

Curriculum Vitae

Dati Personali

Nome: Antonio
Cognome: Guiducci
Data e luogo di nascita: 01 maggio 1962 a Vallata (AV)
e-mail ufficio: aguiducci@comune.cornaredo.mi.it
Patente: B - automunito

Percorso Formativo

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1991 presso l'Università "Federico II" di Napoli con votazione di 95/110.

Dal 1° gennaio 1995 al 31 dicembre 2005 Difensore Civico presso il Comune di Vanzago (confermato per due mandati consecutivi)

- **Partecipazioni a:**
- **Convegno sulla difesa civica organizzato dalla regione Lombardia – Milano 24/06/1997.**
- **Convegno sulla difesa civica organizzato dalla U.N.C. (Unione Nazionale Ciechi) Roma 15/05/2002.**
- **Convegno sulla difesa civica organizzato dalla regione Lombardia – Milano 21/10/2002.**
- **Convegno sulla difesa civica organizzato dal Consiglio regione Lombardia – Milano 26/01/2004.**
- **Convegno sulla difesa civica organizzato dal Comune di Arese 31/01/2004.**
- **Convegno sulla Conciliazione e Mediazione – Work Shop - organizzato dalla Provincia di Milano – 25/02/2005.**

Esperienze professionali

- Dal 1° marzo 1992 dipendente presso il Comune di Cornaredo con i seguenti compiti:
 - Dal 1° marzo 1992 al 31 dicembre 2002 capo servizio del Settore Demografico e Concessioni Cimiteriali, con gestione di n° 6 dipendenti;
 - Dal 1° gennaio 2003 ad oggi capo servizio del Settore Socio-Educativo e Sport comprendente i seguenti servizi:
 - Ufficio Istruzione
 - Asilo Nido Comunale
 - Centro per il Protagonismo Giovanile
 - Ufficio Sport

Ed inoltre:

- *Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe" Prefettura di Milano 6 novembre 1999.*

- *Attestato di partecipazione al Corso: " Il Cambiamento negli Enti Locali" c/o L.S. Centro Istruzione di Novedrate IBM Italia 20-24 e 25 maggio 1999.*
- *Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione Professionale per Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe: Lo straniero e le problematiche connesse alla sua regolare permanenza sul territorio" Centro Congressi Milano 22 novembre 2001;*
- *Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento. " La Riforma della Pubblica Amministrazione" Cornaredo 25 marzo 2003;*
- *Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento. "Il Bilancio del Comune e la Gestione dei documenti Contabili" Cornaredo 20 - 27 ottobre 2003;*
- *Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento. " L'Evoluzione dei Contratti di Lavoro" Cornaredo 15 maggio 2003;*
- *Attestato di partecipazione al Seminario di Aggiornamento. "Corso di Sviluppo delle Capacità Manageriali" Cornaredo 5-7-22-26 maggio 2003;*
- *Lettera di encomio ricevuta dal Sindaco del Comune di Cornaredo per l'organizzazione delle manifestazioni legate alla "Festa Patronale e alla Festa della Pace" - Cornaredo 20 settembre 2004.*
- *Attestato di frequenza al corso: "Le fondazioni quali forma di gestione dei servizi sociali e culturali" - Bologna 14 aprile 2005.*
- *Attestato di partecipazione al corso: Norme sull'accreditamento degli enti di servizio civile nazionale - Milano 2 febbraio 2006.*
- *Attestato di partecipazione al corso: "Lo sviluppo di sistemi di governance locale e di gestione associata dei servizi nella regione Lombardia" - Milano 24 maggio 2006.*
- *Attestato di partecipazione al corso: " Archivistica Informatica: definizioni ed elementi costitutivi - Le fasi della gestione e conservazione dei documenti e degli archivi" Cornaredo 11 dicembre 2006.*
- *Attestato di partecipazione alla giornata di studio:"La gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica in Lombardia: L'assegnazione e i canoni di locazione" - Milano 4 dicembre 2006.*
- *Attestato di partecipazione al corso: "L'organizzazione del Servizio Istruzione del Comune" Milano 18 ottobre 2007.*
- *Lettera di encomio ricevuta dal Sindaco del Comune di Cornaredo per l'organizzazione del 18° giro d'Italia Professionistico Femminile - 14° tappa tenutasi a Cornaredo -19 luglio 2007.*
- *Attestato di partecipazione giornata di studio "la riforma Brunetta" Comune Settimo Milanese 23 luglio 2008*
- *Attestato di partecipazione Formel "regolamento attuativo codice dei contratti pubblici" Milano 12 ottobre 2011*
- *Attestato di partecipazione Lega autonomie "Legalità, Anticorruzione e trasparenza" Milano 26 giugno 2013*
- *Attestato di partecipazione Formel "corso isee" Milano 6 febbraio 2013*
- *Attestato di partecipazione ANCI "corso isee" Milano Palazzo Lombardia 15 dicembre 2014*
- *Attestato di partecipazione INPS "implementazione BDPSA" Milano 24 febbraio 2016*
- *N. 3 Attestati di partecipazione giornate formative sulla misura regionale "Nidi Gratis" organizzati da ANCI Milano 16 maggio 2016 - 27 luglio 2016 - 15 settembre 2016*

Conoscenze linguistiche

- Inglese: discreto livello sia conversazione che scritto

Conoscenze informatiche

- Word, Excel, Office, Programmi: protocollo informatico, gestione delibere e determine, Controllo di Gestione, Budget-contabilità integrata, Gestione anagrafe e Stato Civile Internet e posta elettronica a livello discreto, Power Point a livello di base.

Attitudini e caratteristiche

- Approccio positivo nelle interrelazioni personali.
- Disponibilità ed interesse all'accrescimento ed approfondimento ulteriore delle competenze giuridico-amministrative, già acquisite nel percorso formativo e professionale.

Antonio Guiducci

autorizzo al trattamento dei miei dati personali in osservazione della Legge nr. 196 del 30 giugno 2003