

AUTODICHIARAZIONE AI FINI TARI DELLE SUPERFICI OCCUPATE AD USO RESIDENZIALE PER RICHIESTA ATTIVAZIONE SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI UTENZE DOMESTICHE (APERTURA TARI)

N.B. : i campi evidenziati **in verdino** devono sempre essere compilati

Il/la Sottoscritto/a:	
Cognome: _____	Nome: _____
Codice Fiscale: _____	
Nato/a a: _____	Il: ____ / ____ / ____ Tel.: _____
E-Mail: _____	P.E.C.: _____
Residente a: _____	Prov. _____ C.A.P.: _____
Via/P.zza: _____	Civico: _____

In seguito a **[vistare il motivo dell'attivazione]**:

- Acquisto; Inizio affitto o comodato (x inquilino); fine affitto o comodato (x proprietario);
 Successione/eredità; Assegnaz. x separaz./divorzio; Altro (specificare): _____

dell' immobile sito in via/p.zza: _____, al civico: _____, Scala: __, Piano/i: _____				
di proprietà di: <i>[riportare il codice fiscale solo se soggetto diverso dal dichiarante]</i>				
Cognome Nome o Rag.Sociale: _____				
Codice Fiscale: _____				
di cui si riportano di seguito dati catastali e superfici utili (approssimate al metro quadrato)				
Abitazione (incluso la superficie della cantina se non accatastata separatamente):				
Foglio: _____	Mappale/Part.: _____	Sub: _____	Cat: _____	mq tot.(netti): _____
Pertinenze (box, cantine, soffitte, ecc.):				
Foglio: _____	Mappale/Part.: _____	Sub: _____	Cat: _____	mq tot.(netti): _____
Foglio: _____	Mappale/Part.: _____	Sub: _____	Cat: _____	mq tot.(netti): _____
Foglio: _____	Mappale/Part.: _____	Sub: _____	Cat: _____	mq tot.(netti): _____

DICHIARA E ATTESTA

Che l'immobile è **a disposizione** del sottoscritto dal : [gg/mm/aaaa] _____ / ____ / ____

Cognome e Nome del precedente occupante (se ignoto, del precedente proprietario): _____

Vistare l'uso dell'immobile:

- Abitato: numero di abitanti: _____ e data di residenza ____ / ____ / ____; Non abitato [riduzione 10%];
 Vuoto, privo di arredi e con utenze (acqua, luce e gas) scollegate [esente] - **allegare foto di tutti i locali vuoti;**

E RICHIEDE che l'avviso venga inviato a: [da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza]	
Cognome e Nome o Ragione Sociale: _____	
Via/P.zza: _____	Civico: _____, Scala: _____
Comune: _____, Provincia (sigla): _____, C.A.P.: _____	

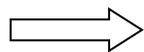
Note importanti del dichiarante: _____

Allegati obbligatori:

- Copia del contratto d'affitto registrato (o della disdetta anticipata del contratto in caso di proprietari dichiaranti) in cui siano evidenziati TUTTI i riferimenti catastali;
- Fotocopia carta d'identità;
- Per immobili acquistati da Cooperative Edilizie: copia del "verbale di consegna";
- In caso di assegnazione immobile per separazione, produrre stralcio della sentenza;
- In caso di richiesta esenzione per immobile vuoto e privo di utenze, foto di tutti i locali;

Allegati consigliati:

- Documento di sintesi del rogito o attestazione di avvenuta stipula in caso di compravendita;
- DOCFA (pratica catastale completa presentata dal tecnico) per nuove costruzioni o modifiche catastali;



ATTENZIONE! : le domande prive della documentazione richiesta, ovvero incomplete, non verranno accettate !



Modalità di presentazione del modulo:

- Inviare copia compilata del presente modulo (completo di allegati) dal portale https://cornaredo.e-portal.it/titr/tari_services, previo accesso con "spid", cliccando la dicitura in alto a destra "invia un'istanza" (in questo caso è possibile omettere la carta di identità);
- In alternativa è ancora possibile inviare copia scansata del presente modulo (completo di allegati) all'indirizzo di posta elettronica tari@comune.cornaredo.mi.it o tramite posta raccomandata.
- E' anche possibile consegnare i moduli compilati, in duplice copia, presso l'Ufficio Tributi Comunale in P.zza Libertà, 24 (orari, giorni e contatti dell'ufficio sono disponibili al seguente link: <https://comune.cornaredo.mi.it/uffici/tributi/>).

N.B.: La richiesta inoltrata sarà presa in carico e trattata da parte dell'UFFICIO TRIBUTI;

Attenzione! Qualora avvenga un cambio di residenza o non si disponga più dell'immobile, per vendita o chiusura contratto ecc., si ricorda di presentare la domanda di cessazione della TARI.

INFORMAZIONI SUL "SERVIZIO RIFIUTI"

I sacchi rossi per la raccolta del "secco residuo" potranno essere ritirati 10 gg. dopo la presentazione del modulo:

E' possibile reperire "le principali informazioni sulle condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto e di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluso, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta" nella sezione "**Servizio Igiene Urbana**" del "**Portale TARI e Servizio Rifiuti**" del comune (link alla pagina: https://cornaredo.e-portal.it/titr/urban_sanitation_service).

La "**Carta della qualità del servizio**", insieme ad altre informazioni sul servizio, è invece reperibile nella sezione "**Informazioni**" dello stesso portale (link alla pagina: <https://cornaredo.e-portal.it/titr/transparency>).

Si informa che i dati personali acquisiti vengono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati o, più brevemente, GDPR) e del Codice in materia di protezione dei dati personali e sue successive modifiche e integrazioni (D.Lgs. 196/03 da ultimo aggiornato dal D.Lgs. 101/18) nonché dai provvedimenti emanati dall'Autorità Garante. L'informativa estesa relativa al trattamento dati personali effettuato è disponibile presso la sede del Titolare ovvero nella sezione "Privacy" raggiungibile attraverso il link www.comune.cornaredo.mi.it.

Il dichiarante attesta che le informazioni rese corrispondono al vero ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

....., il / /

Firma del dichiarante (leggibile e per esteso)