



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

## GESTIONE DI SERVIZI PER ANZIANI PRESSO IL CENTRO POLIVALENTE “IL MELOGRANO” DI CORNAREDO E PRESSO LE STRUTTURE DI SAN PIETRO ALL’OLMO E CASCINA CROCE PERIODO 01.01.2019/31.12.2020

### CAPITOLATO D’ONERI

#### ART. 1 – OGGETTO

Oggetto del presente appalto è la gestione di servizi per anziani distinti come segue:

- servizio di prossimità con funzioni di “Info Anziani” e presidio dell’”Alzheimer Cafè”, da svolgersi presso il Centro Polivalente Comunale “Il Melograno” sito in via Brera n. 31 Cornaredo
- servizio di ginnastica dolce da svolgersi presso il Centro Polivalente Comunale “Il Melograno”, il Centro Anziani di San Pietro all’Olmo e presso la sede in Cascina Croce n. 226 garantendo agli iscritti una valutazione funzionale;
- servizio di animazione da svolgersi presso il Centro Anziani di S. Pietro all’Olmo.

#### ART. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

##### a) Servizio di prossimità con funzioni di “Info Anziani” e presidio “Alzheimer Cafè”

Il servizio “Info Anziani” consiste nell’attività “a sportello” in grado di offrire orientamento e accompagnamento dell’anziano e dei suoi familiari/caregiver nella rete dei servizi socio-sanitari.

Tali servizi saranno resi mediante messa a disposizione presso il Centro Il Melograno, di una figura di *case manager* che dovrà avere una delle seguenti qualifiche professionali: Assistente Sociale/ Infermiere/ Psicologo/ Terapista Occupazionale/ Educatore. Il personale sarà addetto alla presa in carico delle domande di cura di anziani/persone in situazione di fragilità e loro familiari/caregiver che si trovino in difficoltà ad orientarsi all’interno dei servizi e/o che necessitano di trovare una risposta appropriata a bisogni complessi, spesso caratterizzati da patologie croniche e da condizioni che trovano risposte frammentate nella rete dei servizi sociali, sanitari e socio-sanitari. Il servizio dovrà agire proattivamente e in collaborazione con l’Assistente Sociale Comunale per definire una proposta di intervento in funzione dei reali bisogni della persona fragile e della sua rete familiare/di caregiver. La figura di *case manager* dovrà, inoltre, garantire l’attività amministrativa e di rendicontazione inerente la residenzialità leggera D.G.R. 7769 del 17 gennaio 2018.

L’ “Alzheimer Cafè” è un luogo dove i malati di Alzheimer, i loro familiari, alcuni professionisti insieme ai volontari si incontrano con cadenza quindicinale, il sabato mattina.

Il servizio, inoltre, promuove attività specifiche per gli ospiti dei minialloggi protetti presenti all’interno del Centro Il Melograno.

Il servizio dovrà essere garantito per 10 ore a settimana, come segue:



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

- lunedì, martedì, giovedì e venerdì (esclusi festivi), dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00

Gli orari suddetti possono subire variazioni in virtù di intervenute modifiche organizzative.

## b) Servizio di ginnastica dolce

Consiste nella gestione di corsi di attività fisica rivolta ad anziani autosufficienti da svolgersi nelle strutture precedentemente richiamate.

I servizi saranno resi dall'impresa mediante messa a disposizione di personale laureato in Scienze Motorie per lo svolgimento di corsi di ginnastica dolce da realizzarsi per almeno 8 mesi all'anno e n. 18 ore settimanali indicative e per almeno 60 ore annue per la attività di valutazione funzionale.

