

# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

## **BANDO/DISCIPLINARE DI GARA –PROCEDURA APERTA- PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CORNAREDO PER IL PERIODO 01/01/2018-31/12/2023 – CIG: 718948892D**

Il Comune di Cornaredo indice una gara d’appalto per l’affidamento del servizio di Tesoreria da esperire mediante procedura aperta, ai sensi dell’articolo 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive mm. e ii., e nel rispetto delle seguenti prescrizioni preliminari:

- 1) Delibera Consiglio Comunale n.35 del 26/07/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione dello schema di convenzione per la disciplina del servizio di tesoreria per il periodo 01/01/2018 – 31/12/2023;
- 2) determinazione a contrarre del Funzionario Responsabile dell’area finanziaria dell’Ente n.504/2017;
- 3) considerato che, in relazione all’obbligo di ricorso alle convenzioni CONSIP SPA e/o al prezzo prodotto con rapporto qualità/prezzo più conveniente disponibile sul MERCATO ELETTRONICO, il RUP ha ritenuto di non ricorrere a tale sistema per i seguenti motivi:
  - i) non risultano attive tra le convenzioni CONSIP, né in altre convenzioni della Regione Lombardia, forniture di servizi analoghi a quelli in oggetto;*
  - ii) il servizio in oggetto non è presente sul Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);*
  - iii) il RUP richiede che il servizio sia affidato con procedura aperta di gara mediante la piattaforma telematica di eProcurement Sintel di Regione Lombardia, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.*
- 4) i requisiti di partecipazione dovranno essere dichiarati dall’operatore economico interessato ed accertati e verificati in sede di procedura di affidamento;
- 5) la stazione appaltante si riserva di procedere all’aggiudicazione anche qualora sia pervenuta una sola offerta valida;
- 6) la stazione appaltante si riserva di non procedere, con provvedimento motivato, all’aggiudicazione dell’appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, *ovvero nessuna di esse sia ritenuta valida per mancato rispetto di termini e/o modalità di presentazione, o per mancanza dei requisiti di partecipazione e/o di capacità generale e/o speciale indicati nel presente disciplinare, senza che i partecipanti possano richiedere indennità o compensi di sorta.*

Tutto ciò premesso

il funzionario responsabile dell’area finanziaria del Comune di Cornaredo,

### **RENDE NOTO:**

È indetta gara d’appalto per l’affidamento del “Servizio di Tesoreria del Comune di Cornaredo per il periodo 01/01/2018-31/12/2023.

La gara d’appalto verrà esperita tramite l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, ossia mediante ricorso al sistema di intermediazione telematica ARCA di Regione Lombardia – piattaforma di e-procurement “SINTEL” - al quale è possibile accedere attraverso i seguenti indirizzi internet:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/piattaforma-sintel>

Le informazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso e di utilizzo del Sistema SINTEL, nonché il quadro normativo di riferimento, sono contenute nel documento “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel – novembre2016*” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento, reperibile sulla succitata piattaforma all’indirizzo:

<http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali>

Specifiche e dettagliate indicazioni per gli Operatori Economici interessati a presentare offerta sono inoltre contenute nei Manuali d'uso e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti nella - sezione Help: sottosezioni "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email [supporto@arc lombardia.it](mailto:supporto@arc lombardia.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (attivo da lun. a ven. dalle 9.00 alle 17.30).

## **SEZIONE I - ENTE APPALTANTE**

### **A. 1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Denominazione:** Comune di Cornaredo;

**Indirizzo:** Comune di Cornaredo, Piazza Libert  n.24 - 20010 Cornaredo (MI)

**Posta Elettronica Certificata del Comune:** protocollo.@pec.comune.cornaredo.mi.it

Telefono centralino 02/9326321

**Responsabile del Procedimento:** dott. Fabio Midolo, telefono: 02/93263255-47 mail: ragioneria@comune.cornaredo.mi.it

### **A.2) STAZIONE APPALTANTE:**

**Denominazione:** COMUNE DI CORNAREDO - Piazza Libert  n.24 – 20010 Cornaredo

(MI) – *Codice Fiscale e Partita IVA 02981700152*

**Responsabile Unico del Procedimento:** dott. Fabio Midolo, Funzionario responsabile Area Finanziaria, tel. 02/93263255-47, mail: ragioneria@comune.cornaredo.mi.it

### **B) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Autorit  locale

### **C) PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVIT **

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

## **SEZIONE II - OGGETTO DELL'APPALTO**

**A) Descrizione:** il servizio di tesoreria, come definito dall'articolo 209 del D.Lgs n.267/2000,   il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie.

