

**Allegato alla delibera di C. C.le n. 25 del 23-05-2011**

**COMUNE DI CORNAREDO**  
**PROVINCIA DI MILANO**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'AREA DELCENTRO SPORTIVO  
COMUNALE "SANDRO PERTINI" PER LO SVOLGIMENTO DI FESTE E  
MANIFESTAZIONI**

**ART. 1 INDIVIDUAZIONE DELL'AREA**

Per l'esercizio delle manifestazioni temporanee di spettacolo o pubblico intrattenimento che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, non possono svolgersi nel centro abitato, è istituita apposita area idoneamente attrezzata, presso il Centro Sportivo Comunale "Sandro Pertini" (la pista di pattinaggio non è compresa tra gli spazi disponibili)

L'area è concessa dall'Amministrazione Comunale esclusivamente a Partiti, a Gruppi e/o associazioni Locali.

**La concessione dell'Area è subordinata al rispetto delle disposizioni vigenti in materia di ambiente, sicurezza, sanità e prevenzione incendi.**

## **ART. 2 CALENDARIO DELLE MANIFESTAZIONI**

L'Amministrazione Comunale, con i responsabili dei gruppi che ne fanno richiesta, fissa il calendario annuale attribuendo a ciascun soggetto, un determinato periodo che consenta il montaggio delle strutture, lo svolgimento delle manifestazioni, e infine, il ripristino dei luoghi.

Tale calendario inizierà, indicativamente, dalla seconda metà di maggio e si concluderà con la prima settimana di agosto con l'eventuale aggiunta di un ulteriore periodo all'inizio di settembre se le richieste lo rendessero necessario. Il mese di agosto, **nonché gli altri periodi dell'anno, esclusi dal calendario ordinario delle feste di cui al precedente capoverso**, rimarranno a discrezione dell'Amministrazione Comunale che ne valuterà di volta in volta l'utilizzo o meno. **La durata massima delle singole manifestazioni non potrà essere superiore a 11 giorni, escluso quelli necessari per l'installazione e lo smontaggio delle strutture.**

Per essere inseriti nel calendario, si dovranno far pervenire le richieste di utilizzo dell'area entro il 31 Gennaio dell'anno in cui si intende svolgere la manifestazione, all'Ufficio Protocollo del Comune, indirizzandole al Sindaco del Comune di Cornaredo, - Settore Cultura Sport e Tempo Libero; le domande pervenute dopo tale data potranno essere accolte ma saranno vincolate al calendario già fissato. **L'assegnatario che dovesse rinunciare al periodo accordato dopo il completamento del calendario di assegnazione, sarà tenuto al pagamento degli oneri delle strutture e di ogni eventuale altra spesa, di modo che nessun onere aggiuntivo ne debba derivare agli altri assegnatari.**

**Le associazioni, i partiti e i gruppi dovranno presentare, in merito all'assegnazione dei singoli periodi di utilizzo dell'area, una proposta di calendario da adottarsi all'unanimità. In caso contrario si procederà con sorteggio. In caso di sorteggio, l'associazione alla quale lo stesso assegnerà il primo periodo, l'anno successivo, potrà scegliere il periodo a sua discrezione restando esclusa dall'estrazione.**

**Le proposte di manifestazioni nuove e/o straordinarie verranno esaminate dall'Amministrazione Comunale che ne valuterà l'ammissibilità o meno, in base a valutazioni di tipo esclusivamente organizzativo, che saranno comunicate in forma scritta e motivata.**

**In caso di ammissione di nuove manifestazioni da parte di associazioni, partiti o gruppi diversi, quest'ultime verranno collocate, per il primo anno, come primo o come ultimo periodo di utilizzo. Il secondo anno le nuove associazioni avranno la facoltà di scegliere il periodo a loro discrezione.**

Eventuali periodi rimasti liberi per rinuncia degli assegnatari, verranno, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, assegnati ad altri richiedenti.

L'Amministrazione Comunale, può comunque riservarsi, prima dell'assegnazione, un periodo a propria discrezione, per svolgere manifestazioni con il proprio patrocinio o collaborazione.

## **ART. 3 DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

Una volta assegnato il periodo, per poter svolgere manifestazioni, l'organizzatore dovrà presentare domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune utilizzando la modulistica messa a disposizione dal Comando di Polizia Locale.