Attualmente il servizio è così articolato:

- Palestra Centro Polivalente Il Melograno
  - lunedì e giovedì – 4 turni da 1 ora cad. a partire dalle ore 8.30 fino alle ore 12.30;
  - mercoledì e venerdì – turno unico dalle ore 11.00 alle ore 12.00\*
- Palestra Centro Anziani San Pietro
  - martedì e venerdì – 3 turni da 1 ora cad. a partire dalle ore 9.30 fino alle ore 12.30 (1° turno Pilates);
- Centro di Cascina Croce n. 226
  - mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 10.00 e venerdì dalle ore 8.15 alle ore 9.15

**\* il turno si svolgerà solo al raggiungimento di numero 15 iscrizioni.**

**Gli orari/corsi suddetti possono subire variazioni secondo le esigenze del servizio.**

## c) Servizio di animazione

Consiste nello svolgimento di attività animative con finalità educative rivolte ai frequentanti il Centro Anziani di S. Pietro all'Olmo.

I servizi saranno resi mediante messa a disposizione di personale con funzioni animative/educative (educatore professionale, ASA con esperienza in attività educative, terapeuta occupazionale, animatore) per lo svolgimento di attività finalizzate a stimolare la socializzazione, l'interazione dei frequentanti il Centro Anziani tra loro e con il contesto sociale circostante, il mantenimento di abilità mnemoniche e cognitive.

Il servizio dovrà essere svolto con cadenza settimanale per 4 ore a settimana. Attualmente il servizio è svolto martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle 17.00.

Gli orari suddetti possono subire variazioni in virtù di intervenute modifiche organizzative.

## ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà durata di anni 2, dal 1° gennaio 2019 al 31 dicembre 2020.

In applicazione e nel rispetto delle condizioni di cui alla rinegoziazione di servizi analoghi, ai sensi dell'articolo 63 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante a proprio insindacabile giudizio avrà facoltà di avviare una procedura negoziata, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per un nuovo affidamento di ulteriori anni 2(due).

L'Impresa aggiudicataria dovrà comunque assicurare l'inizio del servizio al 1° gennaio 2019.



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

## ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'Impresa aggiudicataria si impegna ad eseguire il servizio presso le strutture sopra indicate e secondo quanto meglio specificato all'art. 1 del presente Capitolato, a proprio rischio ed onere, assumendo a proprio carico tutto quanto è necessario per l'esecuzione dei servizi richiesti.

### 4.1 – Referente dell'impresa

L'Impresa aggiudicataria dovrà nominare un suo Referente, a cui il Comune di Cornaredo possa fare riferimento.

Il Referente dovrà inoltre essere reperibile telefonicamente nei giorni lavorativi dalle 9,00 alle 18,00 per coordinare il servizio. L'Impresa dovrà documentare che il suo Referente sia stato formato in materia di sicurezza e prevenzione come previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

Il Referente dell'Impresa avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate e accertare gli eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Referente dell'Impresa, dovranno intendersi fatte direttamente all'Impresa stessa.

Il Referente (o un suo sostituto il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Responsabile comunale) dovrà inoltre essere reperibile per coordinare gli interventi necessari per risolvere qualsiasi situazione di emergenza che dovesse verificarsi. L'Impresa è tenuta a comunicare preventivamente, per ovvie ragioni di sicurezza concernenti la committente, i dati anagrafici del personale impiegato nel servizio.

E' facoltà del Comune di Cornaredo di chiedere in qualsiasi momento l'allontanamento di personale che per seri motivi non risulti idoneo all'espletamento del servizio e la sostituzione di dipendenti dell'Impresa che, durante lo svolgimento del servizio, abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

Il personale impiegato dovrà essere munito di idoneo tesserino di riconoscimento (che deve riportare il nominativo dell'Impresa aggiudicataria) che consentirà l'accesso alle strutture comunali.

Per ragioni di sicurezza il personale è tenuto ad esporre il suddetto tesserino.

### 4.2 – Responsabile del Comune

Il Comune di Cornaredo dispone di un proprio Responsabile per il coordinamento e la vigilanza sul servizio appaltato che sarà il referente per l'Impresa che assume il ruolo di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il Responsabile del Comune di Cornaredo avrà facoltà e diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

Il controllo si esplicherà mediante verifiche sul rispetto di quanto indicato nel piano di lavoro e, più in generale, in tutta la documentazione presentata in sede di offerta.



