

COMUNE DI CORNAREDO
Città Metropolitana di Milano

OGGETTO: Selezione pubblica concorsuale per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e part/time (50%), nel profilo professionale di Tecnico Amministrativo/Contabile - categoria giuridica C – presso servizi demografici – con riserva agli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/1999, art. 18, comma 2.

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 129 del 10/12/2018 e alla determinazione dirigenziale n. 213 del 28/02/2019

E' INDETTA

nel rispetto dell'articolo 51 della Costituzione Italiana, del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modifiche ed integrazioni, e dell'art. 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, una selezione pubblica concorsuale per soli esami scritti ed orali, per la copertura di n. 1 posto di "Tecnico Amministrativo/Contabile" – categoria giuridica C -, a tempo indeterminato e part/time (50%), con riserva agli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/1999, art. 18 comma 2 o alle categorie ad esse equiparate per legge, in possesso di tale requisito entro la data di pubblicazione del presente bando.

Si precisa che il concorso NON è riservato ai disabili (L.68/99, art. 1) ma alle specifiche categorie individuate all'art. 18, comma 2 e categorie equiparate dalla legge (ad esempio: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, profughi italiani rimpatriati, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, coniuge, figli superstiti, genitori, fratelli del personale delle Forze armate e delle Forze di polizia deceduto, etc. ...).

La posizione lavorativa comporta relazioni interpersonali con il pubblico e con i colleghi, e presuppone l'utilizzo del computer, dinamicità e attitudine al lavoro di gruppo.

1. Trattamento dati personali.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: sindaco@comune.cornaredo.mi.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Ai sensi del Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza di ammissione, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza e verranno utilizzati in funzione e per fini del procedimento concorsuale e dell'eventuale assunzione.

Saranno pubblicati:

all'albo pretorio, in apposito file pdf:

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati che hanno superato la prova orale e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet, in apposito file pdf:

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati classificati nella graduatoria di merito;

all'esterno dell'aula d'esame della prova orale:

- cognome, nome e data di nascita dei candidati che hanno sostenuto la prova orale con l'indicazione della votazione riportata.

2. Termine per la presentazione delle domande.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Servizio Risorse Umane, e presentate, entro e non oltre il termine perentorio di giorni trenta dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Albo Pretorio dell'Ente dell'avviso di selezione pubblica e dovranno contenere gli estremi del presente bando. La presentazione può avvenire:

direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cornaredo, che apporrà timbro di ricevuta sulla domanda (la domanda dovrà quindi essere presentata in duplice copia) negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio stesso (lunedì e mercoledì dalle 17,00 alle 18,15; lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00),

o con invio, entro il suddetto termine, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cornaredo - Piazza Libertà 24 - 20010 CORNAREDO (MI). Verranno esaminate le sole domande pervenute all'Ufficio Protocollo del Comune entro il giorno successivo alla data di scadenza del bando,

o per via telematica, trasmesso da una casella PEC (non da una semplice mail) alla casella di posta certificata del Comune: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Scadenza termine presentazione domande: **09/05/2019 alle ore 12,00**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. Trattamento economico.

La struttura della retribuzione si compone di trattamento fondamentale e trattamento accessorio ed è regolamentata dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro in vigore e dalle successive modificazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del personale del comparto delle Funzioni Locali, per il triennio 2018-2020: retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07, da rapportare alle ore di prestazione lavorativa (18/36), oltre alla tredicesima mensilità e ogni altra indennità prevista dal contratto di lavoro e, se dovuto, l'assegno per nucleo familiare.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le disposizioni di legge

4. Requisiti richiesti.

Per essere ammessi alla selezione pubblica concorsuale occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari richiesti per l'ammissione all'impiego:

a. Diploma di maturità (quinquennio o riconosciuto equipollente per disposizione di legge)

Nel caso in cui il diploma non sia conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto al diploma di maturità (istruzione secondaria di secondograde).

b. Età non inferiore ad anni 18

c. Cittadinanza italiana

Sono equiparati ai cittadini dello Stato, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (articolo 51, comma 2, Costituzione della Repubblica Italiana), compresi i cittadini della repubblica di S. Marino (L. 1320 del 06.06.1939).

