

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MANCO MASSIMO
Data di nascita	23/03/1958
Qualifica	RESPONSABILE AREA SERVIZI GENERALI E SOCIALI - POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Amministrazione	COMUNE DI CORNAREDO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA SERVIZI GENERALI E SOCIALI
Numero telefonico dell'ufficio	0293263250
Fax dell'ufficio	0293263272
E-mail istituzionale	mmanco@comune.cornaredo.mi.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE
Altri titoli di studio e professionali	- MATURITA' SCIENTIFICA
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Sottotenente di complemento presso la Brigata Ariete Caserma di Sequals (PN) - Esercito Italiano - Componente Commissione di concorso per la copertura di n. 1 posto di "Esecutore" presso l'Ufficio Economato. - COMUNE DI SETTIMO MILANESE - Componente Commissione di concorso per la copertura di n. 2 "Addette alle attivita' sussidiarie" - COMUNE DI SETTIMO MILANESE - Componente Commissione di concorso per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato "Istruttore area Economico-Finanziaria" VI Q.F. - COMUNE DI POGLIANO MILANESE - Componente Commissione di gara per l'appalto del Servizio Trasporto alunni. - COMUNE DI POGLIANO MILANESE - Consulente per la redazione di un piano di ottimizzazione per il servizio di ristorazione scolastica. - COMUNE DI CUSAGO - Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. - COMUNE DI COMAZZO

CURRICULUM VITAE

- Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. - COMUNE DI MERLINO
- Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. - COMUNE DI COMAZZO
- Componente Commissione di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica. - COMUNE DI MERLINO

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Utilizzo del computer: Strumenti di Office - Word

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- CISEL: "I contratti di fornitura di beni e servizi nella P.A."; CISEL: "Appalto ed esecuzione di LL:PP"; Scuola di P.A. Lucca: "Il controllo della gestione economico finanziaria ed il Conto Consuntivo dopo la L. 142/90"; Scuola di P.A. Lucca: "Economato, Provveditorato e forniture di beni e servizi dopo la Direttiva 88/295 CEE"; C.I.S.D.C.E Milano: "L'applicazione della Direttiva 92/50 CEE riguardante gli appalti di servizi"; CISEL: "I contratti di fornitura nella P.A."; ETA 3: "Economato e Provveditorato negli enti locali"; IBM Novedrate: "Il cambiamento negli Enti Locali"; Cisel: "La tutela assicurativa negli Enti locali"; Formel: "La privacy negli enti locali"; SSPAL "La riforma dei contratti di lavoro"; SSPAAL "La Riforma della P.A."; Ancitel Lombardia "Il nuovo codice degli appalti"; IREF "Lo sviluppo di sistemi di governance"; Si.Net "La C.I.E. e il piano di sicurezza"; Si.Net "Archivistica informatica e la gestione e conservazione dei documenti e degli archivi"

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI CORNAREDO

dirigente: MANCO MASSIMO

incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - AREA SERVIZI GENERALI E SOCIALI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti