



# Centrale Unica di Committenza

Comune di Cornaredo + Piazza Libertà n. 24 + 20010 Cornaredo (MI) + P.IVA 02981700152 + COD. AUSA 0000570016

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI GESTIONE,  
CONDUZIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATICO (CED) DEI  
COMUNI DI CORNAREDO E SETTIMO MILANESE  
PERIODO 2020/2023 - CIG. 8127417CAB

Riferimenti Ufficio: ☎ 02.93263209/256/241/250 mail: [cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it) PEC: [cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it)



COMUNE DI CORNAREDO



COMUNE DI SETTIMO MILANESE



COMUNE DI BAREGGIO



COMUNE DI ARLUNO

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dalla Centrale di Committenza ArCo BaSe , Codice AUSA 0000570016 per conto dei Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese per l'affidamento del servizio di "Gestione, conduzione e sviluppo del sistema informatico (CED) – Periodo 2020/2023"

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina di indizione gara n. 871 del 09.12.2019 e n. 12 del 14.01.2019, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (d'ora in poi denominato Codice dei Contratti Pubblici) da espletarsi telematicamente sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Il servizio è svolto nei Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese.

Il Bando di gara è stato:

- trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 10.12.2019;
- pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 2 quotidiani a livello nazionale e n. 2 a livello locale;
- pubblicato sul profilo del committente [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) - Sezione C.U.C. ArCo BaSe – Bandi di gara e sul sito istituzionale dei Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se

La rettifica per la proroga dei termini è stata trasmessa alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 15.01.2020 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 2 quotidiani a livello nazionale e n. 2 a livello locale oltre che sul profilo del committente [www.comune.cornaredo.mi.it](http://www.comune.cornaredo.mi.it) - Sezione C.U.C. ArCo BaSe – Bandi di gara e sul sito istituzionale dei Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se

Il RUP della presente procedura è il Responsabile della Centrale Unica di Committenza Dott. Massimo Manco – [cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 Documenti di gara

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Centrale di Committenza per conto dei Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'appalto del servizio di cui all'oggetto.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta di cui all'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, con aggiudicazione utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 dello stesso Decreto e secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara, nel bando di gara, nel disciplinare e nel Capitolato.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- c) Patto di integrità
- d) Scheda di offerta economica

oltre che i seguenti documenti del progetto approvati con determine a contrarre n. 785 del 19-11-2019 e n° 803 del 25-11-2019 del Comune di Cornaredo e n. 752 del 28-11-2019 del Comune di Settimo Milanese:

- e) Capitolato d'oneri;
- f) DUVRI;
- g) Progetto del servizio ;
- h) Quadro economico;
- i) Prospetto economico oneri complessivi;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.cornaredo.mi.it> alla Sezione Bandi di Gara CUC nonché alla sezione Bandi di Gara del Comune di Settimo Milanese [www.comune.settimomilanese.mi.it](http://www.comune.settimomilanese.mi.it)

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: [cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it) entro il **24.01.2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 27.01.2020**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet - <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - alla Sezione dedicata della Centrale Unica di Committenza - Bandi di gara e sul sito <https://www.ariaspa.it/> tra la documentazione di gara.

## 2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del Codice i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Salvo quanto disposto al paragrafo 2.2 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata [cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@pec.comune.cornaredo.mi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure rese per il tramite della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio "Gestione, conduzione e sviluppo del sistema informatico (CED) - Periodo 2020/2023".

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto - CIG 8127417CAB

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Gestione, conduzione e sviluppo del sistema informatico (CED)	72000000-5	P	€ 400.000,00

La normativa e le condizioni del contratto oggetto dell'appalto sono esclusivamente quelle contenute nel Capitolato d'oneri approvato dai Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara che nel capitolato d'oneri.

### 4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA

#### 4.1 Durata

La durata del contratto oggetto del presente appalto è fissata in 3 anni con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto.

Alla scadenza è facoltà della Stazione Appaltante procedere alla proroga del contratto per una durata pari o inferiore a 180 (centottanta) giorni, laddove ritenuto opportuno e secondo la normativa vigente, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice.

I Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se si riservano, in ogni caso, di ordinare l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto derivante dall'aggiudicazione, nelle more della stipulazione dello stesso ai sensi dell'art. 32, commi 8 e 13, del D. Lgs. 50/2016.

La base d'asta, per l'intero periodo, è stimata in complessivi **€ 400.000,00** IVA esclusa di cui € 0,00 (zero/euro) oneri per la sicurezza relativi al D.U.V.R.I, in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. 81/2008.

#### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

Nell'eventualità che le amministrazioni comunali procedano al rinnovo del contratto per ulteriori anni due, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, come previsto dal bando di gara, ai sensi dell'articolo 63 del Codice, l'importo massimo complessivo totale stimato per tutto il periodo, comprensivo dell'ulteriore eventuale periodo di ripetizione è stimato in € 666.667,00 di cui oneri per prevenire i rischi da interferenze pari a zero, oltre IVA, ai soli fini dell'applicazione dell'articolo 35 comma 1, lettera d) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

**Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. a) del Codice:** Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso di proroga tecnica.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo massimo di mesi 6 (sei). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga, è pari ad Euro 733.333,67 al netto di IVA e oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a zero.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a Euro 363.168,00 calcolati sulla base della relazione allegata al progetto di appalto dei Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese.

L'importo degli oneri e costi della sicurezza è stimato pari a Euro 0,00 (zero/ Euro).

I corrispettivi per le prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo di tutte le prestazioni secondo quanto specificato nel presente documento e nel Capitolato d'oneri e dei servizi connessi allo stesso.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato, dalla stazione appaltante, nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'appalto è finanziato con risorse del Bilancio comunale dei Comuni di Cornaredo e di Settimo Mil.se.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che abbiano aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. compilando la Parte III, lett. D, punto 7 del DGUE.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 Requisiti di idoneità

- a) **Iscrizione** alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, c. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### 7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

- a) Aver realizzato, nei tre esercizi annuali antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso e per i quali i bilanci risultino depositati, un fatturato globale complessivo non inferiore a € 500.000,00= nel settore dei servizi informatici di outsourcing svolto nei confronti di enti pubblici e privati, con predominanza del fatturato derivante da gestioni presso enti pubblici

### 7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

- a) Aver effettuato n. 3 (tre) servizi analoghi - effettuati a regola d'arte e con buon esito - negli anni 2016/2017/2018, presso Comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti e/o enti pubblici e/o privati, di importo complessivamente pari a € 250.000 nel triennio
- b) Possesso della certificazione della qualità ISO 9001:2015 relativa alla gestione dei sistemi informatici
- c) Possesso della certificazione della qualità ISO 20000-1:2011 per i sistemi di gestione dei servizi
- d) Di avere operatori, all'interno della struttura organizzativa, in possesso delle seguenti certificazioni personali:
- certificazione Microsoft MCSE nell'ambito SERVER

- certificazione VMWARE;
- certificazione VEEAM.

Le certificazioni di cui sopra possono essere possedute disgiuntamente da operatori diversi. La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità.

La comprova dei requisiti è fornita mediante copia dei certificati sopra citati.

Tali documenti sono rilasciati da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Ai sensi dell'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che i suddetti requisiti di idoneità professionale, Capacità Economica e Finanziaria vengono richiesti in considerazione della particolare specificità del servizio da erogare che venga svolto da operatori economici con un adeguata solidità economico finanziaria ed esperienza consolidata nel settore.

Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE allegato al presente bando.

#### **7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura oppure nel Registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete o di GEIE i requisiti di cui ai precedenti **punti 7.2 lett. a), 7.3 lett. a) e 7.3 lett. d)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti di cui ai **punto 7.3 lett. b) e 7.3 lett. c)** devono essere soddisfatti da:

- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.



## 7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate indicate in sede di gara, senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della Stazione Appaltante.

## 7.6 Modalità di verifica dei requisiti

La Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, la verifica dei suddetti requisiti sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile da ANAC. Gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE", da produrre in sede di partecipazione alla gara.