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174. Ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta

- un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana
- il possesso di un titolo di studio riconosciuto dalla Repubblica Italiana, quale titolo di "pari valore" al titolo di studio indicato al punto a.
-

d. Godimento dei diritti civili e politici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 – comma 1 – lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957. Inoltre, allo stesso tempo, non possono accedere coloro che hanno subito condanne che comportano il divieto di accesso all'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

e. Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare.

Il candidato in possesso della cittadinanza U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.

f. Idoneità fisica al servizio

L'Amministrazione si riserva facoltà di sottoporre il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Cornaredo, ai sensi del D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.

g. Patente di guida categoria B.

h. Conoscenza di base, della lingua inglese o francese, parlata e scritta;

i. Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta elettronica).

Tutti i sopra indicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

5. Domanda d'ammissione – modalità di redazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, riportando tutte le indicazioni e dichiarazioni che, secondo il presente bando di concorso nonché secondo le norme e regolamenti vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione e, sempre pena l'esclusione, deve essere allegata, alla stessa, la copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e dichiarazione sostitutiva.

Il possesso e la validità dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando e dichiarati nella domanda, verranno verificati e valutati in sede di ammissione sulla base di quanto autocertificato dall'aspirante candidato stesso nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni mendaci trova applicazione la normativa in materia di autocertificazione.

I candidati potranno allegare alla domanda il proprio curriculum professionale sottoscritto.

I documenti allegati alla domanda di selezione resteranno agli atti del competente ufficio comunale e non potranno essere restituiti, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

Non saranno presi in considerazione le domande, i documenti ed i titoli presentati successivamente al termine per la presentazione delle domande.

L'elenco riportante i nominativi dei candidati ammessi / ammessi con riserva / sospesi all'ammissione / non ammessi alla selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Cornaredo contestualmente alla pubblicazione della relativa determinazione. Sarà altresì pubblicato sul sito internet del Comune di Cornaredo www.comune.cornaredo.mi.it entro il **11/05/2019**.

La pubblicazione degli elenchi sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

In caso di mancata pubblicazione degli elenchi sul sito internet tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove concorsuali.

6. Cause di non ammissione.

Non sono ammessi alla selezione pubblica:

- coloro che hanno presentato domanda contenente difetti o irregolarità non sanabili secondo quanto previsto dal presente bando e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- coloro che non sono in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal bando;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva di sottoscrizione autografa;
- coloro che spediscono o presentino la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando e coloro la cui domanda è pervenuta oltre il termine di cinque giorni lavorativi (non sono considerati lavorativi il sabato, la domenica e le festività) dal giorno successivo la data di scadenza del bando di selezione;
- coloro che non allegano alla domanda la copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;

7. Prova di preselezione.

L'Amministrazione di riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una società esterna per l'espletamento della prova in oggetto.

La preselezione consisterà in un test sulle materie d'esame ovvero di tipo attitudinale ovvero entrambi, costituito da quesiti a risposta multipla.

L'eventuale svolgimento della prova di preselezione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet del Comune, in contemporanea alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi, dando comunicazione anche dell'esatta sede dove la stessa sarà tenuta, entro il giorno **11/05/2019**.

Alle prove d'esame scritte e/o pratiche saranno ammessi a partecipare i primi 50 classificati nell'apposita graduatoria di merito ed altresì tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50.mo classificato.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione allo svolgimento del concorso e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito internet del Comune di Cornaredo, non appena saranno disponibili i risultati, e comunque entro il giorno **18/05/2019**.

La pubblicazione della graduatoria sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Qualora il numero dei candidati presenti alla prova preselettiva fosse pari o inferiore a n. 60 unità la stessa non verrà espletata.

8. Criteri per la valutazione delle prove di esame

Le prove di esame consisteranno in due prove scritte e/o pratiche e una prova orale.

Il punteggio a disposizione della Commissione per ciascuna prova di esame è di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta e/o pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito, è pubblicato sul sito internet e all'Albo Pretorio del Comune entro il giorno **27/05/2019**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e/o pratiche (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

9. Diario e svolgimento delle prove.

Il diario della prova preselettiva, delle prove scritte e/o pratiche e della prova orale è il seguente:

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| - prova preselettiva | ore 10,00 | del giorno <u>13/05/2019</u> ; |
| - prove scritte e/o pratiche | dalle ore 10,00 | del giorno <u>20/05/2019</u> ; |
| - prova orale | dalle ore 10,00 | del giorno <u>29/05/2019</u> . |