**B) Tipo di appalto:** l'avviso riguarda un appalto pubblico di servizi.

L'appalto si configura in un unico lotto.

**C) Codice CPV:** 66600000-6;

**D) Codice CIG:** 718948892D

E) Valore stimato o entit  dell'appalto

Il valore stimato dell'appalto, come rilevato dal documento di progettazione del servizio di tesoreria ammonta a   75.000,00 (settantacinquemila/00)=, IVA esclusa, per l'intera durata del contratto. Tale valore, stimato dall'Ente sulla base dei dati in proprio possesso, non impegna comunque in nessun modo il Comune di Cornaredo nei confronti dell'affidatario del servizio e non potr  quindi rappresentare in nessun caso motivo per l'inoltro di richieste di carattere economico di o di altro tipo nei confronti dell'Ente affidante.

Il servizio di tesoreria prevede un canone annuo da riconoscere all'istituto di credito, incluso nel valore totale stimato dell'appalto, determinato in   8.000,00= (ottomila) iva esclusa all'anno ed oggetto di offerta di ribasso.

L'offertaandr  espressa in valore monetario (non in ribasso percentuale).

Non sono ammesse offerte di importo superiore.

E' possibile per i concorrenti, anzich  richiedere un canone per l'espletamento del servizio, offrire un contributo annuo al Comune di Cornaredo, senza limiti di importo.

L'importo degli oneri per la sicurezza: in fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto i costi della sicurezza determinati dalla Stazione Appaltante sono pari a zero.

**F) Durata dell'appalto:** Il Servizio di Tesoreria comprende il periodo dall'1 GENNAIO 2018 al 31 DICEMBRE 2023 salvo diverse disposizioni legislative.

**G) Luogo di esecuzione del contratto:** Comune di Cornaredo (MI).

Il servizio dovrà essere effettuato in locali siti sul territorio comunale di Cornaredo che rientrano nella disponibilità dell'affidatario del servizio di Tesoreria; detti locali dovranno essere facilmente accessibili al pubblico. L'orario di apertura dovrà essere identico a quello osservato per le operazioni bancarie e dovrà essere costantemente tenuto esposto e reso noto al pubblico.

### **SEZIONE III - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO FINANZIARIO E TECNICO**

#### **A) Condizioni relative all'appalto**

##### **a.1) Garanzia Provvisoria**

Ai sensi dell'articolo 19 della Convenzione del servizio di Tesoreria, approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 del 26/07/2017, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria in quanto il Tesoriere, in base all'articolo 211 del Tuel 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio dei danni causati al Comune o a terzi.

**a.2) Garanzia definitiva:** non sarà richiesta, per gli stessi motivi indicati al precedente punto a.1) .

**B) Modalità di finanziamento e di pagamento:** l'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio del Comune di Cornaredo. Il canone per lo svolgimento del servizio sarà liquidato annualmente dal Comune entro 30 giorni allo scadere del 31/12 di ciascun anno, dietro presentazione di regolare fattura. Entro lo stesso termine dovrà essere liquidato al Comune l'eventuale contributo annuo offerto in sostituzione della richiesta di canone.

**C) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatari dell'appalto:** il raggruppamento eventualmente aggiudicatario dovrà essere costituito ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.50/2016 e successive mm. e ii..

##### **D) Condizioni e requisiti per la partecipazione alla gara**

###### ***D. 1) Requisiti di ordine generale (motivi di esclusione)***

Sono ammessi alla gara i soggetti che non si trovino in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016 e successive mm. e ii..

###### ***D.2) Requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016) (motivi di esclusione)***

1)abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000, ovvero:

-banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 e seguenti del D.Lgs. n. 385 del 1.9.1993, nonché siano iscritti all'albo di cui all'art 13 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del predetto D.Lgs. 385/1993;

-società per azioni in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;

-altri soggetti abilitati per legge.

2)Iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura per il settore di attività analogo a quello oggetto della gara, o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto;

###### ***D.3) Requisito di capacità tecnica (motivi di esclusione)***

1. abbiano l'effettivo ed attuale svolgimento del servizio di Tesoreria in almeno 2 enti locali con popolazione pari o superiore ai 5.000 abitanti, con durata dell'affidamento del servizio stesso non inferiore ad anni 3;

2. abbiano attiva una filiale/sportello sul territorio del Comune di Cornaredo o si impegnino ad aprirne una entro il 1 gennaio 2018 mantenendola operativa per tutta la durata dell'affidamento.