In caso di raggruppamenti o di indicazione della terna dei subappaltatori, tutti gli operatori economici coinvolti a diverso titolo nella procedura di gara dovranno risultare visibili all'interno di un unico PassOE.

Le Società mandanti possono infatti identificare per ciascuna gara i CIG di interesse e creare il proprio PassOE, contestualmente la mandataria nell'ambito della creazione del proprio PassOE visualizza le società mandanti, procede accettando/rifiutando il mandato e genera il PASSOE complessivo da inviare alla Stazione Appaltante.

Per ulteriori informazioni operative relative alla generazione del PassOE si rimanda al portale ANAC nella sezione dedicata.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari e tecnico-professionali di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9. SUBAPPALTO

Non e' ammesso il subappalto come previsto nel Capitolato d'oneri approvato dalle Stazioni appaltanti.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto, calcolato per tutta la durata dell'appalto (3 anni), pari a € 8.000,00 (ottomila/00) **intestata alla Centrale di Committenza ArCoBaSe.**

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dei singoli contratti con i distinti Comuni.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare**, qualora l'offerente risultasse affidatario, **garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto** di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in **favore dei Comuni di Cornaredo e di Settimo Milanese**, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con bonifico e versamento alla Tesoreria Comune di Cornaredo - causale: "Cauzione provvisoria gara servizio CED Cornaredo/Settimo Milanese"

c. fideiussione bancaria o assicurativa, intestata alla **Centrale di Committenza ArCoBaSe**, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/>
- [http://www.Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garante;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, c. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario dopo la stipula dei relativi contratti con il Comune di Cornaredo e Settimo Milanese, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, c. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sulle strutture oggetto di gara è **obbligatorio presso le sedi di entrambi i Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato **entro la giornata del 22.01.2020**, previa richiesta.

La richiesta di sopralluogo, compilata secondo il modello "Allegato 3 – Richiesta di sopralluogo" deve essere inoltrata all'indirizzo mail: [cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it](mailto:cuc.arcobase@comune.cornaredo.mi.it).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete e, se costituita in RTI**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione come nella tabella seguente e secondo le modalità di cui alla Deliberazione dell'ANAC n. 1174 del 19.12.2018 inserendo la copia scansata e firmata digitalmente del documento comprovante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, nella documentazione amministrativa:

Gara	n° CIG	Importo
Servizio di gestione, conduzione e sviluppo del sistema informatico (CED) dei Comuni di Cornaredo e Settimo Mil.se per il periodo 2020/2023	8127417CAB	Euro 70,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta la Centrale di Committenza accerta il pagamento mediante consultazione della Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Centrale di Committenza esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA "BUSTA TELEMATICA A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (Sintel) accessibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento "Modalità di utilizzo della piattaforma Sintel" e nel "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FAQ>Manuali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nei documenti relativi all'offerta tecnica, **costituirà causa di esclusione**.
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta " relativa alla presente procedura attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta amministrativa", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 03.02.2020 , a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero "rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma:

1) **Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative a corredo, firmata digitalmente**, resa dal Legale Rappresentante, conforme all'Allegato 1 del presente Disciplinare, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e presentata unitamente a una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile (da allegare, anche solo in copia dichiarata autentica);

2) **DGUE – Allegato 2 - debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici**;

3) **Copia scansita e firmata digitalmente** (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della garanzia** ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti a favore della Centrale di Committenza ArCoBaSe, **pari al 2%** (due per cento) dell'importo complessivo posto a base d'asta, calcolato per tutta la durata dell'appalto.

Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 del Codice dei Contratti.

4) **Copia scansita e firmata digitalmente** (dal legale rappresentante del concorrente o da procuratore fornito dei poteri necessari) **della dichiarazione rilasciata dal fideiussore** inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 93 – comma 8 – del Codice dei Contratti a favore delle singole Stazioni Appaltanti per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria.

5) **Ricevuta di versamento** scansita e firmata digitalmente dal concorrente per contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (rif. precedente punto 12).

