



**COMUNE DI ARLUNO**

Città Metropolitana di Milano

P.zza A. De Gasperi 7

20010 Arluno

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI**

**PERIODO 01.08.2018/31.07.2021**

Arluno, il 26.03.2018

SETTORE TECNICO  
F.to *P.I. Massimo Olivares*

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

## SOMMARIO

### CAPITOLO I

#### **Oggetto ed ammontare dell'appalto - Designazione, forma e dimensioni del servizio**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Descrizione degli immobili oggetto del servizio
- Art. 3 - Ammontare dell'appalto
- Art. 4 - Modalità d'esecuzione del servizio
- Art. 5 - Forma del contratto
- Art. 6 - Interventi straordinari - Compenso
- Art. 7 - Revisione prezzi contrattuali
- Art. 8 - Descrizione degli interventi
- Art. 9 - Orari di possibile intervento
- Art. 10 - Presenze
- Art. 11 - Monte ore minimo
- Art. 12 - Materiali di consumo ed attrezzature
- Art. 13 - Rifiuti solidi
- Art. 14 - Acqua ed energia elettrica

### CAPITOLO II

#### **Norme generali**

- Art. 15 - Domicilio dell'appaltatore
- Art. 16 - Conoscenza delle norme d'appalto
- Art. 17 - Osservanza di leggi, regolamenti e norme in materia d'appalto
- Art. 18 - Stipula del contratto
- Art. 19 - Documenti contrattuali - Spese contrattuali
- Art. 20 - Indicazione delle persone che possono riscuotere
- Art. 21 - Cauzione provvisoria
- Art. 22 - Cauzione definitiva
- Art. 23 - Riduzione delle garanzie
- Art. 24 - Copertura assicurativa a carico dell'Impresa
- Art. 25 - Divieto di subappalto
- Art. 26 - Controlli e vigilanza in corso d'esecuzione
- Art. 27 - Richiami e diffide in corso d'esecuzione
- Art. 28 - Norme di sicurezza generali
- Art. 29 - Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore
- Art. 30 - Programma e svolgimento del servizio
- Art. 31 - Tempo utile per l'esecuzione del servizio e penalità
- Art. 32 - Danni di forza maggiore
- Art. 33 - Anticipazioni - Pagamenti in acconto - Pagamenti a saldo
- Art. 34 - Certificato di regolare esecuzione
- Art. 35 - Risoluzione del contratto - Esecuzione d'ufficio
- Art. 36 - Definizione delle controversie

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

### **CAPITOLO I**

#### **OGGETTO ED AMMONTARE DELL'APPALTO DESIGNAZIONE, FORMA E DIMENSIONI DEL SERVIZIO**

##### **Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, da eseguire a regola d'arte e secondo le prescrizioni del presente capitolato e le modalità operative che risulteranno dall'offerta, di alcuni immobili comunali per il periodo 01.08.2018/31.07.2021.

##### **Art. 2 DESCRIZIONE DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO**

Gli immobili e gli spazi interessati dal servizio sono i seguenti:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Sede comunale                          | Sup. 1.072 m <sup>2</sup> - n° 5 bagni           |
| 2. Palazzina Servizi Sociali e Biblioteca | Sup. 485 m <sup>2</sup> - n° 3 bagni             |
| 3. Sede comunale decentrata               | Sup. 476 m <sup>2</sup> - n° 5 bagni             |
| 4. Magazzino                              | Sup. 60 m <sup>2</sup> - n° 2 bagni + n° 2 docce |
| 5. Centro Protagonismo Giovanile          | Sup. 112 m <sup>2</sup> - n° 1 bagno             |
| 6. Parco del Roccolo/Protezione civile    | Sup. 112 m <sup>2</sup> - n° 2 bagni             |

##### **Art. 3 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo complessivo a base d'appalto del servizio in oggetto è di € 150.275,75.= al netto IVA 22%, di cui € 149.625,62.= per l'espletamento del servizio soggetti a ribasso d'asta e € 650,12.= per oneri concernenti la sicurezza non soggetti a ribasso.

Le prestazioni da fornire potranno essere aumentate o ridotte da parte dell'Amministrazione, per eventuali nuove esigenze, ferme restando le condizioni d'aggiudicazione, senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

Tale prezzo oltre che delle spese generali ed utili, è comprensivo d'ogni altro onere che l'appaltatore dovrà sostenere per la sicurezza dei lavoratori, per le attrezzature, i materiali e d'ogni spesa ed onere occorrente all'espletamento del servizio.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

**Art. 4**  
**MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Nell'espletamento del servizio l'appaltatore dovrà tenere conto delle seguenti indicazioni:

- a) L'arieggiamento dei locali dovrà avvenire con frequenza giornaliera e comunque ogni volta che è effettuato il servizio, così come lo spegnimento delle luci e la chiusura delle porte e delle finestre al termine del servizio medesimo;
- b) Il lavaggio, dovrà avvenire con adeguate attrezzature (carrelli mop), utilizzando acqua integrata con idoneo prodotto detergente e disinfettante per i pavimenti di tutti i locali interni. L'acqua contenuta nei carrelli per il risciacquo deve essere cambiata più volte in modo da non lasciare tracce di sporco sul pavimento;
- c) Il lavaggio e la disinfezione dei servizi igienici e della relativa rubinetteria ed accessori da bagno, da eseguirsi ogni qualvolta è svolto il servizio, dovrà essere eseguito con prodotti detergenti non abrasivi e disinfettanti ed uso di deodoranti solidi;
- d) La spolveratura ad umido e l'asportazione di macchie da tutte le superfici accessibili senza l'uso di scale (telefono, arredi computer, posacenere, etc.) dovrà essere eseguita mediante l'utilizzo di prodotti antistatici o con prodotti adeguati;
- e) Le operazioni di pulizia dovranno essere eseguite, ove possibile, con le finestre aperte ed al di fuori dell'orario giornaliero di lavoro del personale degli uffici e in ogni caso non dovranno ostacolare il normale svolgimento dello stesso;
- f) La ditta dovrà registrare su apposito foglio, opportunamente predisposto dalla stessa, il giorno e il nominativo del personale che ha effettuato il servizio (registro firme) con l'orario d'inizio e termine dello stesso. Tale foglio dovrà rimanere depositato presso gli uffici oggetto d'intervento ed essere sempre a disposizione del personale preposto ad eventuali controlli. I fogli firma dovranno inoltre essere allegati alle fatture mensili.