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: servizi-sociali@comune.cornaredo.mi.it

## ART. 5 – MATERIALE D'USO E ATTREZZATURE

Tutti i servizi oggetto del presente appalto dovranno essere eseguiti con strumenti ed attrezzature proprie, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro ed i criteri generali di sicurezza antincendio previsti in particolare dal D.M. n. 64 del 10.3.98 e s.m.i., nonché da quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

## ART. 6 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI CORNAREDO

Il Comune di Cornaredo metterà a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- telefono
- acqua, elettricità ed altre utenze necessarie all'espletamento dei servizi
- un ufficio presso il Centro Il Melograno, dotato di una postazione di lavoro funzionale allo svolgimento delle attività di "case manager" e "infoanziani" e in particolare a garantire l'effettuazione di colloqui riservati con l'utenza. Tale postazione sarà disponibile negli orari di apertura al pubblico del servizio di cui all'art. 2 lettera a) e sarà dotata di scrivania, sedute, armadio e cassetiera dotati di serratura, accesso a stampante multifunzione (stampante, fotocopiatrice, rete, fax), telefono.
- una stanza presso il Centro Anziani di S. Pietro all'Olmo per lo stoccaggio dei materiali e la preparazione delle attività proposte
- le palestre o spazi dedicati presso le strutture indicate all'art. 1 per lo svolgimento delle attività di ginnastica dolce e i relativi spogliatoi e servizi per il personale.

## ART. 7 – OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA IN MERITO ALL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE ED AL PERSONALE IMPIEGATO

L'Impresa si obbliga inoltre a provvedere, a propria cura e carico, e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza il Comune di Cornaredo da ogni qualsiasi responsabilità.

Sono a completo carico dell'Impresa gli oneri relativi all'impiego di:

- guanti monouso
- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- la fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Impresa aggiudicataria opererà in piena autonomia assumendo ogni decisione in merito all'organizzazione del lavoro, nel rispetto delle modalità previste dal presente Capitolato.

L'Impresa aggiudicataria è altresì responsabile dei danni causati dal proprio personale ai dipendenti od a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Ente appaltante, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici comunali (operatori economici, pubblico frequentatore,



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

ospiti ecc.) a seguito dell'esecuzione dei servizi richiesti, sia per negligenza o per incuria del personale stesso.

Il personale dell'Impresa aggiudicataria è tenuto pertanto ad osservare la massima attenzione nello svolgimento del servizio e ad usare in modo corretto i mezzi/attrezzature utilizzati.

## ART. 8 – ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Cornaredo ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Impresa aggiudicataria.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale; si obbliga, altresì, a corrispondere al proprio personale, e se costituita in forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, le retribuzioni stabilite dal CCNL. L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

Di conseguenza l'Impresa aggiudicataria si impegna in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri a sollevare il Comune di Cornaredo da ogni e qualsiasi responsabilità assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'Impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative.

Nei dieci giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'Impresa dovrà comunicare al Responsabile comunale l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con la relativa documentazione dovrà essere aggiornato immediatamente con i nuovi inserimenti di personale causati da trasferimenti o dimissioni e anche nei casi di sostituzione temporanea dovuta a malattia, infortunio, ferie e maternità.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio l'Impresa dovrà produrre al Comune di Cornaredo copia della comunicazione consegnata ai lavoratori ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 (G.U. 12 giugno 1977, n. 135) e s.m.i, sulle condizioni applicabili al rapporto di lavoro e la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi della Legge 81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'Impresa aggiudicataria.

L'Impresa dovrà esibire, a richiesta del Comune di Cornaredo, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

## ART. 9 – REGOLAMENTAZIONE DELLE ATTIVITA' IN CASO DI SCIOPERO.

In caso di scioperi del personale dell'Impresa o di altra causa di forza maggiore, escluse ferie, aspettative, infortuni, malattie, dovrà essere assicurato il recupero del servizio non erogato, sulla base di un piano concordato tra l'Impresa e il Comune di Cornaredo.

Le mancate prestazioni contrattuali saranno quantificate dal Responsabile comunale che provvederà alla conseguente trattenuta in sede di liquidazione fatture.