6) **Copia scansita e firmata digitalmente attestazione versamento imposta di bollo offerta**;

7) **Copia scansita e firmata digitalmente attestazione di sopralluogo**;

7) **Bando di gara, Disciplinare di Gara, Capitolato speciale, Patto di integrità** controfirmati per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa;

8) **Copia scansita e firmata digitalmente del PASSOE**;

9) **Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione ISO 9001: 2015** (rif. precedente punto 7.3 lett. b);

10) **Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione ISO 20000-1:2011 per i sistemi di gestione dei servizi** (rif. precedente punto 7.3 lett. c);

11) **Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione Microsoft MCSE nell'ambito Server**;

12) **Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione VMWARE**;

13) **Copia scansita e firmata digitalmente della Certificazione VEEAM**;

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

#### **INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI**

##### **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

##### **nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti**

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
  - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici.

**Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al dettaglio della procedura in oggetto e cliccando su "invia offerta" dal menù di sinistra.**

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di 10 (dieci) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta "A" contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### 15.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta, secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 "Istanza di partecipazione" e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 15.2 Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i. secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b. dichiarazione integrativa nei termini di cui al punto 15.3;
- c. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- e. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- f. **In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**
  - dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio

2010, n. 78, conv. in L. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente compila le sezioni A-B-C-D del DGUE.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2 lett. a) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui ai punti 7.3 lett. a), b), c) e d) del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

#### **15.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater, f-bis) e f-ter), comma 10 e 10 bis del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice;
3. dichiara l'inesistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con altri concorrenti partecipanti alla gara;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
  6. accetta il patto di integrità del Comune di Cornaredo, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
  7. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dai Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese, pubblicati sui siti istituzionali e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, i suddetti codici, pena la risoluzione del contratto;
  8. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
10. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ..... ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza/non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

14. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 14, dovranno essere rese compilando l'istanza di partecipazione, allegato 1.

Ciascuna **ausiliaria** rende le dichiarazioni integrative di cui ai nn. 1, 2, 13 e, ove pertinente 14, allegandole al loro DGUE.

#### **15.4 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

**15.** documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

**16.** copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

**17.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**18.** PASSOE;

**19.** attestazione di sopralluogo;

**20.** Certificazioni di qualità (ISO 9001:2015 e relativa alla gestione dei sistemi informatici e Certificazione della qualità ISO 20000-1:2011 per i sistemi di gestione dei servizi, certificazione Microsoft MCSE nell'ambito SERVER, Certificazione VMWARE, Certificazione VEEAM).

**21.** Bando, Disciplinare, Capitolato e Patto di integrità controfirmati per accettazione.

##### **15.4.1 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c. 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, c 4 del Codice, le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - le parti del servizio, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.4.1 dovranno essere rese compilando il Modello Allegato 1 - "Istanza di partecipazione".

## 16 OFFERTA TECNICA

Dopo aver sottoposto la documentazione amministrativa, il concorrente dovrà accedere al secondo step, cliccare su "invia offerta" dal menù di sinistra ed allegare la documentazione tecnica, consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

L'**offerta tecnica**, firmata digitalmente, è composta da **max 20** facciate dattiloscritte in carattere Tahoma 10 – interlinea singola (esclusi copertina, indice e schede tecniche) e sviluppa gli elementi indicati al successivo art. 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto approvato dalla Stazione appaltante, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

## 17 OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "**offerta economica**", al terzo step del percorso guidato "Invia Offerta" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare **l'offerta economica complessiva I.V.A. esclusa**, per l'intero periodo e per entrambi i Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese.

Relativamente alla componente economica si precisa che:

a) "**Oneri della sicurezza**" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenze previsti dalla stazione appaltante pari ad **€ 0,00**;

Inoltre, per completare l'inserimento dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno presentare contestualmente, nel campo "**Allegato offerta economica**", in un unico file ".zip":

- **l'offerta economica** redatta utilizzando la "**Scheda di offerta economica**" predisposta dalla Centrale di Committenza. Il concorrente dovrà indicare il prezzo complessivamente offerto per l'intero periodo; l'importo complessivo della Scheda di offerta economica dovrà risultare pari all'importo inserito nel campo "offerta economica" sulla piattaforma SinTel.

