



**Finanziato
dall'Unione Europea**
NextGenerationEU



Comune di Cornaredo
(Città metropolitana di Milano)

DECRETO DEL FUNZIONARIO

N° 17 del 04-04-2023

Servizio CED

Proposta n. 17 2023

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) PER GLI INTERVENTI PREVISTI DAL PNRR.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dato atto che il Comune di Cornaredo, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione ai seguenti avvisi pubblici per la presentazione di domande di partecipazione a valere su Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza:

- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE. SPID CIE"
- Avviso pubblico Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI"
- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA"
- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO"
- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" – Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI"

- Avviso pubblico Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”

Dato atto che le succitate domande sono state accettate e che i relativi finanziamenti sono previsti nella seguente misura:

- Misura 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA’ DIGITALE. SPID CIE”: €. 14.000,00
- Investimento 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI”: €. 246.824,00
- Misura 1.4.3 “ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA”: €. 21.852,00
- Misura 1.4.3 “ADOZIONE APP IO”: €. 36.400,00
- Misura 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI”: €. 59.966,00
- Misura 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI”: €. 280.932,00

Considerato che tutte le candidature sono state approvate e hanno ricevuto il relativo Decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la transizione digitale;

Considerato che l’art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione, le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;

Richiamata la determina n. 1096 del 26/10/2016 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici avente ad oggetto: Delibera n. 1096 del 26/10/2016 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, recanti “Nomina ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e quanto in essa contenuto, successivamente integrata ed aggiornata con la delibera dell’ANAC n. 1007 del 11/10/2017;

Dato atto che il comma 2 dell’art. 48 del D.L. n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un RUP il quale, “con propria determinazione adeguatamente motivata, valida ed approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d’opera”;

Considerato che il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, individuato tra i dipendenti addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

Visto il Decreto sindacale n. 6 del 05/04/2022, con cui sono stati conferiti al Segretario Generale i seguenti servizi: CED, Segreteria Generale, Affari Legali e Sport;

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei 6 succitati progetti di innovazione tecnologica, al fine di provvedere all’espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto negli Avvisi pubblici precedentemente indicati, il Responsabile dei Servizi Informatici Comunali, Dottoressa Flavia Ragosta, conferendo quindi a se medesima il ruolo di RUP;

Dato atto che è stata accertata l’assenza di conflitti di interesse tra il RUP individuato e l’oggetto stesso delle procedure ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all’art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001, al DPR n. 62/2013 e all’art. 42, comma 2 del D.Lgs. 50/2016;

DECRETA

Di assumere, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Informatici dell'Ente, il ruolo di **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** per l'espletamento di tutti gli adempimenti relativi agli interventi finanziati nell'ambito del PNRR cui l'Ente ha presentato istanza e di seguito indicati:

- Misura 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE. SPID CIE" – finanziamento €. 14.000,00
- Investimento 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" – finanziamento €. 246.824,00
- Misura 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - finanziamento €. 21.852,00
- Misura 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" - finanziamento €. 36.400,00
- Misura 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - finanziamento €. 59.966,00
- Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" – finanz. €. 280.932,00

Di dichiarare l'assenza di situazioni di potenziale conflitto di interessi;

Di dare atto che in tutte le fasi delle procedure sopra indicate, il RUP è tenuto a osservare e svolgere i seguenti compiti:

- Attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
- Provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
- Formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
- Svolgere le attività di controllo e vigilare nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
- Validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata;

Di dare altresì atto che copia del presente decreto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della Legge n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi *"pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili"*;

Di disporre la pubblicazione del presente atto di nomina sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs 50/2016 nonché ai sensi del D.Lgs 33/2016.

**Sottoscritta dal Responsabile
con firma digitale
RAGOSTA FLAVIA**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82