I requisiti di ordine generale e di idoneità professionale devono essere posseduti dagli operatori economici concorrenti, in qualunque forma costituiti.

#### **E) Avvalimento**

L'operatore economico concorrente all'appalto (soggetto ausiliato), in relazione a quanto disposto dall'art. 89 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e successive mm. e ii., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale – capacità tecnica ed economico finanziaria - indicati nel precedente punto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto idoneamente qualificato (soggetto ausiliario).

Ai fini di quanto sopra l'operatore economico ausiliato allega la documentazione prescritta dall'art.88 del D.P.R. 05.10.2010, n. 207.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Come previsto dall'art. 89 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii., la stazione appaltante trasmetterà all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

**F) Subappalto:** data la natura del servizio il subappalto non è consentito.

### **SEZIONE IV - PROCEDURA**

**A) Tipo di procedura:** Procedura aperta.

**B) Criterio di aggiudicazione:** L'affidamento avrà luogo sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 50/2016 e successive mm. e ii..

La Commissione di aggiudicazione all'uopo nominata procederà alla valutazione delle offerte, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione indicati nel presente documento valutabile in base agli elementi di seguito fissati.

In caso di parità del punteggio finale complessivo, fra due o più offerte, (entro la seconda cifra decimale con arrotondamento alla terza), si aggiudicherà l'appalto all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo al seguente paragrafo B.1), punto 1) – "Parametri Tecnico – Qualitativi e Prestazioni".

In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Non è consentito in sede di gara la presentazione di altra offerta. Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate. La stazione appaltante potrà non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

#### ***B.1) - Parametri di valutazione delle offerte;***

##### **1) PARAMETRI TECNICO – QUALITATIVI E PRESTAZIONI (massimo punti 55)**

Le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi, con i relativi punteggi massimi:

1/1 DISPONIBILITA' DI SPORTELLO DEDICATO PRIORITARIAMENTE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TESORERIA	Max punti	10
1/2 TASSO DI INTERESSE DEBITORE	Max punti	10
1/3 TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA	Max punti	5
1/4 COMMISSIONE SUI BONIFICI	Max punti	30
	<b>TOTALE</b>	<b>55</b>

##### **2) PARAMETRI ECONOMICI (massimo punti 45)**

2/1 CANONE ANNUO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Max punti	45
	<b>TOTALE</b>	<b>45</b>

**B.2) - Modalità di valutazione delle offerte; attribuzione del punteggio**

**1) PARAMETRI TECNICO – QUALITATIVI E PRESTAZIONI**

<b>ELEMENTO OFFERTA IN VALUTAZIONE</b>	<b>DEFINIZIONE E CONTENUTO ELEMENTO</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</b>
<b>1/1 DISPONIBILITA' DI SPORTELLO DEDICATO PRIORITARIAMENTE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TESORERIA</b>	Disponibilità del Tesoriere ad assicurare durante l'intero periodo di vigenza della Convenzione la presenza presso la propria filiale sul territorio di uno sportello dedicato prioritariamente alla ricezione degli utenti del servizio di Tesoreria. A tale scopo è sufficiente disporre di un sistema di numerazione che dia la precedenza nella ricezione allo sportello agli utenti del servizio di Tesoreria	<b>Max 10</b>	punti 10 all'Istituto che si impegna a fornire il servizio di sportello prioritario; punti 0 all'Istituto che non si impegna a fornire il servizio di sportello prioritario
<b>1/2. TASSO DI INTERESSE DEBITORE</b>	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	<b>Max 10</b>	punti 10 al migliore spread offerto sul tasso Euribor tre mesi, rilevato con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 Ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente; punti 0 (zero) allo spread peggiore da applicarsi al parametro di cui sopra. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente Formula: <b><math>P = D * \text{Coeff.} / A</math></b> P =punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame D = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore

<p><b>1/3. TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA</b></p>	<p>Tasso di interesse attivo da applicarsi sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere fuori dal sistema di Tesoreria Unica.</p>	<p><b>Max 5</b></p>	<p>punti 5 al migliore spread offerto sul tasso Euribor tre mesi, rilevato con divisore 365 calcolato prendendo come riferimento per ciascun trimestre solare il tasso rilevato sul circuito Reuters o pubblicato sul Sole 24 Ore, con valuta il giorno 15 del mese precedente punti 0 (zero) allo spread peggiore da applicarsi al parametro di cui sopra. Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente Formula: <b>P = D * Coeff. / A</b> P = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame D = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame; Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore</p>
<p><b>1/4. COMMISSIONI SU ORDINI DI BONIFICO</b></p>	<p><b>l'importo offerto si intende IVA esclusa e non potrà in nessun caso essere superiore ad euro 2,50 (duevirgolacinquanta)</b></p>	<p><b>Max 30</b></p>	<p>punti 30 al concorrente che offre la commissione più vantaggiosa per l'Ente; punti 0 alla più svantaggiosa; Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente Formula: <b>P = D * Coeff. / A</b> P = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame D = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore</p>

Ultimata l'attribuzione dei punteggi tecnico-qualitativi e prestazionali contenuti nel presente punto, il valore complessivo ottenuto sarà riparametrato proporzionalmente per tutti i concorrenti in modo tale che all'offerta tecnica migliore sia attribuito il punteggio massimo, pari a punti 55.

## 2) PARAMETRI ECONOMICI

2/1 CANONE ANNUO PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	Il canone annuo richiesto si intende IVA esclusa. <b>N.B.: E' possibile offrire, in alternativa al canone annuo richiesto al Comune, un contributo annuo da versare a favore della stazione appaltante (*)</b>	<b>Max 45</b>	punti 45 al concorrente che chiede il canone più conveniente per l'Ente; • punti 0 al meno conveniente; Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale sulla base della seguente Formula: <b>P = D * Coeff. / A</b> P = punteggio da assegnare all'istituto partecipante in esame D = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta in esame Coeff. = punteggio massimo assegnabile A = differenza tra l'offerta peggiore e l'offerta migliore
--	---	---------------	--

**(\*): Nel caso in cui il concorrente, anziché richiedere il pagamento da parte della stazione appaltante del canone annuo per l'esecuzione del servizio di Tesoreria, intendesse offrire un contributo annuo a favore del Comune, dovrà A) inserire nella procedura Sintel, all'interno del campo relativo al valore dell'offerta economica, l'importo "0,00" (zero) e B) all'interno del documento da allegare in procedura contenente l'offerta economica ("Modello 5 – offerta economica"), sostituire all'interno dell'apposito riquadro le parole "Canone annuo" con "Contributo annuo". L'importo dell'eventuale contributo annuo a favore del Comune non è, a differenza del canone, soggetto ad alcun limite di importo.**

## SEZIONE V - INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

**A) Termine di ricevimento delle offerte: LUNEDI' 9 OTTOBRE 2017 – ore 12,00.**

**B) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:** 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta (art. 32, comma 4, del D.lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii.).

**C) Modalità di apertura delle offerte: la 1^ seduta pubblica si terrà il giorno 11/10/2017, alle ore 10,00, presso la sala riunioni al primo piano della sede municipale – Piazza Libertà n.24 – 20010 Cornaredo (MI).**

Sono ammessi ad assistere alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

## SEZIONE VI - ALTRE INFORMAZIONI

**A) Informazioni complementari**

-Verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità tecnicoeconomico- finanziaria sarà effettuata dalla Stazione Appaltante.

## **B) Documentazione relativa alla gara – informazioni**

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Sintel di Arca Regione Lombardia. L'avviso, il bando-disciplinare di gara ed i relativi allegati e lo schema di convenzione, ai sensi dell'art. 74 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii., sono interamente reperibili e liberamente scaricabili sul sito internet del Comune di Cornaredo, quale Stazione Appaltante, nella pagina dedicata ai bandi di gara dell'Ente, link: [http://www.comune.cornaredo.mi.it/pubblicazioni/Gare/Gare\\_elenco.asp?ID\\_M=213](http://www.comune.cornaredo.mi.it/pubblicazioni/Gare/Gare_elenco.asp?ID_M=213) .

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio", entro le ore 18,00 del giorno 27/09/2017. Le risposte alle richieste di chiarimenti saranno fornite sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" entro il secondo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle istanze stesse (29/09/2017).

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la medesima funzionalità "Documentazione di gara".