**La compilazione dell'Allegato 4 – Scheda di offerta economica - assolve l'obbligo di indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendali e della manodopera come previsto dall'art. 95 comma 10 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

In caso di discordanza degli importi indicati ai fini dell'attribuzione dei punteggi sarà ritenuto valido l'importo risultante dalla compilazione della Scheda di offerta economica e la Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi corretti off-line e all'inserimento sulla piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A.

**Attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.** È obbligatoria inoltre l'attestazione del pagamento dell'imposta di bollo come di seguito specificato. Le offerte economiche dovranno essere rese legali mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo pari a **euro 16,00**. Nel caso in cui il concorrente sia esente dovrà allegare una dichiarazione firmata digitalmente che giustifichi l'esenzione dal pagamento.

L'imposta di bollo dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, codice ufficio TP3 e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>

Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansata in formato PDF firmata digitalmente dal sottoscrittore ed allegata alla **Documentazione amministrativa**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

**E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.**

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Costituisce causa di esclusione la menzione delle offerte economiche all'interno delle offerte tecniche.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Centrale Unica di Committenza avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

**In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 - tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.**

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà utilizzando il criterio della **offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 rispetto alle esigenze dei Comuni di Cornaredo e Settimo Milanese.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice, con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi" vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica e con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari" vale a dire punteggi attribuiti secondo quanto riportato al successivo punto 18.4.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) e quantitativi (Q) di valutazione dell'offerta tecnica

- Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara;
- Misure organizzative e gestionali;
- Sviluppo e potenziamento dell'attuale sistema informatico;
- Controllo dei risultati;
- Migliorie sul servizio.



<b>A ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO: max punti 35</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara	30	1.1	Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi	12		
			1.2	Figure professionali impiegati nel servizio	7		
			1.3	Gestione delle assenze impreviste del personale	3		
			1.4	Presenza in carico iniziale	4		
			1.5	Piano formativo del personale addetto al servizio	4		
2	Misure organizzative e gestionali	5	2.1	Misure organizzative e gestionali per il raggiungimento del risultato complessivo	5		
Totale					35	0	

<b>B SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA INFORMATICO max punti 15</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Sviluppo e potenziamento dell'attuale sistema informatico	15	1.1	Misure previste per incrementare la produttività hardware/software in dotazione alle Stazioni Appaltanti	5		
			1.2	Sviluppo delle attività rivolte all'incremento della sicurezza informatica	5		
			1.3	Sviluppo delle attività rivolte all'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti	5		
Totale.					15		

<b>C CONTROLLO DEI RISULTATI max punti 8</b>							
<i>n°</i>	<i>criteri di valutazione</i>	<i>max punti</i>		<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>max punti D</i>	<i>max punti Q</i>	<i>max punti T</i>
1	Controllo dei risultati	8	1.1	Customer satisfaction	4		
			1.2	Reportistica	4		
Totale.					8		

D							
MIGLIORIE max punti 12							
n°	criteri di valutazione	max punti		sub-criteri di valutazione	max punti D	max punti Q	max punti T
1	Migliorie sul servizio	12	1.1	Miglioramento livelli di Coordinamento – rif.to punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.1			1
			1.2	Miglioramento livelli di Coordinamento – rif.to punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.2			1
			1.3	Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.1			1
			1.4	Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.2		1	
			1.5	Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.3			1
			1.6	Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.4			1
			1.7	Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.5			1
			1.8	Nuovi servizi aggiuntivi non previsti dal CSA		5	
Totale.					5	1	6

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 35/70.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia sopra indicata.

## 18.2SUB-CRITERI:

### ELEMENTO A – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – max punti 35

#### Elemento 1 Metodologia utilizzata per l'esecuzione dei servizi oggetto di gara – max punti 30

**Criterio motivazionale:** verifica e rispondenza di quanto offerto rispetto alle richieste del capitolato speciale, dando particolare rilievo alla completezza espositiva e documentale dell'offerta, in merito ai seguenti elementi:

#### Elemento A.1: PUNTI MAX 12 – Soluzione organizzativa proposta per l'erogazione dei servizi

Il Concorrente dovrà illustrare il modello organizzativo che si impegna ad adottare per l'erogazione dei servizi. Saranno valutati i seguenti aspetti: completezza del modello connesso alla capacità di presidiare con efficacia i servizi, dando evidenza delle competenze e delle responsabilità delle risorse impiegate; flessibilità dell'organizzazione proposta nel gestire con efficacia i servizi e adattabilità dell'organizzazione nel gestire le priorità delle Amministrazioni, in modo particolare derivanti da aggiornamenti tecnologici e normativi.