## ART. 10 – SUBAPPALTO

L'Impresa non potrà subappaltare, nemmeno in parte, il servizio oggetto del presente appalto, né cedere, per nessun motivo, il contratto relativo o il credito che ne deriva, senza il consenso scritto del Comune di Cornaredo. La cessione del contratto ed il subappalto non autorizzati costituiscono motivo di risoluzione del contratto.

## ART. 11 – POLIZZE ASSICURATIVE

L'impresa aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno provocato durante lo svolgimento dei servizi alle persone, agli immobili ed ai beni di proprietà dell'Amministrazione.

L'appaltatore dovrà quindi prima della sottoscrizione del contratto, stipulare idonea polizza assicurativa per il rischio della responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a €. 5.000.000,00 dandone all'Amministrazione copia conforme all'originale in sede di stipula del contratto.

## ART. 12 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'aggiudicatario, **dopo aver effettuato i servizi**, alla fine di ogni mese dovrà preventivamente comunicare all'ufficio via mail all'indirizzo [provveditorato@cmune.cornaredo.mi.it](mailto:provveditorato@cmune.cornaredo.mi.it) gli importi da fatturare.

Il Direttore dell'esecuzione procederà all'emissione del verbale di verifica di conformità salvo rilievi/osservazioni/contestazioni sulla esecuzione del servizio.

Il verbale sarà trasmesso per la sua accettazione alla Ditta; lo stesso dovrà essere firmato e restituito entro il termine di 15 giorni dal ricevimento.

Con la sottoscrizione per accettazione e la restituzione del verbale la Ditta è autorizzata all'emissione delle fatture.

**Sull'importo netto delle prestazioni dovrà essere operata una ritenuta dello 0,50% la quale verrà svincolata solamente in sede di liquidazione finale dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.**

L'articolo 42 del dl n.66/2014, convertito dalla legge n. 89/2014, ha introdotto l'obbligo dall'01/07/2014 di istituire il Registro Unico delle Fatture. Il sistema di registrazione delle fatture prevede la presenza al momento dell'inserimento di ogni singolo documento contabile, di una serie di informazioni obbligatorie quali:

- n. di CIG\_\_;
- n. di impegno di spesa (che sarà comunicato dall'Ufficio);



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

- scadenza del pagamento (come previsto dal presente capitolato)
- codice IPA EJQUEK.

Le fatture prodotte senza che siano seguite le indicazioni sopra riportate, non saranno liquidate. Ne sarà richiesto lo storno e la corretta riemissione.

Le fatture saranno liquidate a 30 giorni data presentazione al protocollo, fatta salva la regolarità contributiva dell'aggiudicatario.

Entro 15 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione del contratto/incarico, il Direttore dell'esecuzione provvederà alla redazione del certificato di verifica di conformità indicando eventuali anomalie/vizi/difetti. Detto certificato sarà trasmesso per la sua accettazione all'appaltatore del contratto, il quale dovrà firmarlo nel termine di 15 giorni dal ricevimento.

Il Responsabile dell'esecuzione del contratto, provvederà, non oltre 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione dello stesso, alla emissione dell'attestazione di regolare esecuzione, procedendo successivamente al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite e allo svincolo della cauzione prestata, nonché delle ritenute dello 0,50% praticate.

Per le inadempienze di cui sopra il Comune di Cornaredo si riserva inoltre di escutere la cauzione definitiva prestata e di richiedere il rimborso degli eventuali maggiori danni.

## ART. 13 - AGGIORNAMENTO PREZZI

In considerazione della durata dell'appalto e della possibilità di rinnovo della stesso, l'importo dell'appalto potrà essere aggiornato annualmente, a partire dal 01.01.2021, se ne ricorrono le condizioni.

L'aggiornamento sarà commisurato al 75% della variazione in aumento, accertata dall'ISTAT, dell'indice nazionale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, preso a base l'ultimo indice relativo al mese di dicembre.