In caso di malfunzionamento della piattaforma SINTEL tutte le informazioni di cui sopra potranno essere richieste via mail all'indirizzo [ragioneria@comune.cornaredo.mi.it](mailto:ragioneria@comune.cornaredo.mi.it) e saranno rese disponibili sul sito internet del Comune di Cornaredo nella pagina dedicata ai bandi di gara dell'Ente.

E' onere delle imprese concorrenti all'appalto procedere alla consultazione periodica delle pagine internet di ARCA e del sito del Comune di Cornaredo.

## **C) Pubblicità legale**

Il bando relativo alla gara in oggetto è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V Serie speciale – Contratti pubblici ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e successive mm. e ii.. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 73, comma 4, e 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016 e successive mm. e ii., le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara, compreso l'esito, sono rimborsate dall'aggiudicatario alla Stazione appaltante, entro il termine di 60 gg. dall'aggiudicazione.

## **SEZIONE VII - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

### **A) Condizioni e modalità di partecipazione**

La documentazione richiesta per partecipare alla gara, a pena di esclusione, dovrà essere tassativamente redatta in lingua italiana e dovrà pervenire alla Stazione appaltante Comune di Cornaredo in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL entro e non oltre il termine perentorio sopraindicato (sezione V, lettera A), pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del sistema.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa (Busta "A");



- una busta telematica contenente l'offerta tecnica (Busta "B");
- una busta telematica contenente l'offerta economica (Busta "C").

**- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente, a pena di esclusione:**

**A) ISTANZA DI AMMISSIONE con DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Modello 1**), resa dal legale rappresentante, procuratore, generale/speciale, e *sottoscritta digitalmente dal dichiarante*, con la quale l'operatore economico concorrente all'appalto attesta il possesso di:

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani.
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti C.C.I.A.A., con indicazione della specifica attività di impresa, nonché l'indicazione dei soggetti che rappresentano l'impresa;
- di accettare senza alcuna condizione e/o riserva, tutte le disposizioni e le modalità per l'esecuzione dei servizi in appalto contenute nel bando/disciplinare di gara, nonché nella progettazione di servizi ed in particolare nello schema di convenzione, quali allegati alla delibera di Consiglio Comunale n. 35/2017 del Comune di Cornaredo ed alla determinazione a contrattare n.504/2017.
- di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione individuate all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii..
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio ai sensi dell'art. 48, comma 7, codice contratti;
- di applicare a favore dei lavoratori dipendenti [*se Cooperativa, anche verso i soc*], condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali in cui si svolgono i servizi, se più favorevoli nei confronti dei suddetti soggetti rispetto a quelle dei contratti di lavoro e degli accordi del luogo in cui ha sede la Ditta, nonché di rispettare e di far rispettare ad eventuali ditte subappaltatrici, le norme e le procedure previste in materia;
- che l'operatore economico non ha mai posto in essere atti di discriminazione debitamente accertati in giudizio ai sensi del D.lgs. 286/98;
- di essere disponibile ad accettare la consegna dei servizi in appalto anche in pendenza di contratto e di dare inizio alle stesse entro il termine stabilito da parte della Stazione Appaltante;
- che l'offerta formulata tiene conto delle spese e degli oneri derivanti da eventuali maggiorazioni e/o lievitazione prezzi, che dovessero intervenire durante l'esecuzione del contratto, rinunciando sin d'ora a qualunque eccezione o azione in merito. E' fatto salvo, nelle fattispecie applicabili, il dettato dell'art. 106 del D.lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii.;
- (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e successive mm. e ii.*) l'indicazione del consorziato per il quale si concorre (che dovrà a sua volta compilare il **Modello 3**);
- (*nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.lgs 50/2016*), la forma del raggruppamento (verticale oppure orizzontale); l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi; il conferimento di mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; la quota di partecipazione al raggruppamento; le parti dei servizi che verranno eseguite da ciascuna associata o consorziata;
- di non avere conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro, successivamente al 28/11/2012, con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16-ter, del

D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera l), della Legge 6 novembre 2012 n. 190 - c.d. "Legge anticorruzione");

o) di essere altresì a conoscenza del contenuto del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", e di uniformarsi ad esso nei rapporti con i dipendenti della stazione appaltante derivanti dalla partecipazione alla gara d'appalto, ovvero da rapporti privati, anche non patrimoniali, comprese le relazioni extralavorative.