**Art. 5**  
**FORMA DEL CONTRATTO**

Il contratto è da intendersi "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd), del D.Lgs. n° 50/2016.

**Art. 6**  
**INTERVENTI STRAORDINARI - COMPENSO**

L'Amministrazione comunale potrà richiedere all'appaltatore interventi straordinari di pulizia presso gli immobili oggetto del presente appalto o presso altri immobili di proprietà comunale.

In questi casi gli interventi richiesti dovranno essere preventivati ed approvati dal Responsabile del Procedimento.

Tale prezzo oltre che delle spese generali ed utili, è comprensivo d'ogni altro onere che l'appaltatore dovrà sostenere per la sicurezza dei lavoratori, per le attrezzature, i materiali e d'ogni spesa ed onere occorrente all'espletamento del servizio.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

**Art. 7**

**REVISIONE DEI PREZZI CONTRATTUALI**

L'Appaltatore assume l'obbligo di portare a compimento il servizio oggetto dell'appalto, anche se, in corso d'esecuzione, dovessero intervenire variazioni delle componenti dei costi.

Ai sensi dell'art. art. 106 comma 1, del D.Lgs. n° 50/2016 si chiarisce che non è ammesso procedere alla revisione dei prezzi, pertanto i prezzi unitari del concorrente aggiudicatario debbono ritenersi fissi ed invariabili.

**Art. 8**

**DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI**

**1. Sede comunale, palazzina Servizi Sociali e Biblioteca**

**1.1. Pulizia tre volte alla settimana:**

- Pulizia di tutti i pavimenti d'uffici, scale, atri e bagni;
- Lavaggio pavimenti d'uffici, scale e atri;
- Lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (che sarà messo a disposizione dalla stazione appaltante);
- Pulizia zerbini;
- Spolveratura ad umido scrivanie ed arredi, svuotamento di cestini e posacenere;
- Spolveratura apparecchiature elettroniche (P.C., telefoni, fotocopiatrici, ecc.);
- Spolveratura delle porte interne e lavaggio vetrate.

**1.2. Pulizia settimanale:**

- Pulizia del cortile interno alla sede comunale;

**1.3. Pulizia mensile:**

- Pulizia vetri lato interno e davanzali;
- Pulizia dei radiatori;

**2. Sede comunale decentrata**

**2.1. Pulizia tre volte alla settimana:**

- Pulizia di tutti i pavimenti d'uffici, scale, atri e bagni;
- Lavaggio pavimenti d'uffici, scale e atri;
- Lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (che sarà messo a disposizione dalla stazione appaltante);
- Pulizia zerbini;
- Spolveratura ad umido scrivanie ed arredi, svuotamento di cestini e posacenere;
- Spolveratura apparecchiature elettroniche (P.C., telefoni, fotocopiatrici, ecc.);
- Spolveratura delle porte interne e lavaggio vetrate.

**2.2. Pulizia mensile:**

- Pulizia vetri lato interno e davanzali;
- Pulizia dei radiatori;

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

### **3. Magazzino comunale**

#### **3.1. Pulizia due volte alla settimana:**

- Lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (che sarà messo a disposizione dalla stazione appaltante);

### **4. Centro Protagonismo Giovanile**

#### **4.1. Pulizia settimanale:**

- Pulizia di tutti i pavimenti di locali e bagni;
- Lavaggio pavimenti dei locali;
- Lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (che sarà messo a disposizione dalla stazione appaltante);
- Pulizia zerbini;
- Spolveratura ad umido degli arredi, svuotamento di cestini e posacenere;
- Spolveratura delle porte interne e lavaggio vetrate
- Lavaggio pavimentazione esterna.

#### **4.2. Pulizia mensile:**

- Pulizia vetri e relativi davanzali;

### **5. Sede del Parco del Roccolo/Protezione Civile**

#### **5.1. Pulizia settimanale:**

- Pulizia di tutti i pavimenti di locali e bagni;
- Lavaggio pavimenti dei locali;
- Lavaggio e disinfezione servizi igienici con sostituzione materiale igienico di consumo (che sarà messo a disposizione dalla stazione appaltante);
- Pulizia zerbini;
- Spolveratura ad umido degli arredi, svuotamento di cestini e posacenere;
- Spolveratura delle porte interne e lavaggio vetrate
- Lavaggio pavimentazione esterna.

#### **5.2. Pulizia mensile:**

- Pulizia vetri e relativi davanzali.

## **Art. 9**

### **ORARI DI POSSIBILE INTERVENTO**

#### **Sede comunale, palazzina Servizi Sociali e Biblioteca**

Giorni d'intervento: Martedì, Giovedì e Sabato

Orari d'intervento: Al di fuori dell'orario lavorativo degli uffici

#### **Sede comunale decentrata**

Giorni d'intervento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì

Orari d'intervento: Al di fuori dell'orario lavorativo degli uffici

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

**Magazzino comunale**

Giorni d'intervento: Mercoledì

Orari d'intervento: Al di fuori dell'orario lavorativo del personale

**Centro Protagonismo Giovanile**

Giorni d'intervento: Lunedì

Orari d'intervento: Al di fuori dell'orario d'utilizzo

**Sede del Parco del Roccolo/Protezione Civile**

Giorni d'intervento: Lunedì, Mercoledì e Venerdì

Orari d'intervento: Al di fuori dell'orario d'utilizzo

I giorni d'intervento sono indicativi e possono essere concordati in seguito all'aggiudicazione, ed eventualmente variati, al fine di ottimizzare il servizio.

**Art. 10  
PRESENZE**

Verificandosi l'astensione del lavoro di tutto o parte del personale dipendente dell'impresa appaltatrice, a seguito di sciopero, la ditta stessa dovrà garantire in ogni caso, l'effettuazione di un servizio d'emergenza onde assicurare il normale e corretto servizio di pulizia.

Per quanto riguarda d'assenza di parte del personale per malattia e/o ferie, la ditta dovrà provvedere al servizio mediante altro personale incaricato, senza avere per tale motivo alcun rimborso supplementare e/o eventuale credito nei confronti della stazione appaltante.

**Art. 11  
MONTE ORE MINIMO**

La ditta dovrà garantire, per la pulizia d'ogni singolo immobile, un monte ore minimo giornaliero, per intervento o per servizio da svolgere, così determinato:

| Immobile                      | Monte ore giornaliero | Giorni d'intervento | Monte ore settimanale |
|-------------------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Sede comunale, palazzina      | 6                     | 3                   | 18                    |
| Servizi Sociali e Biblioteca  | 4                     | 3                   | 12                    |
| Sede comunale decentrata      | 5                     | 3                   | 15                    |
| Magazzino                     | 2                     | 1                   | 2                     |
| Centro Protagonismo Giovanile | 4                     | 1                   | 4                     |
| Sede del Parco del Roccolo    | 1                     | 3                   | 3                     |

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

**Art. 12**  
**MATERIALI DI CONSUMO ED ATTREZZATURE**

I materiali di consumo e le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio sono di proprietà dell'impresa appaltatrice, che garantisce materiali di consumo inerti, asettici, leggermente profumati (per eliminare l'eventuale presenza di cattivi odori ambientali), che non intacchino minimamente la colorazione e/o le caratteristiche originarie dei materiali edili ambientali.

Le schede dei materiali da utilizzare, saranno da presentare alla stazione appaltante.

Il materiale igienico sanitario di consumo (sapone liquido, carta igienica, carta asciugamani, sacchetti igienici e carta copri w.c.) sarà fornito dall'impresa appaltatrice.

Il servizio prestato va mantenuto ad alto livello, aggiornandosi continuamente con il progresso tecnico-meccanico-chimico.

La ditta dovrà garantire e predisporre l'uso e l'impiego di macchine ed attrezzature nel modo più razionale, tenendo presente le possibilità ed i limiti che vi sono nella meccanizzazione dei lavori di pulizia assegnati.

L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà presentare l'elenco delle schede dei materiali e macchinari che intende utilizzare per il corretto svolgimento del servizio "ordinario" ed "una tantum".

I macchinari, nessuno escluso, dovranno avere tutte quelle garanzie e sicurezze minime prescritte dai regolamenti e/o leggi vigenti e aggiornati o se del caso sostituiti se per subentrare norme o leggi, gli stessi non saranno più in regola con le stesse, senza per altro pretendere alcun rimborso da parte dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore e pertanto i propri addetti, con l'assunzione del servizio si rende immediatamente responsabile d'eventuali danni causati dal non corretto uso di materiali e macchinari utilizzati per l'espletamento dello stesso, sollevando l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore, per l'espletamento del servizio "ordinario", dovrà garantire una presenza minima e continua di macchinari e materiali necessari al corretto e puntuale svolgimento dello stesso.

In caso di verificata e continuata mancanza di materiali necessari al corretto e puntuale svolgimento del servizio, il Direttore dell'esecuzione potrà a suo insindacabile giudizio applicare le penali previste dal presente capitolato in quanto la mancanza dei materiali causa, di fatto, il non corretto svolgimento del servizio.

I macchinari e materiali in uso alla ditta, per l'espletamento del servizio "ordinario", saranno collocati all'interno degli immobili di proprietà comunale in appositi locali e/o armadi dati in uso dal Settore Tecnico comunale.

La ditta appaltatrice avrà cura e garantirà i suddetti locali/armadi durante tutto il periodo del servizio.

L'amministrazione non si rende in ogni caso responsabile per eventuali furti o danneggiamenti di materiali mezzi e macchinari.

La ditta appaltatrice in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto dovrà presentare per ogni singolo prodotto detergente e sanificante che intende utilizzare per lo svolgimento corretto del servizio richiesto una tabella merceologica come dall'esempio sotto riportato:

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....



**Esempio di tabella merceologica dei prodotti detergenti e sanificanti:**

**DETERGENTE AUTOLUCIDANTE PER PAVIMENTI**

**Caratteristiche comuni**

- il prodotto deve essere liquido
- non deve essere infiammabile
- non deve causare disturbi per inalazione
- deve essere profumato
- deve essere antisdrucchiolevole
- deve avere un contenuto massimo di tensioattivi del 3%
- la confezione deve avere un contenuto massimo di 5 litri

**DETERGENTE PER IL LAVAGGIO GIORNALIERO MANUALE DEI PAVIMENTI**

**Caratteristiche comuni**

- il prodotto deve essere liquido
- il ph d'utilizzo deve essere 5,5+/-1
- deve possedere biodegradabilità non inferiore al 90%
- non deve essere infiammabile
- non deve causare disturbi per inalazione
- non deve contenere solventi organici in concentrazione superiore al 10%
- non deve contenere ammine
- la confezione deve avere un contenuto massimo di 5 litri