#### Elemento 1.2: PUNTI MAX 7 – Figure professionali impiegate nel servizio

Il Concorrente indica le figure professionali che intende mettere a disposizione per l'espletamento dei servizi in entrambi gli Enti, con riferimento alle competenze, alle attività ed ai requisiti indicati all'art. 4 del CSA. Saranno valutati anche i CV prodotti.

#### Elemento 1.3: PUNTI MAX 3 – Gestione delle assenze impreviste del personale

Il Concorrente indica le modalità di gestione delle assenze impreviste del personale, procedure e tempistiche adottate per la loro sostituzione al fine di garantire l'efficienza del servizio.

#### Elemento 1.4 PUNTI MAX 4 - Presa in carico iniziale

Soluzione proposta che il Concorrente si impegna a mettere in atto per le attività di presa in carico iniziale del servizio, garantendo un rapido ed efficace avvio delle attività oggetto del contratto. Saranno valutati i seguenti aspetti: piano di subentro contestualizzato comprendente la composizione dei gruppi di lavoro impiegati; il prodotto utilizzato per dare evidenza alle Stazioni appaltanti dello stato di avanzamento/criticità della presa in carico e, al termine delle attività, della completa acquisizione del know-how.

#### Elemento 1.5: PUNTI MAX 4 – Piano formativo del personale addetto al servizio

Soluzione proposta, in corso di erogazione del servizio, per garantire la formazione e l'aggiornamento continuo delle risorse impegnate nei servizi previsti, senza pregiudicare i livelli di servizio previsti per il servizio stesso. Sarà valutata la struttura del prodotto periodico riassuntivo delle attività formative pianificate, degli specifici obiettivi di formazione, numero ore di formazione, aderenza della proposta formativa alle esigenze dei servizi oggetto di appalto, misurabilità dell'efficacia della modalità di addestramento del proprio personale per ogni attività.

#### Elemento 2.1: PUNTI MAX 5 – Misure organizzative e gestionali per il raggiungimento del risultato complessivo

Soluzione proposta che il concorrente intende adottare per il raggiungimento del risultato complessivo anche con l'apporto di ogni singola figura professionale prevista per l'espletamento del servizio.

### Elemento B SVILUPPO E POTENZIAMENTO DELL'ATTUALE SISTEMA INFORMATICO – max punti 15

#### Elemento 1.1: PUNTI MAX 5 – Misure previste incrementare la produttività hardware/software in dotazione alle Stazioni Appaltanti

Soluzioni che il concorrente intende proporre per incrementare la produttività hardware e software sulla base della architettura del sistema informatico descritta all'art. 5 del CSA.

**Elemento 1.2: PUNTI MAX 5 - Sviluppo delle attività rivolte all'incremento della sicurezza informatica**

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie, le tecniche e le fattibili innovazioni che intende adottare finalizzate all'incremento della sicurezza informatica.

**Elemento 1.3: PUNTI MAX 5 - Sviluppo delle attività rivolte all'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti**

Il concorrente dovrà illustrare le metodologie, le tecniche e le fattibili innovazioni che intende adottare finalizzate all'incremento dell'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti.

**Elemento C - CONTROLLO DEI RISULTATI max punti 8**

**Elemento 1.1: PUNTI MAX 4 – Customer satisfaction:**

Il concorrente indica le modalità di somministrazione della customer satisfaction agli utenti comunali e dei relativi risultati.

**Elemento 1.2: PUNTI MAX 4 – Reportistica:**

Soluzioni proposte dal concorrente relativi alle modalità di rendicontazione delle attività previste nel CSA e relativa trasmissione alle Committenti.