Congiuntamente si dovrà presentare una dichiarazione nella quale il richiedente:

- individua le strutture che si vogliono utilizzare all'interno dell'area attrezzata (vedi planimetria strutture allegata alla pratica per la C.P.V.) indicando l'utilizzo specifico di ognuna di esse. (L'individuazione e la destinazione sono sottoposte al nulla-osta dell'Amministrazione Comunale).
- attesta che il personale addetto a servire ai tavoli è di sana e robusta costituzione, esente da malattie infettive e che gli addetti alla manipolazione di cibi e bevande (cucina/pizzeria) sono idonei sanitariamente a svolgere dette mansioni;
- attesta che il nulla-osta della S.I.A.E. per manifestazioni musicali, sarà esibito prima dell'inizio della manifestazione, presso il Comando di Polizia Locale;
- elenca le persone che per tutta la durata della manifestazione assumono la responsabilità di sorvegliare il buon andamento, al fine di segnalare alle Forze dell'ordine problemi di ordine pubblico, atti di vandalismo, inosservanza dei divieti previsti in loco e indicati da apposita segnaletica.

**L'organizzazione della manifestazione è interamente a carico degli organizzatori, fatto salvo quanto determinato dall'Amministrazione Comunale nell'eventuale concessione del Patrocinio.**

**Ogni associazione/partito/gruppo, singolarmente o in forma associata, dovrà stipulare idonea polizza RC per il periodo di utilizzo dell'area loro assegnato. Copia della polizza verrà depositata presso l'ufficio di Polizia Locale. L'associazione/partito/gruppo dovrà inoltre impegnarsi nella sorveglianza e custodia dell'area per le giornate concordate, con un proprio servizio d'ordine; nomina infine i referenti nei rapporti con l'Amministrazione Comunale.**

#### **ART. 4 RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI**

Il rilascio delle autorizzazioni proprie e delle prese d'atto, avverrà di volta in volta all'inizio di ogni manifestazione, a cura del Comando di Polizia Locale **il quale informerà gli organizzatori, in dettaglio, sulle vigenti norme per le manifestazioni e le somministrazioni di alimenti e bevande. Le manifestazioni di pubblico spettacolo verranno autorizzate nel rispetto delle normative vigenti.**

Normalmente per tutto il periodo in cui nell'area polifunzionale si svolgeranno manifestazioni, viene rilasciata un'unica Autorizzazione Sanitaria per tutte le strutture utilizzate in comune da ogni associazione. Questa verrà conservata presso il Comando di Polizia Locale che provvederà a chiederne la convalida nell'eventualità che intercorra parecchio tempo tra la fine e l'inizio due manifestazioni.

#### **ART. 5 COMMISSIONE DI VIGILANZA PER I LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO**

Nella fase istruttoria sarà compito del Comando di Polizia Locale richiedere o predisporre ai sensi della normativa vigente, il controllo dei requisiti di sicurezza per i locali di pubblico spettacolo ai sensi del vigente T.U.L.P.S.

#### **ART. 6 CONSEGNA E RESTITUZIONE DELL'AREA**

La consegna dell'area avverrà alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico Comunale, che dovrà redigere apposito verbale. La riconsegna dell'area dopo il suo utilizzo avverrà alla presenza di un incaricato dell'Ufficio Tecnico Comunale e/o di un Rappresentante del Comando di Polizia Locale che redigeranno altro verbale di riconsegna, nel quale dovranno essere evidenziate le eventuali inosservanze dalle parti che ne terranno copia.

#### **ART. 7 SUB CONCESSIONE DELL'AREA**

Durante lo svolgimento di ogni singola manifestazione, i responsabili possono decidere di accettare all'interno dell'area destinata allo svolgimento della festa, titolari di autorizzazione amministrativa per l'esercizio del commercio in area pubblica (**max 3**) e titolari di licenze dello spettacolo viaggiante (max 2 con diversa attrazione) permettendogli di vendere i loro prodotti o esercitare i loro spettacoli.

I titolari di dette autorizzazioni devono far domanda ai responsabili delle manifestazioni, che daranno per iscritto il loro nulla-osta che dovrà essere prodotto al Comando di Polizia Locale.

L'effettiva autorizzazione alla vendita e/o installazione della giostra, è subordinata alla verifica da parte del Comando di Polizia Locale, del possesso dei requisiti previsti per legge, che avverrà mediante l'esibizione da parte degli interessati alla subconcessione, delle relative autorizzazioni e/o licenze che abilitano l'esercizio delle rispettive attività.