**DETERGENTE SANITIZZANTE PER PAVIMENTI**

- il prodotto deve essere liquido
- il ph d'utilizzo deve essere 5,5+/-1
- deve possedere biodegradabilità non inferiore al 90%
- non deve essere infiammabile
- non deve causare disturbi per inalazione
- deve contenere composti dell'ammonio quaternario
- non deve contenere aldeidi
- la confezione deve avere un contenuto massimo di 5 litri

**Art. 13**

**RIFIUTI SOLIDI**

I rifiuti solidi dovranno essere inseriti in sacchi impermeabili chiusi a cura e spese dell'appaltatore, secondo le corrette regole igieniche e in base ai regolamenti comunali attuali o futuri, e accantonati giornalmente negli appositi spazi che saranno assegnati dal Settore Tecnico comunale.

I suddetti sacchi dovranno essere esposti al di fuori dei vari fabbricati la sera prima dei giorni di raccolta.

**Art. 14**

**ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA**

Il Comune mette a disposizione gratuitamente l'acqua e l'energia elettrica necessarie allo svolgimento normale del servizio di pulizia.

La ditta appaltatrice s'impegna a consumare il solo necessario.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

## CAPITOLO II

### NORME GENERALI

#### Art. 15

#### **DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore dovrà eleggere nel contratto domicilio a tutti gli effetti presso la sede dell'Amministrazione appaltante.

#### Art. 16

#### **CONOSCENZA DELLE NORME D'APPALTO**

L'Appaltatore con la partecipazione alla gara, dichiara espressamente che tutte le clausole e condizioni previste nel contratto, nel presente capitolato e in tutti gli altri documenti che del contratto fanno parte integrante, hanno carattere d'essenzialità.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'Appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, e alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.

L'Appaltatore dichiara altresì di aver preso visione degli immobili dove devono eseguirsi i lavori e nelle aree adiacenti e d'aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo dei lavori, e pertanto di:

- Aver preso conoscenza delle condizioni locali, dei campioni e dei mercati d'approvvigionamento dei materiali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'espletamento del servizio;
- D'aver eseguito una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'espletamento del servizio, oggetto dell'appalto, e della disponibilità d'attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori posti in appalto;
- D'aver attentamente vagliato tutte le indicazioni e le clausole del presente Capitolato Speciale, in modo particolare quelle riguardanti gli obblighi e responsabilità dell'Appaltatore.

L'Appaltatore non potrà quindi, durante l'espletamento del servizio, la mancata conoscenza di condizioni o sopravvenienza d'altri elementi, salvo che tali nuovi elementi appartengano alla categoria delle cause di forza maggiore.

#### Art. 17

#### **OSSERVANZA DI LEGGI, REGOLAMENTI E NORME IN MATERIA D'APPALTO**

L'appalto, oltre che dalle norme del presente Capitolato speciale d'appalto è regolato:

- Dalle vigenti disposizioni di leggi, decreti e circolari ministeriali in materia d'appalto di servizi;
- Dal D.Lgs. 18.04.2016, n° 50 "Codice dei contratti pubblici" e successive modifiche;
- Dalla Legge 08.11.1991, n° 381 "Disciplina delle Cooperative Sociali" e successive modifiche;
- Dalle disposizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro;

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

- L'impresa ha, nei confronti dei lavoratori impiegati nel servizio, l'obbligo assoluto:
  - Di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per la specifica categoria di dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo in cui si esegue il servizio, con particolare riguardo ai minimi retributivi e agli strumenti di tutela dell'occupazione;
  - Di applicare, ancorché non aderente alle associazioni firmatarie, nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa, nei confronti dei soci-lavoratori, tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le contribuzioni e le assicurazioni sociali, e di corrispondere regolarmente le retribuzioni mensili maturate previste da leggi, regolamenti, contratti nazionali, territoriali e/o regionali ed aziendali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale nel settore a cui l'appalto fa riferimento;
- Dalle leggi in materia di prevenzione e di lotta contro la delinquenza mafiosa;
- Dalla Legge sulle opere pubbliche del 20 marzo 1865, n° 2248 allegato F (per quanto applicabile);
- Dal Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "dell'appalto", artt. 1655-1677;
- Dalle Leggi, decreti, regolamenti e le circolari vigenti nella Regione e nella Provincia nella quale deve essere espletato il servizio oggetto dell'appalto;
- Da tutte le normative vigenti in materia d'assunzione obbligatoria;
- Da tutte le leggi e norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, ed in particolare dall'osservanza delle disposizioni dettate dal D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso d'inottemperanza grave e reiterata agli obblighi precisati nel presente articolo è facoltà dell'Amministrazione appaltante di risolvere unilateralmente il rapporto contrattuale.

### **Art. 18** **STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà per oggetto l'espletamento del servizio di pulizia d'alcuni immobili comunali per il periodo 01.08.2018/31.07.2021, e sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Il contratto è stipulato "a corpo" ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera dddd), del D.Lgs. n° 50/2016.

Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara d'aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato speciale.

La mancata stipula del contratto da parte dell'aggiudicatario nei termini stabiliti, comporterà la decadenza dell'aggiudicazione e l'attivazione, da parte dell'Amministrazione appaltante, della procedura per l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

### **Art. 19** **DOCUMENTI CONTRATTUALI - SPESE CONTRATTUALI**

Fanno parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto, ancorché non materialmente allegati:

- a. Il capitolato speciale d'appalto;
- b. L'offerta tecnica ed economica dell'impresa aggiudicataria;
- c. Il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche;

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

d. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze ai sensi del D.Lgs. n° 81/2008 e successive modifiche;

Fanno inoltre parte integrante del contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di fornitura di servizi.