p) di possedere i requisiti di partecipazione previsti dall'art. 83 del D.lgs.18.04.2016, n. 50 e successive mm. e ii., puntualmente indicati nel presente Disciplinare di gara all'interno della Sezione III, punto D.3);

q) l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità di cui agli articoli 87 e 93, comma 7, del DLgs n. 50/2016 e successive mm. e ii.;

r) l'autorizzazione all'invio di ogni comunicazione relativa all'appalto in questione mediante Posta Elettronica Certificata (PEC);

s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03;

t) i soggetti per i quali occorre presentare le dichiarazioni/certificazioni in merito al possesso dei requisiti morali di cui all'art.80, c.1, 2 e 3, del D. Lgs. n.50/2016 e successive mm.e ii.;

**B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CUI AL COMMA 1, e COMMA 2, ART. 80 D.LGS. 50/2016 e successive mm. e ii.**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Modello 2**), resa da parte di TUTTI I SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3 DEL D.LGS. N. 50/2016 e successive mm. e ii., sottoscritto digitalmente dai dichiaranti.

Qualora i soggetti dichiaranti non siano in possesso di firma digitale, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta in modo autografo dal dichiarante e digitalmente dal legale rappresentante o procuratore autorizzato, allegando la copia scansionata del documento d'identità del soggetto dichiarante.

**C) eventualmente DICHIARAZIONE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZIATE DESIGNATE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO (INDICATE NELL'ISTANZA DI AMMISSIONE e DICHIARAZIONE UNICA) - art. 45, comma 2, lettere B e C del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii. (Modello 3)**

**D) Lo schema di convenzione, approvato dal Comune di Cornaredo con deliberazione di Consiglio Comunale n.35 del 26/07/2017**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore generale/speciale in segno di accettazione piena ed integrale delle clausole e prescrizioni in esso contenute.

**E) (unicamente nel caso in cui l'offerta a favore del Comune di Cornaredo sia presentata da persona diversa dal legale rappresentante) Copia della Procura, anche in semplice copia fotostatica, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 - che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza.**

Se del caso, dovranno inoltre essere inseriti nella documentazione amministrativa:

**F) Atto costitutivo del raggruppamento temporaneo di imprese costituito dai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 50/2016 e successive mm. e ii.**, in originale o in copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif., munito degli estremi di avvenuta registrazione, contenente il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria (impresa capogruppo) stipulato mediante scrittura privata e con sottoscrizioni autenticate da un notaio

**G) Atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., in originale o in copia autenticata o in copia fotostatica accompagnata da dichiarazione sostitutiva atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e succ. modif.,** munito degli estremi di avvenuta registrazione, contenente il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria (impresa capogruppo) stipulato mediante scrittura privata e con sottoscrizioni autentiche da un notaio.

**H) Documentazione relativa all'avvalimento, come prevista dall'art.89 comma 1 D.lgs 50/2016 e successive mm. e ii. ed art. 88 del DPR n. 207/2010.**

E' causa di esclusione l'inserimento, nella documentazione amministrativa, di qualsiasi elemento di carattere economico che, in via diretta o indiretta, possa far desumere l'offerta economica del concorrente.

### **-BUSTA B - OFFERTA TECNICA**

Al secondo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione necessaria ad illustrare la propria offerta tecnica, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, utilizzando il facsimile predisposto (**Modello 4 – offerta tecnica**)  
A pena di esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere formulata seguendo, in maniera vincolante, i punti sotto indicati:

1/1 DISPONIBILITA' DI SPORTELLO DEDICATO PRIORITARIAMENTE AGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TESORERIA
1/2 TASSO DI INTERESSE DEBITORE
1/3 TASSO DI INTERESSE ATTIVO SULLE GIACENZE DI CASSA
1/4 COMMISSIONE SUI BONIFICI

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei, i cui soggetti abbiano già conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (mediante scrittura privata autenticata) ad uno di essi, qualificato capogruppo, quest'ultimo esprime e sottoscrive digitalmente l'offerta tecnica in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Il punteggio relativo all'offerta tecnica sarà attribuito come indicato in precedenza alla Sezione IV – lettera B), paragrafo B.2) - *Modalità di valutazione delle offerte; attribuzione del punteggio.*

### **-BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA, contenente, a pena di esclusione:**

Il concorrente, al terzo step del percorso "Invia offerta", nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla piattaforma Sintel, dovrà indicare il canone annuo offerto.

