

## • CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

---

Nome: **Daniela Filippa**  
Cognome: **Vitale**  
Stato civile: nubile  
Nazionalità: italiana  
Data di nascita: 09 Gennaio 1985  
Luogo di nascita: Adrano (CT)  
Residenza: Via Volta 12, Cornaredo (MI)  
Contatti: tel. 3494482794 mail: danielafilippa.vitale@gmail.com



### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

Settembre 2015 – in corso                      KROMABATCH SRL Cornaredo  
• Responsabile commerciale.

Luglio 2015                      Mobilità

2006 - 2015                      MEDIAMARKET SPA p.v Settimo Milanese  
*Impiegata*

• Segretaria amministrativa con mansione di gestione centralino, organizzazione e prenotazione di viaggi e trasferte, contatti con i clienti, contabilità generale (prima nota, compilazione libri corrispettivi, registrazioni in partita doppia, ecc), gestione fornitori, gestione del personale. Dal 2010 svolgo anche il ruolo di Responsabile dei servizi, mi occupo quindi anche della risoluzione delle problematiche legale al front office, della turnistica del personale e dell'operatività del reparto casse e box informazioni. Nel corso di questa ulteriore esperienza ho quindi avuto modo di affinare le mie capacità di problem solving e di migliorare le mie competenze nella gestione del gruppo.

2006                                      M.A.S (Accademia di spettacolo più grande d'Europa), Milano  
*Impiegata*

• Reception

2002 – 2004                      Vierre Trasporti di Vitale Roberto, Cesano Boscone  
*Impiegata*

• Contabilità Generale

### ISTRUZIONE

---

2009                                      Università degli studi di Milano, Milano (MI)  
• Laureata in scienze dei beni culturali con 108/110

2004                                      Liceo Scientifico "G.B. Vico", Corsico (MI)  
• Maturità Scientifica, voto 81/100

### CORSI

---

2013                                      Politecnico di Brescia c/o sede Rho  
• Corso di contabilità applicata, approfondimento delle tematiche relative al ciclo attivo, ciclo passivo e gestione delle buste paghe

- 2008                    Associazione Culturale Equinozio, Milano
- Ho collaborato alla creazione e gestione di eventi culturali mantenendo contatti con le istituzioni pubbliche della Lombardia, del Piemonte e dell'Emilia Romagna (comuni, Provincia, Regione, scuole), mi sono altresì occupata della creazione di volantini e manifesti pubblicitari e ho gestito i contatti con la SIAE
  - Ho collaborato per un periodo di tre mesi al laboratorio cinematografico che l'associazione Equinozio ha gestito all'interno del progetto "Sulla Soglia" per la rieducazione mentale di pazienti psichiatriche autori di reato, tenutosi all'interno dell'istituto milanese di detenzione San Vittore
- 2006                    Scuola d'arte drammatica Paolo Grassi, Milano
- Corso "Nuovi mercati per l'organizzazione teatrale" tenuto dalla dott. M. Gallina
- 2003 – 2005        Associazione Studio 900, Milano (MI)
- Laboratorio Teatrale
  - Produzione di uno spettacolo portato in Tournèe in Lombardia, in collaborazione con l'associazione Libera contro le Mafie
- 2004                    Università degli Studi, Milano
- Attestato di Conoscenza della Lingua Inglese a livello Europeo
- 2000 – 2001        L.S.S. "G.B. Vico", Corsico (MI)
- Laboratorio Teatrale
- ricosciuto come progetto di Maxirete dal Provveditorato agli Studi di        Milano

## **CONOSCENZE LINGUE STRANIERE**

---

- Buona conoscenza della Lingua Inglese
- Discreta conoscenza della Lingua Tedesca

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

- Sistemi Operativi Windows
- Utilizzo sistemi SAP e AS400 (SIGMA),
- Conoscenza del programma SUPPLY CHAIN per la gestione degli ordini

## **INTERESSI**

---

Teatro, Poesia, Cinema, Letteratura, Musica