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di gara, quelle per redazione, copia, stipulazione e registrazione del contratto, quelle di bollo e di registro degli atti, occorrenti per la gestione dei lavori dal giorno dell'aggiudicazione a quello del collaudo.

In caso di norme del capitolato speciale tra loro non compatibili, o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari ovvero all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto e dei risultati ricercati con l'attuazione del progetto approvato; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli da 1362 a 1369 del codice civile.

#### **Art. 20**

### **INDICAZIONE DELLE PERSONE CHE POSSONO RISCOUTERE**

Nel contratto saranno indicate la persona o le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme dovute in acconto o a saldo.

Tale autorizzazione dovrà essere comprovata, nel caso di ditte individuali, mediante certificato della Camera di Commercio e, nel caso di società, anche mediante appositi atti legali (atto costitutivo, statuto, delibera d'assemblea, certificato del competente tribunale, procura notarile).

La cessazione o decadenza dell'incarico delle persone designate a riscuotere, ricevere o quietanzare, per qualsiasi causa avvenga, ed anche se ne sia fatta pubblicazione nei modi di legge, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione Appaltante.

In difetto, nessuna responsabilità può attribuirsi alla Stazione stessa per pagamenti a persone non più autorizzate a riscuotere.

#### **Art. 21**

### **CAUZIONE PROVVISORIA**

Ai sensi dell'articolo 93, commi 1 e 2, del D.Lgs. n° 50/2016, è richiesta una cauzione provvisoria di € **3.005,52.=**, pari al 2% (due per cento) dell'importo del servizio da appaltare, comprensivo degli oneri per la sicurezza, da prestare al momento della presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria di cui al comma 1 può essere prestata fatta salva ogni diversa prescrizione di gara:

- a) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore della stazione appaltante;
- b) mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fideiussoria in conformità alla scheda tecnica 1.1, allegata al decreto del ministero delle attività produttive 12.03.2004 n° 123, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.1 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'articolo 93, commi 4, 5, 6 e 8, del D.Lgs. n° 50/2016;

La cauzione provvisoria, se prestata nelle forme di cui al comma 2, lettera a), deve essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente a rilasciare garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva nel caso d'aggiudicazione da parte del concorrente dell'appalto o della concessione.

Sono vietate forme di cauzione diverse da quelle di cui al comma 2 e, in particolare, è vietata la cauzione prestata mediante assegni di conto di corrispondenza o assegni circolari.

In caso d'associazione temporanea d'impresе la garanzia deve riportare l'indicazione di tutte le imprese associate.

La validità della fideiussione bancaria o polizza assicurativa relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

## **Art. 22 CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 103, comma 1, del D.Lgs. n° 50/2016, e dell'articolo 123 del Regolamento generale, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale; qualora l'aggiudicazione sia fatta in favore di un'offerta inferiore all'importo a base d'asta in misura superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; qualora il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente la predetta misura percentuale.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante atto di fideiussione rilasciato da una banca o da un intermediario finanziario autorizzato o polizza fideiussoria rilasciata da un'impresa d'assicurazione, in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al D.M. n° 123 del 2004, in osservanza delle clausole di cui allo schema tipo 1.2 allegato al predetto decreto, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, in conformità all'articolo 103, commi 4 e 5, del D.Lgs. n° 50/2016. La garanzia è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto, anche limitatamente alla scheda tecnica.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito; lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati d'avanzamento dei lavori o d'analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

La garanzia, per il rimanente ammontare residuo del 20 per cento, cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di collaudo provvisorio oppure del certificato di regolare esecuzione; lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità d'ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni.

La Stazione appaltante può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese dei lavori da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.

La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata nella misura legale di cui al combinato disposto dei commi 1 e 3 qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dalla Stazione appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso d'aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

### **Art. 23 RIDUZIONE DELLE GARANZIE**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. n° 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria di cui all'articolo 30 e l'importo della garanzia fideiussoria di cui all'articolo 31 sono ridotti al 50 per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati ai sensi delle norme U.E. della serie UNI CEI EN 45012 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme U.E. della serie UNI EN ISO 9000, oppure la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, di cui all'articolo 2, comma 1, lettera q) oppure lettera r), del D.P.R. n° 34/2000.

### **Art. 24 COPERTURA ASSICURATIVA A CARICO DELL'IMPRESA**

L'appaltatore risponde direttamente dei danni alle persone e cose verificatisi nell'esecuzione del servizio derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto a rivalsa o compensi da parte dell'Amministrazione.

L'impresa aggiudicataria, pertanto, dovrà presentare, prima dell'inizio dell'appalto, polizza assicurativa R.C.T. stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- Il soggetto gestore quale contraente
- L'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata;
- La copertura per responsabilità danni
- Un massimale non inferiore a € 500.000,00.=.

### **Art. 25 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.lgs. n° 50/2016.

Si precisa che non costituiscono subappalto le normali forniture e l'acquisto di materiale che l'appaltatore, sotto la propria responsabilità, ritiene necessario eseguire per l'espletamento dell'appalto in oggetto.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

**Art. 26**

**CONTROLLI E VIGILANZA IN CORSO DI ESECUZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire da propri incaricati, in qualsiasi momento, controlli e verifiche, al fine di accertare che il servizio oggetto d'affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni contrattuali.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi d'accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario, senza che la ditta abbia nulla a pretendere.

In particolare l'Amministrazione si riserva il controllo sulle attrezzature utilizzate, sulla qualità del servizio e dei prodotti usati, riservandosi la facoltà di rifiutare, a proprio insindacabile giudizio, quelli che non sono ritenuti idonei.

Gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale sono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate, e le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per gli ulteriori interventi.

Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza d'incaricati dell'impresa aggiudicataria, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica.

Le verifiche ed i controlli effettuati non esimono l'impresa dalle responsabilità di cui al presente capitolato.

**Art. 27**

**RICHIAMI E DIFFIDE IN CORSO DI ESECUZIONE**

In caso l'Aggiudicatario, durante l'esecuzione del servizio, dà motivo a più rilievi per negligenze ed inadempienze nell'osservanza delle clausole contrattuali, può essere soggetto a diffida e/o a richiami senza pregiudizio per l'applicazione delle penali.

Le diffide di cui al presente articolo sono comminate dal responsabile del procedimento.

Per l'ipotesi in cui siano state comminate due o più diffide o richiami, l'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

**Art. 28**

**NORME DI SICUREZZA GENERALI**

Per quanto concerne la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'appaltatore è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui agli articoli 15, 17, 18 e 19 del D.Lgs. n° 81/2008 e quelle previste dal titolo IV "Cantieri temporanei o mobili" del medesimo decreto applicabili alle lavorazioni previste nel cantiere.

L'appaltatore, entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori, deve predisporre e consegnare il documento di valutazione dei rischi di cui agli articoli 28 e 29 del D.Lgs. n° 81/2008, con riferimento allo specifico cantiere che deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni, tenendo conto delle indicazioni contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) predisposto dalla stazione appaltante.

L'Impresa appaltatrice è obbligata ad applicare nei confronti dei dipendenti occupati nei lavori di cui al presente capitolato speciale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi locali nonché ad assolvere gli obblighi inerenti alla Cassa Edile e gli Enti assicurativi e previdenziali.

L'Impresa appaltatrice è obbligata, altresì, a prevedere l'osservanza delle norme sugli ambienti di lavoro e delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro sulla stessa materia e a dare, inoltre, informazione ai lavoratori ed alle loro rappresentanze sindacali in merito ai rischi d'infortunio e di malattie professionali che la realizzazione dell'opera presenta nelle diverse fasi.

### **Art. 29**

#### **ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE**

Oltre agli oneri previsti nella descrizione delle opere da eseguire di cui al presente capitolato, nell'elenco prezzi, al Regolamento generale, al capitolato generale d'appalto, nonché a quanto previsto da tutti i piani per le misure di sicurezza fisica dei lavoratori, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri e gli obblighi che seguono:

- Assunzione obbligatoria del personale attualmente in forza alla Cooperativa affidataria del servizio;
- Avendo l'Amministrazione comunale riservato la partecipazione alla procedura d'aggiudicazione del presente appalto a Cooperative Sociali di "tipo B", l'Appaltatore s'impegna ad assumere personale in particolare situazione di disagio, segnalato dall'Amministrazione comunale, al fine di favorirne l'integrazione sociale;
- La ditta dovrà avere, fin dal momento dell'attivazione dell'appalto, un coordinatore del servizio di pulizia. Il coordinatore, prima della data d'inizio del servizio, dovrà comunicare al Settore Tecnico comunale un recapito telefonico e fax;
- Il coordinatore, che dovrà svolgere funzioni di controllo e coordinamento, dovrà essere reperibile nelle fasce orarie 9-12 e 15-18.
- La ditta dovrà mettere a disposizione mezzi tecnici, attrezzi, macchine e di quanto occorrerà all'espletamento del servizio. Le attrezzature e le macchine dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere compatibili con l'uso dei locali e non dovranno essere rumorose, ai sensi del D. Lgs. 277/1994;
- I materiali occorrenti per la pulizia quali: detersivi, disinfettanti, stracci, ponteggi, scale, sacchi per la spazzatura ecc.;
- Le spese per qualsiasi assicurazione del personale addetto al servizio, e quelle relative ad eventuali responsabilità verso terzi;
- Il risarcimento dei danni per qualunque causa arrecati;
- Le imposte di registro e bollo e tutte le altre imposte e tasse anche se stabilite posteriormente alla stipulazione del contratto, sia ordinarie che straordinarie, presenti e future;
- Ogni qualsiasi spesa conseguente ed accessoria, anche se non espressamente qui indicata;
- I pagamenti degli operai, secondo le norme dei contratti di lavoro vigenti;
- L'adozione nell'esecuzione di tutti i lavori, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....



- Ogni onere e responsabilità, sia civile sia penale inerente ai lavori appaltati sia verso la Stazione appaltante sia verso terzi e ciò nonostante il diritto di sorveglianza e direzione da parte della Stazione appaltante;
- Il personale utilizzato dall'appaltatore dovrà garantire un comportamento corretto, decoroso ed irrepreensibile. Dovrà essere adeguatamente addestrato circa le modalità d'espletamento del servizio, istruito sulle prestazioni da compiere presso i locali, e sulle norme inerenti alla sicurezza sul lavoro e sull'obbligo del segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. Il personale medesimo dovrà essere dotato d'apposita divisa con relativo distintivo riportante, in maniera visibile e leggibile, nome e cognome dell'operatore;
- L'impresa è inoltre tenuta a adottare efficaci sistemi di rilevazione per rendere documentabili in tempo reale le presenze di tutti i lavoratori, a qualunque titolo nei luoghi in cui si svolge l'appalto, e a produrre o detenere presso la propria sede operativa la documentazione idonea a dimostrare la regolarità dei rapporti di lavoro intercorrenti con i lavoratori stessi.

Oltre a provvedere alle assicurazioni e previdenze d'obbligo nei modi e termini di legge, rimanendo la Stazione appaltante completamente estranea a tali pratiche ed ai relativi oneri rimangono ad esclusivo carico dell'Appaltatore il soccorso ai feriti, ivi comprese le prime immediate cure d'assistenza medica e farmaceutica.