A pena di esclusione, detto canone non potrà essere superiore all'importo annuo posto a base di gara, ammontante ad € 8.000,00= (ottomila//00=) iva esclusa.

Per completare il caricamento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Documenti economici", il modello, in bollo da € 16,00 (euro sedici/00), appositamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara (**Modello 5**) o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o procuratore autorizzato, ove dovrà indicare il canone richiesto o il contributo annuo offerto (**in quest'ultimo caso occorre fare obbligatoriamente riferimento, per la formulazione dell'offerta economica, a quanto riportato nella precedente Sezione IV, lettera B), paragrafo B.2), punto 2.**

## **"PARAMETRI ECONOMICI" e nell'allegato Modello 5 per la presentazione dell'offerta economica**), iva esclusa.

Al quarto step del percorso guidato, la piattaforma Sintel genererà automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico dovrà scaricare tale documento sul proprio terminale che andrà sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o dal procuratore autorizzato.

In caso di discordanza tra il prezzo offerto indicato nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, e quello risultante nel modulo dell'offerta economica predisposto dalla Stazione Appaltante (**Modello 5**), sarà ritenuto valido il prezzo inserito nell'apposito campo obbligatorio "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel (fatto salvo il caso della presentazione di un'offerta di contributo annuo a favore del Comune in sostituzione alla richiesta di canone).

Non verranno accettate né offerte condizionate, né espresse in modo indeterminato.

L'offerta avrà validità di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del bando.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei o di consorzi non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o consorzio stabile, l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato dell'impresa capogruppo o del consorzio.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito come indicato in precedenza alla Sezione IV – lettera B), paragrafo *B.2) - Modalità di valutazione delle offerte; attribuzione del punteggio.*

Nell'offerta, l'operatore economico concorrente all'appalto dovrà, altresì, a pena di esclusione specificatamente indicare l'importo degli oneri aziendali relativi alla sicurezza, di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii..

Nella busta "offerta economica" non dovranno essere inseriti altri documenti.

### ***Avvertenze:***

La predisposizione e l'invio dell'offerta avvengono esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta", l'Operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. Il concorrente è tenuto, pertanto, a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel. Per procedere all'invio dell'offerta, il concorrente deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta".

Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del corretto invio. Si raccomanda, pertanto, all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e siano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

E' possibile per il concorrente inviare una nuova offerta (entro i termini stabiliti). La nuova offerta sostituirà la precedente, che entrerà nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

L'ultima offerta presentata a Sistema Sintel prima del termine ultimo per la presentazione della stessa sarà vincolante per il concorrente e non sarà più sostituibile.

Il Sistema Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

I concorrenti esonerano la stazione appaltante Comune di Cornaredo da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e ad inviare i relativi documenti per la partecipazione alla procedura.

La stazione appaltante Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso al sistema Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

## **SEZIONE VIII - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **A) INFORMAZIONI GENERALI**

Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Le sedute di gara possono essere sospese od aggiornate ad altro giorno lavorativo, anche per la soluzione di problematiche emerse in sede di gara, e, se trattasi di seduta pubblica, ne sarà data comunicazione ai presenti attraverso il sistema SINTEL e anche sul sito internet del Comune di Cornaredo <http://www.comune.cornaredo.mi.it> con congruo anticipo, in modo da consentire agli interessati di presenziarvi.

Per quanto sopra i concorrenti interessati a presenziare alle sedute pubbliche saranno dunque tenuti a consultare il sistema e il sito sopra indicato.

### **B) PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

Il seggio di Gara, presieduto dal soggetto individuato ai sensi dell'apposito regolamento comunale relativo alla composizione commissioni di gara, procederà, in seduta pubblica, **alle ore 10,00 del giorno 11/10/2017** presso la saletta riunioni posta al primo piano della sede municipale del Comune di Cornaredo, piazza Libertà n.24, alla verifica della documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel ai fini dell'ammissione/esclusione dei concorrenti alle successive fasi

### **NOTA BENE**

*I concorrenti saranno esclusi dalla gara in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste nel D.Lgs. n. 50/2016 e successive mm. e ii., nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.*

*Ove sia riscontrata la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui all'art. 80 ed 83 del D.Lgs. n.50/2016 e successive mm. e ii., la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i singoli soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine dato il concorrente è escluso dalla gara. Tali disposizioni si applicano anche agli elementi ed alle dichiarazioni di soggetti terzi, che devono essere prodotte dal concorrente.*

