

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GALATI GIANPIERO**
Indirizzo **VIA BRERA, 26/E – 20010 CORNAREDO (MI)**
Telefono **0293563388 - 3475531432**
Fax
E-mail **gianni.galati@tiscali.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/10/1967 RHO (MI)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL GIUGNO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cornaredo (MI)
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego
Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione
Responsabile di Servizio Area Tecnica di Programmazione- Edilizia Privata-Ecologia-Trasporti Pubblici- Istruttore Tecnico Direttivo
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DICEMBRE 2002 – MAGGIO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cornaredo
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego
Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia
Responsabile di Servizio Ufficio Ecologia – Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1999 – NOVEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cornaredo
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego
Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica
Responsabile di Servizio Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)– Istruttore Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 1998 – FEBBRAIO 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Cornaredo
 - Tipo di azienda o settore
Ente Locale – Ufficio Tecnico

- Tipo di impiego Istruttore Tecnico Edilizia Privata
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Edilizia Privata

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 1996 – DICEMBRE 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cornaredo
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Ufficio Tecnico
 - Tipo di impiego Istruttore Tecnico Lavori Pubblici
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Lavori Pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1996 – AGOSTO 1996**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gestinvest s.r.l.
Uboldo (Va)
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Impiegato Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di cantiere

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **FEBBRAIO 1995 – SETTEMBRE 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Tecnico Zucca Piero
Uboldo (Va)
 - Tipo di azienda o settore Privato
 - Tipo di impiego Impiegato tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettista tecnico e catastale

- Date (da – a) **LUGLIO 1994 – GENNAIO 1995**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di impiego Tecnico libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Progettista tecnico, direttore dei lavori e redazione pratiche catastali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2004**
- Qualifica conseguita Coordinatore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. Associazione Imprese Edili e Complementari delle province di Milano e Lodi

- Date (da – a) **2003**
- Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano

- Date (da – a) **2001**
- Iscrizione all'Albo professionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Como

- Date (da – a) **2000**
- Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

• Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1993

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura

Laurea in Architettura

1986

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri E.Mattei di Rho (Mi)

Diploma di Maturità tecnica - Geometra

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONA COMPETENZA GENERALE NELL'AMBITO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CONOSCENZA GIURIDICA DELLE NORME EDILIZIE URBANISTICHE AMBIENTALI;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI PER L'ESAME DELL'IMPATTO PAESISTICO AMBIENTALE DEI PROGETTI;

PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI EDILIZIE PER L'ESAME DEI PROGETTI EDILIZI E PIANIFICAZIONE EDILIZIA;

PARTECIPAZIONE ALLE CONFERENZE DI SERVIZI PER I PIANI DI CARATTERIZZAZIONE E BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI;

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PROFESSIONISTI, CITTADINI E FORNITORI ESTERNI.

COORDINAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, ECOLOGIA E SEGRETERIA UFFICIO TECNICO;

COORDINAMENTO DI PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO E DI MAESTRANZE EDILI PER LA CONDUZIONE DEI CANTIERI;

GESTIONE RAPPORTI, ANCHE DI NATURA CONFLITTUALE, CON TECNICI ESTERNI E CITTADINI.

Sistemi operativi: windows

Programmi: Autocad, Photoshop, Pacchetto Office.

Tipo B

Aggiornamento costante sulla normativa edilizia-urbanistica-ambientale attraverso la consultazione di testi, riviste, siti tematici, partecipazione a corsi e seminari.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____