In caso di trascuratezza da parte dell'Appaltatore nell'adempimento dei suddetti obblighi, vi provvederà la Stazione appaltante, avvalendosi della ritenuta di cui sopra, senza pregiudizio, in alcun caso, delle eventuali peggiori responsabilità dell'Appaltatore verso gli aventi diritto.

Potranno essere fatte ulteriori ritenute sul credito dell'appaltatore fino a raggiungere l'importo della somma necessaria, qualora la ritenuta di cui sopra non sarà sufficiente. L'importo delle ritenute fatte per lo scopo sopra detto ed eventualmente non erogate, sarà restituito all'Appaltatore con l'ultima rata d'acconto.

Ogni più ampia responsabilità in caso d'infortunio, ricadrà pertanto sull'Appaltatore, restandone sollevata la Stazione appaltante, nonché il personale preposto alla Direzione ed alla sorveglianza.

All'impresa aggiudicataria è fatto assoluto divieto di dare qualsiasi tipo d'ordine o disposizione ai cantonieri o al personale di sorveglianza dell'Amministrazione appaltante.

L'Impresa appaltatrice dovrà usare tutte le cautele e assicurazioni possibili nell'eseguire le opere che potranno interferire o arrecare danno ad impianti e servizi esistenti.

Qualora nonostante le cautele usate si dovessero manifestare danni ad impianti e servizi esistenti, l'Impresa dovrà provvedere a darne immediato avviso alla Direzione dei lavori.

In caso d'eventuali danneggiamenti prodotti, quest'Amministrazione rimarrà in ogni caso sollevata da ogni risarcimento danni e da ogni responsabilità sia civile che penale che ne consegua.

Rimane ben fissato che anche nei confronti di proprietari d'opere, di qualsiasi genere e tipo, danneggiate durante l'esecuzione dei lavori, l'unica responsabile resta l'Impresa, rimanendo del tutto estranea l'Amministrazione appaltante, da qualsiasi vertenza, sia essa civile che penale.

### **Art. 30**

### **PROGRAMMA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Tutti i lavori relativi al servizio di cui all'oggetto saranno eseguiti dall'Appaltatore nel modo che riterrà più conveniente e in ogni caso nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 9, 10 e 11 del presente capitolato.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

A tal riguardo, l'Appaltatore dovrà presentare un programma in cui siano indicate le modalità con cui intende espletare il servizio.

Il programma dovrà prevedere i servizi giornalieri e mensili, mentre gli altri servizi saranno ordinati una tantum e concordati preventivamente nel modo d'esecuzione con il Settore Tecnico comunale.

Il programma, rimane vincolante per l'Appaltatore che ha l'obbligo di rispettarlo.

Per quanto riguarda eventuali lavori in economia la direzione lavori emetterà apposita richiesta scritta, inviata anche mediante comunicazione fax, indicante il tipo ed i termini per dare ultimato il lavoro richiesto.

L'Appaltatore ha facoltà di sviluppare i lavori nel modo che crederà più conveniente per darli perfettamente compiuti nel termine contrattuale, purché ciò non vada a danno della buona riuscita dei lavori, alle prescrizioni sulle misure di prevenzione e sicurezza del lavoro sui cantieri ed agli interessi dell'Amministrazione appaltante.

### **Art. 31** **TEMPO UTILE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO E** **PENALITÀ**

Gli interventi di pulizia, programmati ai sensi dell'art. 30 del presente capitolato, dovranno essere eseguiti nelle ore in cui negli spazi interessanti non vi sia personale comunale e utilizzatori degli immobili interessati dal servizio.

I suddetti interventi, quindi, dovranno essere ultimati entro la ripresa dell'attività lavorativa e d'utilizzo degli immobili.

Il tempo utile per dare ultimati gli interventi relativi ai servizi in economia, sarà preventivamente concordato con la direzione lavori che provvederà ad emettere apposito ordine di servizio con l'indicazione di detto termine.

Il mancato svolgimento del servizio e/o il suo espletamento in modo non conforme a quanto previsto dal presente capitolato, non motivato per iscritto dalla ditta appaltatrice e accettato dal Settore Tecnico comunale, sarà contestato dall'Amministrazione mediante comunicazione scritta.

A tal riguardo sarà applicata una penale pecuniaria, forfetaria e deducibile direttamente dalla prima liquidazione di pagamento, pari a:

- € 100,00.=. in caso di svolgimento non conforme del servizio;
  - € 200,00.=. in caso di mancato svolgimento del servizio e per ogni giorno d'omessa pulizia.
- In caso di mancata esecuzione, o di ritardo nello svolgimento, di un intervento in economia si applicherà una sanzione pecuniaria pari a € 200,00.= per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione.

La misura complessiva della penale non può superare il 10%, pena la facoltà, per la stazione appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore.

### **Art. 32** **DANNI DI FORZA MAGGIORE**

L'Appaltatore deve approntare tutte le misure atte ad evitare il verificarsi di danni alle strutture, alle persone e alle cose.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

Gli eventuali danni per causa di forza maggiore dovranno essere denunciati immediatamente e in ogni caso, sotto pena di decadenza, entro 3 (tre) giorni dalla data dell'evento, in modo che si possa procedere alle constatazioni opportune e pena la decadenza dal diritto alla non applicazione della penale relativa.

I danni saranno accertati in contraddittorio dal Direttore dell'esecuzione che redigerà apposito verbale. L'Appaltatore non potrà sospendere o rallentare i lavori, rimanendo inalterata la sola zona del danno e fino all'accertamento di cui sopra.

Non sono considerati danni per causa di forza maggiore quelli provocati dalla negligenza dell'Appaltatore.