**Elemento D – MIGLIORIE SUL SERVIZIO - max punti 12**

**Elemento 1.1: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di Coordinamento – rif.to punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.1**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla puntualità di consegna di piani e rendiconti (a) di cui al punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.1. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.2: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di Coordinamento – rif.to punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.2**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla puntualità di consegna prodotti (b) di cui al punto 4.1.2 del CSA – Codifica LSC 4.1.2.2. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.3: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.1**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla presa in carico delle segnalazioni di cui al punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.1. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.4: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.2**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla esecuzione prima attività per segnalazioni di malfunzionamento priorità alta di cui al punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.2. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.3 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.5: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.3**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla esecuzione prima attività per segnalazioni di malfunzionamento priorità media di cui al punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.3. Saranno valutati solo i

tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.6: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.4**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla esecuzione prima attività per segnalazioni di malfunzionamento priorità bassa di cui al punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.4. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.7: PUNTI MAX 1 – Miglioramento livelli di servizio Tecnico Specializzato – rif.to punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.5**

Il concorrente indica il tempo proposto in riferimento alla chiusura delle segnalazioni di malfunzionamento a priorità alta di cui al punto 4.2.1 del CSA – Codifica LST 4.2.1.5. Saranno valutati solo i tempi migliorativi rispetto a quelli minimi previsti dal Capitolato, come riportato al successivo punto 18.4 del presente Disciplinare;

**Elemento 1.8: PUNTI MAX 5 – Servizi aggiuntivi non previsti dal CSA**

Il concorrente indica eventuali servizi aggiuntivi offerti non previsti dal CSA, coerenti con il servizio oggetto dell'appalto, senza oneri a carico delle Amministrazioni Committenti.

### 18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi di cui all'Elemento A.1 punti 1.1 – 1.2 – 1.3 - 1.4 e 1.5, all'Elemento A.2 punti 2.1, all'Elemento B.1 punti 1.1 e 1.2, all'Elemento C.1 punti 1.1 e 1.2 e all'Elemento D.1 punto 1.8 è attribuito un coefficiente discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

I coefficienti da assegnare sono determinati come segue:

Ottimo: 1

Buono: 0,75

Sufficiente: 0,5

Scarso: 0,25

Insufficiente: 0

Viene determinata, così, la media dei coefficienti attribuiti dai commissari alle proposte dei concorrenti su ciascun sub-criterio.

All'elemento quantitativo di cui all'Elemento D.1 – punto 1.4 è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base del metodo dell'interpolazione lineare, secondo la seguente formula

$$C_i = R_{\max}/R_a$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_{\max}$  = valore offerto più conveniente (minor tempo di esecuzione offerto).

$R_a$  = valore offerto del concorrente i-esimo (di esecuzione offerto);

#### 18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi dell'offerta tecnica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo compensatore.

Il punteggio è dato dalla seguente formula

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, come segue:

##### **per gli Elementi D.1 punto 1.1 e punto 1.2 : PUNTI MAX 1**

- Entro 6,5 gg. punti 0,25
- Entro 6,0 gg. punti 0,50
- Entro 5,5 gg. punti 0,75
- Entro 5,0 gg. punti 1,00

##### **per gli Elementi D.1 punto 1.3 e punto 1.5 : PUNTI MAX 1**

- Entro 3,5 ore punti 0,25
- Entro 3,0 ore punti 0,50
- Entro 2,5 ore punti 0,75
- Entro 2,0 ore punti 1,00

##### **per gli Elementi D.1 punto 1.6 e punto 1.7 : PUNTI MAX 1**

- Entro 5,5 ore punti 0,25
- Entro 5,0 ore punti 0,50
- Entro 4,5 ore punti 0,75
- Entro 4,0 ore punti 1,00

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i criteri, se nessun concorrente ottiene il punteggio massimo in relazione all'offerta tecnica (70/70), si applicherà la c.d. "riparametrazione". La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto il massimo punteggio previsto (70 punti) e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**La riparametrazione è effettuata solo sulle offerte che superino la soglia di sbarramento.**

### 18.5 Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula "al prezzo minimo", come segue:

$$C_i = P_{\min} / P_o$$

dove:

- $C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo  
 $P_o$  = valore dell'offerta concorrente i-esimo  
 $P_{\min}$  = valore dell'offerta più conveniente

Il coefficiente così ottenuto verrà moltiplicato per il **PEmax** (punteggio economico massimo = 30 punti).