Le prove si svolgeranno presso:

- prova preselettiva: "Auditorium" presso Palazzo della Filanda – Piazza Libertà – Cornaredo (MI)

- prove scritte: "ex aula consiliare " (c/o presso Centro Giovani) di via Imbriani, 15 - Cornaredo (MI);
- prova orale: "aula consiliare" presso Palazzo della Filanda – Piazza Libertà – Cornaredo (MI)

La pubblicazione del presente calendario, effettuata mediante affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, ha valore di notifica a tutti gli effetti e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di modificare data e/o ora e/o luogo delle prove preselettiva e d'esame. Nel caso fosse necessario modificare una o più date delle prove d'esame, il nuovo diario delle prove verrà comunicato almeno 3 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova preselettiva o delle prove scritte, mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio del l'ente e sul sito internet dello stesso ente. Tale pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione.

La mancata presentazione all'ora e nel luogo stabiliti per la prova concorsuale, verrà considerata rinuncia al concorso da parte del candidato, a prescindere dalla motivazione dell'assenza.

I candidati presenti alla prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità, patente, passaporto) munito di fotografia, valido a norma di legge.

10. Materie oggetto delle prove.

Prove scritte e/o pratiche – Domande a risposta sintetica, o domande a risposta multipla, o elaborato sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL 267/2000
- Nozioni e principi generali in materia di contabilità degli Enti locali.
- Nozioni in materia di privacy, trasparenza amministrativa, codice degli appalti, accesso agli atti;
- Norme in materia di servizi demografici, stato civile ed elettorale;
- Disciplina del pubblico impiego, gestione giuridica del personale, diritti e doveri e le diverse forme di responsabilità dei dipendenti pubblici.

Durante le prove non è possibile consultare testi, dizionari o testi di legge, anche non commentati.

Prova orale - colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte e comprende l'accertamento:

- della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle indicate nel bando (inglese – francese)
- conoscenza informatica di base: uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (video scrittura – fogli elettronici – navigazione internet – posta elettronica), capacità operativa su P.C.

11. Graduatoria della selezione pubblica concorsuale.

La graduatoria della selezione è unica, è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla minore età.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Cornaredo e sul sito web all'indirizzo www.comune.cornaredo.mi.it nella sezione "Concorsi"

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge, dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per tutto il periodo fissato dalle vigenti disposizioni legislative.

12. Assunzione in servizio.

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria verranno invitati a mezzo raccomandata A.R. a comprovare, entro 30 giorni, il possesso dei requisiti richiesti nell'avviso di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, fatto salvo le successive verifiche previste dalla legge e da regolamenti dell'ente. I candidati dovranno rilasciare le dichiarazioni richieste dall'ente ed in particolare di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente.

La documentazione se affetta da vizio sanabile, può essere regolarizzata dall'interessato entro 30 giorni dalla data di ricezione di apposito invito, a mezzo raccomandata A.R. o altra forma di comunicazione che compri il ricevimento, a pena di decadenza.

Il candidato assunto in quanto vincitore della presente selezione pubblica concorsuale dovrà svolgere le mansioni ascrivibili alla categoria nella quale è inserito, in quanto professionalmente equivalenti e quindi esigibili nell'ambito della classificazione professionale. Il dipendente dovrà svolgere tutte le funzioni previste da leggi, regolamenti, ordinanze e da altri provvedimenti amministrativi per l'espletamento del profilo professionale da ricoprire. Tra le mansioni rientrano comunque quelle attinenti allo svolgimento dei compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

13. Disposizioni varie.

Per quanto riguarda la formazione e la validità della graduatoria, la presentazione dei documenti richiesti per l'assunzione, la comunicazione di nomina, l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, il periodo di prova e quanto altro non previsto dal presente bando, varranno le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e le norme di leggi e contratti vigenti al momento.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere o revocare il presente bando per legittimi motivi senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

La partecipazione alla presente selezione implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra richiamate.

Eventuali informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo – Piazza Libertà n.24 – 20010 Cornaredo (MI), tel. 0293263220/244/269, fax 0293263283, e-mail risorseumane@comune.cornaredo.mi.it.

Cornaredo, lì 03/04/2019

AREA AFFARI GENERALI E POLITICHE CULTURALI
Il Responsabile
(Loredana Brivio)