Non sono in ogni caso accreditati all'Appaltatore compensi per danni, di qualunque entità e ragione, alle opere così dette provvisoriale, quali ponti di servizio, ecc., agli attrezzi e mezzi d'opera, alle provviste nonché ai materiali non ancora posti in opera.

È a carico dell'Appaltatore il totale risarcimento dei danni di qualsiasi tipo conseguenti a negligenza dell'Appaltatore stesso.

### **Art. 33**

#### **ANTICIPAZIONI – PAGAMENTI IN ACCONTO – PAGAMENTI A SALDO**

L'Amministrazione appaltante non concederà, in qualsiasi forma, nessuna anticipazione sull'importo contrattuale.

Il pagamento degli interventi ordinari di pulizia di cui al precedente sarà effettuato mediante stati d'avanzamento mensili.

Il pagamento delle prestazioni avverrà nel limite massimo di 60gg. dal ricevimento della fattura al protocollo generale del Comune di Arluno.

In sede d'emissione dei certificati di pagamento, il Responsabile del servizio ha l'obbligo, a prova del regolare versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed antinfortunistici, dovrà procedere all'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), fermi restando i tempi previsti dal presente capitolato speciale d'appalto.

Soltanto dopo l'avvenuto adempimento del suddetto obbligo, la Stazione appaltante provvederà all'emissione di certificati di pagamento degli stati d'avanzamento dei lavori e alla liquidazione dello stato finale.

Le eventuali inadempienze saranno segnalate agli organismi istituzionali preposti alla tutela dei lavoratori.

In caso d'inosservanza degli obblighi sopradetti l'Amministrazione appaltante, oltre ad informare gli organi competenti e fatte salve le responsabilità di carattere penale, procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto se i lavori sono in corso d'esecuzione o alla sospensione di pagamenti a saldo se i lavori sono ultimati.

Sulle somme detratte non saranno corrisposti interessi per qualsiasi titolo.

### **Art. 34**

#### **CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE**

Prima del pagamento mensile delle prestazioni, il Responsabile del procedimento, dopo avere compiuto le opportune verifiche sul soddisfacimento di tutti gli obblighi ed oneri prescritti dal contratto e dalle

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

leggi vigenti e dopo aver verificato che tutte le contestazioni emesse in sede di controllo siano state chiuse con gli opportuni interventi, certificherà la regolare esecuzione del servizio.

Entro 3 mesi dalla data del verbale d'ultimazione del servizio, sarà emesso il Certificato finale di regolare esecuzione del servizio.

Contestualmente all'emissione del Certificato finale di regolare esecuzione del servizio sarà emesso il certificato di pagamento relativo all'ultima rata.

### **Art. 35**

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO - ESECUZIONE D'UFFICIO**

La Stazione appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata con messa in mora di 15 giorni, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a. Frode nell'esecuzione del servizio o reati accertati ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n° 50/2016;
- b. Inadempimento alle disposizioni del Direttore dell'esecuzione riguardo ai tempi di esecuzione o quando risulti accertato il mancato rispetto delle ingiunzioni o diffide fattegli, nei termini imposti dagli stessi provvedimenti;
- c. Manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio;
- d. Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- e. Subappalto abusivo, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto o violazione di norme sostanziali regolanti il subappalto;
- f. Nel caso di mancato rispetto della normativa sulla sicurezza e la salute dei lavoratori di cui al D.Lgs. n° 81/2008 e delle ingiunzioni fattegli al riguardo dal Direttore dell'esecuzione, dal responsabile del procedimento o dal coordinatore per la sicurezza;
- g. Azioni o omissioni finalizzate ad impedire l'accesso al cantiere al personale ispettivo del Ministero del lavoro e della previdenza sociale o dell'A.S.L., oppure del personale ispettivo degli organismi paritetici, di cui all'articolo 51 D.Lgs. n° 81/2008.
- h. Nel caso le inadempienze di cui ai punti a/b/c/d/e/f dell'art. 25 del presente Capitolato si ripetano per più di tre volte;
- i. Nel caso l'inadempienza di cui al punto g dell'art. 25 del presente Capitolato si ripeta per più di una volta;
- j. Nel caso di mancato rispetto della normativa in materia di smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali e delle prescrizioni concernenti la raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale previste dall'art. 24 del presente Capitolato;

Il contratto è altresì risolto in caso di perdita da parte dell'appaltatore, dei requisiti per l'esecuzione del servizio, quali il fallimento o l'irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Nei casi di rescissione del contratto o di esecuzione di ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o della raccomandata con avviso di ricevimento, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza del servizio.

In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il Direttore dell'esecuzione e l'appaltatore o suo rappresentante ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza del servizio,

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....

all'inventario dei materiali, delle attrezzature dei e mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione della Stazione appaltante per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.

Nei casi di rescissione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:

1. L'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per l'espletamento del servizio e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;
2. L'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
3. L'eventuale maggiore onere per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione del servizio, delle nuove spese di gara e di pubblicità, di ogni eventuale maggiore e diverso danno conseguente al mancato rispetto del contratto originario.

### **Art. 35**

#### **DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per quanto concerne la definizione delle controversie, in osservanza della disposizione di cui all'art. 206, del D.Lgs. n° 50/2016, si applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

In caso di mancato raggiungimento dell'accordo bonario, si attiveranno le procedure previste dagli artt. 208, 209, 210 e 211 del D.Lgs. n° 50/2016.

La definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Milano ed è esclusa la competenza arbitrale.

Nelle more della risoluzione delle controversie l'Appaltatore non può comunque rallentare o sospendere il servizio né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla Stazione appaltante.

Timbro e firma per accettazione  
dell'imprenditore/legale rappresentante

.....