## ART. 14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i., nonché le norme contenute nel D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge 89/2014, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

## ART. 15 – PENALI

In caso di mancato rispetto delle clausole previste nel presente capitolato, e ove venga constatata carenza nel servizio da parte del Responsabile comunale, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, fatte salve eventuali azioni di rivalsa in presenza di danni attribuibili alla Impresa aggiudicataria, si riserva di applicare le penali con le modalità contenute nel Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti D.P.R., n. 207/ 2010 e s.m.i.:

- mancato inizio dei servizi alla data del 1° gennaio 2019: per ogni giorno di ritardo € 200,00;
- lieve trascuratezza nell'esecuzione dei servizi: € 150,00;



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

- comportamento negligente del personale (atteggiamento sconveniente, non conforme alle regole di correttezza professionale): € 250,00;
- mancato rispetto dei termini di esecuzione dei servizi previsti: € 200,00 per ogni giorno di ritardo;
- impiego di personale in numero inferiore a quello indicato nella offerta tecnica: € 250,00;
- mancata esecuzione di uno o più servizi previsti: € 500,00;
- mancato rispetto delle norme di sicurezza previste dal presente Capitolato: € 250,00;

Le penali saranno applicate su segnalazione scritta del Responsabile incaricato del Comune di Cornaredo e trattenute direttamente in sede di liquidazione fatture, previa comunicazione scritta all'Impresa.

L'applicazione delle penali non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dal Comune di Cornaredo.

## **ART. 16 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Qualora l'Aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari, il successivo contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente accordo, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

In caso di risoluzione del contratto imputabile all'appaltatore, il Comune di Cornaredo avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) sospensione o interruzione del servizio da parte dell'Impresa per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del presente contratto;
- d) avvio a carico dell'Impresa aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- e) adozione nei confronti dell'Impresa di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto dei servizi non espressamente autorizzati dal Comune di Cornaredo;
- g) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h) Ottenimento del DURC negativo per due volte consecutive.

In caso di risoluzione del contratto per le ragioni sopra elencate l'Amministrazione Comunale avrà il diritto di trattenere la cauzione definitiva a titolo di penale per l'inadempimento, salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore.





# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: servizi-sociali@comune.cornaredo.mi.it

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), il Comune di Cornaredo procederà alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

In caso di risoluzione del contratto o di mancato inizio dell'appalto entro il 1° gennaio 2019 per cause imputabili all'Impresa vincitrice, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla seconda Impresa in graduatoria richiedendo alla prima Impresa il risarcimento degli eventuali maggiori oneri ai sensi dell'art. 110 del Codice dei Contratti Pubblici.

## **ART. 18 - RIFUSIONE DANNI E SPESE**

Per ottenere il rimborso delle spese e la rifusione dei danni, il Comune di Cornaredo potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

## **ART. 19 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

L'Organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli importi accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

## **ART. 20 - CESSIONE DI CREDITO E DEL CONTRATTO**

La cessione dei crediti è regolata dal Codice dei Contratti Pubblici.

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e per le vicende soggettive dell'esecutore.

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 edel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR e s.m.i., i dati forniti dalle Imprese saranno trattati dal Comune di Cornaredo esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cornaredo.

## **ART. 22 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

E' fatto salvo altresì il disposto dell'art. 36 – comma 8 - del D.Lgs. 29/93, così come modificato dal D.Lgs. 80/98 e s.m.i., secondo cui la violazione di disposizioni imperative, riguardanti l'assunzione o l'impiego di lavoratori da parte delle Pubbliche Amministrazioni, non può comportare la costituzione di



# COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

P.IVA 02981700152

✉ Area Servizi al Cittadino – Servizi Sociali

☎ 0293263310/250 Fax 0293263208

E-mail: [servizisociali@comune.cornaredo.mi.it](mailto:servizisociali@comune.cornaredo.mi.it)

rapporti di lavoro a tempo indeterminato, con le medesime Amministrazioni Pubbliche, ferma restando ogni responsabilità e sanzione.

**TIMBRO DELLA IMPRESA E FIRMA  
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....