## **B) COMMISSIONE VALUTATRICE**

Terminato l'esame delle istanze pervenute e la loro regolarità formale, il seggio di gara, presieduto dal soggetto individuato ai sensi dell'apposito regolamento comunale relativo alla composizione commissioni di gara, trasmette tutta la documentazione pervenuta attraverso Sintel – relativa agli operatori economici ammessi alla gara - ad apposita Commissione valutatrice all'uopo nominata dalla Stazione appaltante una volta decorso il termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Il numero di membri della commissione giudicatrice sarà pari a 3; i commissari saranno individuati dalla Stazione appaltante – mediante proprie regole interne – tra gli esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La commissione valuterà, in una o più sedute riservate, l'offerta tecnica con assegnazione del relativo punteggio (secondo i criteri e le modalità sopra indicate alla Sezione IV).

Al termine dei lavori la commissione provvederà in seduta pubblica alla preventiva comunicazione del punteggio tecnico ottenuto ed in seguito all'apertura delle offerte economiche (secondo le modalità informatiche di Sintel).

La Commissione provvederà alla formazione della graduatoria ai fini della formalizzazione della proposta di aggiudicazione e alla trasmissione della documentazione al RUP del Comune di Cornaredo per le attività conseguenti: la verifica di eventuali offerte anomale, l'aggiudicazione e la comunicazione dell'esito finale della sua attività per gli adempimenti relativi alla procedura di gara.

*Ulteriori disposizioni in relazione alla fase di esame della documentazione amministrativa, tecnica e comprova dei requisiti.*

-La documentazione amministrativa, presentata da tutti i concorrenti, verrà trasmessa dal seggio di gara al RUP della Stazione appaltante per le verifiche di rito e gli accertamenti, in capo all'operatore economico, dei dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione oppure da riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. n.445/2000;

-Gli eventuali provvedimenti di esclusione adottati dal seggio di gara verranno comunicati agli uffici della Stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

-Gli eventuali provvedimenti di esclusione adottati dalla Commissione di gara verranno comunicati agli uffici della Stazione appaltante, cui spetta provvedere agli adempimenti di rito.

## **C. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La proposta di aggiudicazione avanzata dalla Commissione di Gara dovrà essere recepita e formalizzata dalla Stazione Appaltante mediante atto di aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica di veridicità e di conformità dei documenti prodotti in sede di gara.

## **D. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI**

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a presentare tutti i documenti per addivenire alla sottoscrizione della convenzione, alla quale saranno allegate le offerte presentate in sede di gara, compresa, se prevista, la documentazione necessaria per il rilascio da parte della Prefettura della certificazione antimafia, e ad intervenire per la sottoscrizione della convenzione.

Tutte le spese relative alla sottoscrizione della convenzione (imposte di bollo, spese di registro, diritti di segreteria, ecc...) saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

La convenzione sarà registrata soltanto in caso d'suo, ai sensi dell'articolo 20 della Convenzione.

In caso di fallimento o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dell'appaltatore, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii..

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'Appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva ai suddetti obblighi, la convenzione oggetto dell'Appalto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 dell'art. 3 della legge 136/2010.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel.

## **E. RISERVA DI AGGIUDICAZIONE**

La Stazione appaltante Comune di Cornaredo si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro. Le norme indicate nel bando, nel presente disciplinare e nei documenti di gara costituiscono *lex specialis* regolanti la procedura di gara.

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("*Tutela Privacy*"). Titolare del trattamento è il Comune di Cornaredo – Area Finanziaria.

Si fa rinvio agli articoli 7 e seguenti del D.Lgs n.196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'accesso agli atti di gara è regolato dagli articoli 53 e 98 del D.Lgs n. 50/2016 e successive mm. e ii..

## **F. PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE**

L'organismo responsabile della procedura di ricorso è il TAR Lombardia sede di Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, 20122 Milano (Italia), Tel. 02.7605321 - Fax 02.76053246, Email (PEC): [tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:tarmi-segrprotocolloamm@ga-cert.it) ; oppure [mi\\_ricevimento\\_ricorsi\\_cpa@pec.ga-cert.it](mailto:mi_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it) ; indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Termini presentazione di ricorso: entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta pubblicazione del bando di gara.

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli art. 206 del D.Lgs 50/2016 e successive mm. e ii., qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Milano.

Il Responsabile unico del procedimento  
Comune di Cornaredo  
Dott. Fabio Midolo