Durante le manifestazioni di cui sopra l'area antistante il campo sportivo comunale è interdetta ad altri titolari di autorizzazione amministrativa per il commercio su area pubblica.

#### **ART. 8 ONERI CONCESSIONE UTILIZZO AREA FESTE**

**Il canone d'affitto dell'area e/o delle strutture per le manifestazioni popolari verrà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale con atto separato e tempestivamente comunicato agli organizzatori. La somma corrispondente, unitamente alle spese relative alle utenze, dovrà essere versata presso la Tesoreria Comunale entro e non oltre il 30 novembre dell'anno a cui si riferisce l'organizzazione della festa, previa comunicazione del conteggio delle somme da riconoscere all'ente inoltrata dall'Ufficio Sport ai referenti delle associazioni/ partiti/ gruppi. Sarà inoltre dovuto, da parte degli utilizzatori, a titolo di rimborso spese per energia elettrica, acqua, gas e smaltimento rifiuti, l'importo secondo i consumi. Ad essi compete inoltre la pulizia giornaliera dell'area e la raccolta differenziata.**

**Le spese generali di pulizia finale, al termine delle manifestazioni, più le spese di smaltimento oli esausti verranno ripartite tra le associazioni e versate direttamente alla società incaricata.**

#### **ART. 9 DISINFESTAZIONE DELL'AREA**

L'Amministrazione Comunale in tempo utile per l'inizio dell'utilizzazione dell'area e quando necessario, provvede a disinfestare l'area dalle zanzare e a **derattizzarla**. L'onere della disinfestazione è a carico degli assegnatari.

#### **ART. 10 OBBLIGHI E DIVIETI**

Nell'ambito di un impegno di autoregolamentazione da parte dell'organizzazione delle feste, nel rispetto della quiete pubblica, durante le manifestazioni l'uso di strumenti musicali e di diffusione sonora dovrà cessare entro le ore 23.30. Il venerdì, i giorni pre-festivi e festivi, l'uso di strumenti musicali e di diffusione sonora dovrà cessare entro le ore 24.00. **Relativamente al limite massimo di emissioni sonore, le associazioni/partiti/gruppi si atterranno a quanto previsto dalle normative vigenti. In caso di inottemperanza la Polizia Locale adotterà i relativi provvedimenti sanzionatori.** Gli organizzatori potranno accedere nell'area con autoveicoli unicamente per il carico e scarico di materiali, non in orari di svolgimento delle manifestazioni e **previa richiesta di rilascio autorizzazione da richiedere presso il Comando di Polizia Locale.** Agli organizzatori compete il controllo dell'area istituendo apposito servizio di vigilanza, anche in collaborazione con la Polizia Locale e i Carabinieri.

**I concessionari sono obbligati ad osservare la massima diligenza nell'utilizzazione dell'area e delle strutture e di quant'altro di proprietà comunale, in modo da evitare qualsiasi danno o pregiudizio alle stesse e a quant'altro di proprietà del Comune.**

**Il Concessionario è responsabile di eventuali danni subiti dai presenti alla manifestazione, compresi quelli eventualmente provocati dal pubblico, per responsabilità imputabili alla gestione della manifestazione. E' tassativamente esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale al riguardo. Il Concessionario è responsabile di ogni danno, da chiunque prodotto, alle strutture.**

#### **ART. 11 SANZIONI E REVOCHE**

A carico dei trasgressori delle norme dell'articolo precedente, saranno applicate le sanzioni previste dalle leggi vigenti.

Per le infrazioni commesse dagli organizzatori, oltre alle sanzioni suddette, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- revocare immediatamente l'autorizzazione;
- non ammetterli **all'eventuale accordo o sorteggio** per l'anno o gli anni successivi assegnandogli d'imperio il periodo di calendario.

**Sono inoltre condizioni di revoca della concessione:**

- **l'uso dell'area difforme rispetto alle finalità dichiarate dal richiedente;**
- **l'inosservanza delle norme del Regolamento a giudizio discrezionale dell'Amministrazione Comunale;**
- **la morosità del pagamento delle somme dovute;**
- **motivi di pubblico interesse;**
- **indisponibilità dell'area o delle strutture per causa di forza maggiore, per esecuzione di opere di manutenzione o innovative o modificative dell'area.**

#### **ART. 12 DISPOSIZIONI FINALI**

**Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari in materia.**