Spett.le **COMUNE DI CORNAREDO**
UFFICIO TRIBUTI
P.zza Libertà, 24
20007 Cornaredo (MI)
pec: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
Num.Verde: 800166317 da lun.a ven. 9.00-12.00

AUTODICHIARAZIONE AI FINI TARI DELLE SUPERFICI OCCUPATE AD USO RESIDENZIALE PER RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI UTENZE DOMESTICHE (APERTURA TARI)

Il/la Sottoscritto/a:
Cognome: _____ Nome: _____
Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | |
Nato/a a: _____ Il: _____ Tel.: _____
E-Mail: _____ P.E.C.: _____
Residente a: _____ Prov. _____ C.A.P.: _____
Via/P.zza: _____ Civico: _____

In seguito a *[vistare il **motivo dell'attivazione**]:*
○ Acquisto; ○ Inizio affitto o comodato (x inquilino); ○ fine affitto o comodato (x proprietario);
○ Successione/eredità; ○ Assegnaz. x separaz./divorzio; ○Altro (specificare):_____

dell'**immobile** sito in via/p.zza:_____, al civico:____, Scala:__, Piano/i:_____
di proprietà di: *[da riportare se diverso dal dichiarante]*
Cognome Nome o Rag.Sociale:_____
Codice Fiscale: | | | | | | | | | | | | | | | | |
di cui si riportano di seguito dati catastali e superfici utili**:**

Abitazione (incluso la superficie della cantina se non accatastata separatamente)**:**

Foglio:	Mappale/Part.:	Sub:	Cat:	mq tot.(netti):

Pertinenze (box, cantine, soffitte, ecc.):

Foglio:	Mappale/Part.:	Sub:	Cat:	mq tot.(netti):
Foglio:	Mappale/Part.:	Sub:	Cat:	mq tot.(netti):
Foglio:	Mappale/Part.:	Sub:	Cat:	mq tot.(netti):

DICHIARA E ATTESTA

Che l'immobile è **a disposizione** del sottoscritto **dal** : [gg/mm/aaaa] _____

Cognome e Nome del precedente occupante *(se ignoto, del precedente proprietario)*:_____

Vistare **l'uso dell'immobile**:

○Abitato: numero di abitanti: _____ e data di residenza _____; ○Non abitato [riduzione 10%];

○Vuoto, privo di arredi e con utenze (acqua,luce e gas) scollegate [esente]–**allegare foto di tutti i locali vuoti**;

E RICHIEDE che l'avviso venga inviato a: [da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza]
Cognome e Nome o Ragione Sociale: _____
Via/P.zza:_____, Civico:_____, Scala:____
Comune:_____,Provincia (sigla):_____, C.A.P.:_____

Note importanti del dichiarante:_____
_____
_____

Allegati obbligatori:

- Copia del contratto d'affitto registrato (o della disdetta anticipata del contratto in caso di proprietari dichiaranti) in cui siano evidenziati TUTTI i riferimenti catastali;
- Fotocopia carta d'identità;
- Per immobili acquistati da Cooperative Edilizie: copia del "verbale di consegna";
- In caso di assegnazione immobile per separazione, produrre stralcio della sentenza;
- In caso di richiesta esenzione per immobile vuoto e privo di utenze, foto di tutti i locali;

Allegati consigliati:

- Documento di sintesi del rogito o attestazione di avvenuta stipula in caso di compravendita;
- DOCFA (pratica catastale completa presentata dal tecnico) per nuove costruzioni o modifiche catastali;

⇨ ATTENZIONE! : le domande prive della documentazione richiesta, ovvero incomplete, non verranno accettate ! ⇦

Modalità di presentazione del modulo:

-Inviare copia compilata del presente modulo (completo di allegati) dal portale https://cornaredo.e-portal.it/titr/tari_services, previo accesso con "spid", cliccando la dicitura in alto a destra "invia un'istanza" (in questo caso è possibile omettere la carta di identità);

-In alternativa è ancora possibile inviare copia scansita del presente modulo (completo di allegati) all'indirizzo di posta elettronica tari@comune.cornaredo.mi.it o tramite posta raccomandata.

- E' anche possibile consegnare i moduli compilati, in duplice copia, presso l'Ufficio Tributi Comunale in P.zza Libertà, 24 (orari, giorni e contatti dell'ufficio sono disponibili al seguente link: https://comune.cornaredo.mi.it/uffici/tributi/).

N.B.: La richiesta inoltrata sarà presa in carico e trattata da parte dell'UFFICIO TRIBUTI;

Attenzione! Qualora avvenga un cambio di residenza o non si disponga più dell'immobile, per vendita o chiusura contratto ecc., si ricorda di presentare la domanda di cessazione della TARI.

INFORMAZIONI SUL "SERVIZIO RIFIUTI"

I sacchi rossi per la raccolta del "secco residuo" potranno essere ritirati 10 gg. dopo la presentazione del modulo:

E' possibile reperire "le principali informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluso, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta" nella sezione "**Servizio Igiene Urbana**" del "**Portale TARI e Servizio Rifiuti**" del comune (link alla pagina: https://cornaredo.e-portal.it/titr/urban_sanitation_service).
La "**Carta della qualità del servizio**", insieme ad altre informazioni sul servizio, è invece reperibile nella sezione **"Informazioni"** dello stesso portale (link alla pagina: https://cornaredo.e-portal.it/titr/transparency).

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione "Privacy" raggiungibile attraverso il link www.comune.cornaredo.mi.it.

Il dichiarante attesta che le informazioni rese corrispondono al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

....., il .... / .... / .....

_____
Firma del dichiarante (leggibile e per esteso)