imbriani, 15 – Cornaredo (MI)          |
| PROVE SCRITTE | <b>04.05.2020 dalle ore 09,30</b> | presso Ex aula consiliare – via Imbriani, 15 – Cornaredo (MI)          |
| PROVA ORALE   | <b>13.05.2020 dalle ore 15,00</b> | presso Aula consiliare – Palazzo Filanda di Piazza Libertà - Cornaredo |

L'assenza del candidato alle prove concorsuali sarà considerata quale rinuncia dello stesso al concorso, anche se motivata da cause di forza maggiore.

La pubblicazione del presente bando con calendario e della sede di svolgimento delle prove suddette, all'Albo On Line del Comune di Cornaredo, sul sito web comunale ([www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso", e contestualmente per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, avrà valore di notifica, a tutti gli effetti, di avviso e di comunicazione ai candidati del diario e della sede delle prove.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione del voto riportato nella prova scritta esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Cornaredo e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario delle prove d'esame si provvederà a comunicare il nuovo calendario mediante pubblicazione all'Albo On Line del Comune di Cornaredo e sul sito web comunale nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso" **almeno 3 giorni prima** dell'inizio delle prove medesime. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno dimostrare la loro identità personale esibendo un valido documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto).

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

## APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

---

P.zza Libertà,24 - 20010 Cornaredo (Mi)

Sito: [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it)

P.IVA 02981700152



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on Line del Comune di Cornaredo e sul sito istituzionale. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile, dalla data di pubblicazione, per il periodo previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione, rientrando nei numeri di acquisizione del personale riferito all'anno 2019 e 2020, è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - i vincitori potranno essere sottoposti a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui gli stessi saranno destinati.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria e in base alla programmazione delle assunzioni.

Il personale assunto, ai sensi del vigente bando è tenuto a permanere presso il Comune per un periodo non inferiore a cinque anni.

## **INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

Secondo il Regolamento UE 2016/679 il trattamento relativo ai dati conferiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, pertanto, si precisa che:

1. i dati forniti verranno trattati per le finalità inerenti alla procedura concorsuale o, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro. Saranno pubblicati all'albo pretorio on line e sul sito internet in apposito file pdf:
  - cognome e nome dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

- cognome e nome dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
  - la graduatoria di merito riportante nome e cognome dei candidati che hanno superato le prova orale e l'ordine di graduatoria;
2. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che a mezzo strumenti informatici.
  3. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'esclusione dal concorso;
  4. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione *Il trattamento riguarderà anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" (vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale).*  
Il trattamento che sarà effettuato su tali dati sensibili, ha le finalità di legge strettamente connesse allo svolgimento della procedura concorsuale e sarà effettuato con le stesse modalità degli altri dati, come sopra indicato.  
I dati in questione non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione. Il conferimento di questi dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli non consentirà di usufruire dei benefici di legge previsti.
  5. il titolare del trattamento è il SINDACO del COMUNE DI CORNAREDO P.zza Libertà, 24 – 20010 Cornaredo;
  6. il responsabile del trattamento è il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI del COMUNE di CORNAREDO.
  7. possono venire a conoscenza dei dati in qualità di incaricati i dipendenti del Servizio Risorse Umane e i componenti della Commissione giudicatrice di Concorso.
  8. i dati raccolti potranno essere comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente o ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;
  9. in ogni momento ciascun candidato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679.

## INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che l'unità organizzativa incaricata di seguire tale procedura è il Servizio Risorse Umane dell'Area Affari Generali e Politiche Culturali e il responsabile del procedimento è il competente funzionario.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Cornaredo, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornaredo.



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

✉ Area Affari Generali e Politiche Culturali – Ufficio Risorse Umane  
☎ 0293263244 Fax 0293263283 E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di revocare, modificare sospendere o prorogare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Cornaredo lì, 11 marzo 2020

**Il Responsabile**  
**Area Affari Generali e Politiche Culturali**  
Loredana Brivio  
(originale firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.