

RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI E DELLA TARIFFA RIFIUTI (DENUNCIA DI CESSAZIONE TARI)

N.B. I campi evidenziati in verdino devono essere sempre compilati !

Il/la Sottoscritto/a: Codice Utente*: _____ [* omettere se la richiesta è presentata per altra ditta o persona]
[il "codice utente" è visibile in alto, nella prima pagina delle fatture tari, alle voci "contribuente" o "cod. cliente"]

Cognome: _____ Nome: _____

Codice Fiscale: _____

Nato/a a: _____ Il: ____/____/____ Tel.: _____

E-Mail: _____ P.E.C.: _____

Residente a: _____ Prov. _____ C.A.P.: _____

Via/P.zza: _____ Civico: _____

Nel caso di denuncia presentata per una attività o per altra persona compilare il presente riquadro

Ruolo del dichiarante [vistare la scelta]: ☐ Titolare/ Legale Rappresentante; ☐ Amministratore;
☐ Tutore; ☐ Erede; ☐ Altro (specificare): _____;

Cognome e Nome o Rag. Sociale: _____;

Cod.Fisc.: _____

P.IVA [se attiva]: _____ Cod. utente: _____

Sede Legale /Residenza - Comune: _____, Prov. (____), CAP: _____;

Via/P.zza: _____; Civico: _____;

Chiede la chiusura della posizione relativa all'immobile/agli immobili sotto descritti:

Unità immobiliare/i sita/e in via/p.zza: _____, civico: _____, Scala: __, Piano/i: _____;

Identificato/e come segue:

[dati catastali e codice numerico: visibile in fattura nel "dettaglio immobili" (tra "immobile" e "via/p.za")]

Foglio _____; Mappale/Particella: _____; Subalterno: _____; Categoria: _____; Codice Utenza: _____;

Foglio _____; Mappale/Particella: _____; Subalterno: _____; Categoria: _____; Codice Utenza: _____;

Foglio _____; Mappale/Particella: _____; Subalterno: _____; Categoria: _____; Codice Utenza: _____;

Foglio _____; Mappale/Particella: _____; Subalterno: _____; Categoria: _____; Codice Utenza: _____;

Dichiara che l'immobile non è più nella sua disponibilità dal ____/____/____ [gg/mm/aaaa]

per il motivo di seguito specificato [segnare con una "x" la causa della cessazione]:

- ☐ Decesso;
- ☐ Vendita o altro atto notarile del ____/____/____ (si consiglia di allegare copia del foglio di sintesi del rogito);
- ☐ Chiusura o cessione di un contratto di locazione o comodato in qualità di conduttore o comodatario
(allegare risoluzione del contratto o verbale di riconsegna chiavi, sottoscritto dalle parti);
- ☐ Apertura di un contratto di locazione o comodato in qualità di locatore o proprietario (allegare contratto);
- ☐ Assegnazione giudiziaria ad altro coniuge in seguito a separazione/divorzio (allegare stralcio sentenza);
- ☐ Decreto di trasferimento del giudice ad altro soggetto (es. asta giudiziaria) (allegare atto);
- ☐ Demolizione o variazione dell'immobile tale da comportarne il cambio di identificativo catastale
cessando l'identificativo preesistente (allegare il DOCFA);
- ☐ Cambio di intestazione del tributo tra coobbligati;
- ☐ Altro (specificare ed allegare atto) _____;

Dichiara che l'immobile è passato nel possesso o in uso al soggetto di seguito riportato:

Cognome e Nome o Rag. Sociale del subentrante:

_____;

Cod.Fisc.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Sede Legale /Residenza: Comune: _____, Prov.: (____), CAP: _____;

Via/P.zza: _____; Civico: _____;

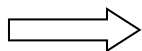
Dichiara inoltre che la TARI, per l'anno in cui è intervenuta la cessazione (*vistare la scelta corretta*):

- ☐ non è stata pagata (in attesa dell'eventuale ricalcolo);
- ☐ è stata saldata per l'intero anno (*allegare quietanze o riportare le date di pagamento nel campo note*);
- ☐ è stata pagata per il solo acconto (*allegare quietanze o riportare la data di pagamento nel campo note*);

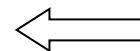
Note importanti del dichiarante

Allegati obbligatori (oltre a quelli sopra eventualmente previsti):

- Copia carta d'identità (può essere omessa in caso di trasmissione da "[portale](#)" da parte del dichiarante);



ATTENZIONE! : le domande prive della documentazione richiesta,
ovvero incomplete, non verranno accettate !



Modalità di presentazione del modulo:

- Inviare copia compilata del presente modulo (completo di allegati) dal portale https://cornaredo.e-portal.it/titr/tari_services, previo accesso con "spid", cliccando la dicitura in alto a destra "invia un'istanza" (in questo caso è possibile omettere la carta di identità);
- In alternativa è ancora possibile inviare copia scansita del presente modulo (completo di allegati) all'indirizzo di posta elettronica tari@comune.cornaredo.mi.it o tramite posta raccomandata.
- E' anche possibile consegnare i moduli compilati, in duplice copia, presso l'Ufficio Tributi Comunale in P.zza Libertà, 24 (orari, giorni e contatti dell'ufficio sono disponibili al seguente link: <https://comune.cornaredo.mi.it/uffici/tributi/>).

N.B.: La richiesta inoltrata sarà presa in carico e trattata da parte dell'UFFICIO TRIBUTI;

INFORMAZIONI SULLA CHIUSURA DEL "SERVIZIO RIFIUTI"

Eventuali **sacchi rossi non ancora conferiti**, alla data di presentazione della cessazione, dovranno essere resi alla società che si occupa della gestione dei rifiuti:

[Aemme linea Ambiente S.R.L.](#), Tel. **800 19 63 63**, link: https://cornaredo.e-portal.it/titr/urban_sanitation_service.

La "**Carta della qualità del servizio**", insieme ad altre informazioni sul servizio, sono invece reperibili nella sezione "**Informazioni**" dello stesso portale (link alla pagina: <https://cornaredo.e-portal.it/titr/transparency>).

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione "Privacy" raggiungibile attraverso il link www.comune.cornaredo.mi.it.

Il dichiarante attesta che le informazioni rese corrispondono al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

....., il ____ / ____ / ____.

*Firma del dichiarante (leggibile e per esteso)

* La firma può essere omessa in caso di istanza inoltrata telematicamente (da portale) dal dichiarante (con accesso tramite spid a lui intestato)