#### L'attribuzione del punteggio economico avverrà in modalità "off-line".

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

### 19 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "A" TELEMATICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **03.02.2020 alle ore 15.00** presso la Sala Riunioni del Municipio di Piazza Libertà n. 24 - Cornaredo e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità "comunicazioni della procedura" della Piattaforma SinTel di A.R.I.A. S.p.A. almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP della Centrale di Committenza procederà, nella prima seduta pubblica, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice, relativamente alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21 APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della stessa e dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione e attribuzione punteggio **in modalità "off-line"**, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 18.5.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP della Centrale di Committenza, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP della Centrale di Committenza che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della



Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 22 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Centrale di Committenza, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Centrale di Committenza richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Centrale di Committenza, eventualmente con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente.

Il RUP della Centrale di Committenza esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla Centrale di Committenza, su formulazione della graduatoria definitiva da parte della Commissione giudicatrice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Successivamente la Centrale di Committenza trasmette ai RUP delle Stazioni Appaltanti tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente.

Le singole Stazioni appaltanti, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudicano l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

**La stipula** ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, nella data e luogo indicati da ogni singola Stazione Appaltante e comunque entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune di Cornaredo e Settimo Milanese.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale offerto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate al Comune di Settimo Milanese entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto nonché tutte le eventuali spese conseguenti.

## 24 VARIANTI

Non è ammessa la presentazione di varianti.

## 25 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si applicano le Linee Guida n. 13 ANAC approvate con Delibera dell'Autorità n. 114 del 13.02.2019.

Il contraente è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dal contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolge il servizio; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'appaltatore si obbliga altresì ad applicare i contratti e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e sino al loro rinnovo.

I suddetti obblighi vincolano l'appaltatore, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o se receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'Affidatario si impegna, nei confronti della totalità del personale posto alle sue dipendenze ed impiegato nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, a rispettare le disposizioni in tema di condizioni di lavoro.

In particolare, nell'organizzazione del servizio la ditta dovrà garantire il rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 66 del 8/4/2003 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro".

L'Affidatario, sempre nei riguardi dei soggetti di cui ai punti precedenti, si impegna a rispettare le disposizioni in materia di costo del lavoro, così come determinato sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

Il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente tra le Associazioni Imprenditoriali di categoria e le organizzazioni Sindacali dei lavoratori.

Entro 5 giorni antecedenti l'avvio del servizio l'affidatario dovrà trasmettere alle Stazioni appaltanti l'elenco nominativo del personale impiegato, completo del numero di posizione assicurativa e contributiva, con l'indicazione degli orari di intervento di ciascun dipendente in ciascuna sede. Tale documento dovrà essere aggiornato e trasmesso per ogni cessazione o nuova assunzione, contestualmente alla presa di servizio.

## **26 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice dei Contratti Pubblici.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

## **27 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La Società aggiudicataria nonché ogni altro soggetto giuridico a qualsiasi titolo interessato ai contratti di cui alla presente procedura di gara, sono impegnati a osservare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.

Tutte le movimentazioni finanziarie di cui ai contratti in argomento dovranno avvenire – salve le deroghe previste dalla normativa sopra citata - tramite bonifico bancario o postale (Poste Italiane SpA) e riportare,

relativamente a ciascuna transazione, il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato dalla Stazione appaltante.

## **28 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale, salva la facoltà di ricorrere all'accordo bonario ex art. 206 del Codice dei Contratti Pubblici e ad ANAC per i pareri di precontenzioso ex art. 211 del medesimo Codice.

## **29 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

### **ALLEGATI:**

- 1) Istanza di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Richiesta di sopralluogo
- 4) Scheda di offerta economica
- 5) Patto di integrità Comune di Cornaredo;