

TRACCIA NUMERO 1

1)IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

2)LE FASI DELLA SPESA

3)LE PRINCIPALI RETTIFICHE/RICLASSIFICAZIONI DA EFFETTUARE PER IL PASSAGGIO DAL RENDICONTO FINANZIARIO ALLA CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE DEGLI ENTI LOCALI

4)IN SEDE DI PRESENTAZIONE DI SCIA AL SUAP, QUALI REQUISITI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI È NECESSARIO SODDISFARE PER UNA NUOVA APERTURA ATTIVITÀ DI VENDITA IN SEDE FISSA E QUALI SONO GLI ALLEGATI PREVISTI NELLA SCIA PER LE VARIE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'S' followed by a cursive name.

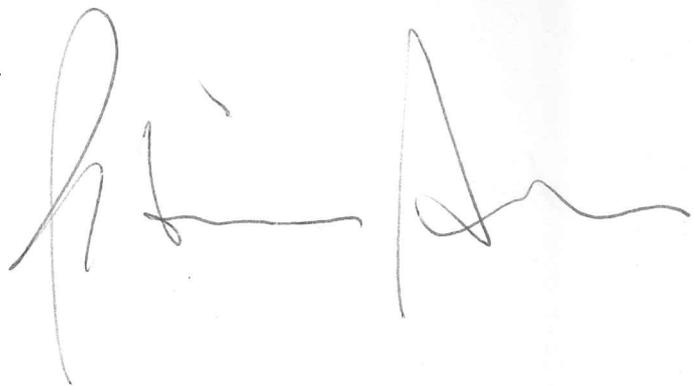
TRACCIA NUMERO 2

1)RUOLO E FUNZIONI DEL RUP NEGLI APPALTI PUBBLICI

2)LA REVISIONE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE

3)LA GESTIONE OPERATIVA E CONTABILE DELLE ENTRATE COMUNALI NON RISCOSE SPONTANEAMENTE

4)QUANDO È NECESSARIO PRESENTARE SCIA AL SUAP E IN QUALI CASI NON SI È SOGGETTI A TALE ADEMPIMENTO

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'P' followed by a horizontal line and a final flourish.

TRACCIA NUMERO 3

1) LA COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

2) IL RENDICONTO

3) IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

4) LA SCIA COMMERCIALE/PRODUTTIVA DA PRESENTARE AL SUAP, SI DESCRIVA L'ISTRUTTORIA DEL PROCEDIMENTO, SUOI TEMPI E METODI

Folno BL

AD

TRACCIA NUMERO 4

1)LE COMPETENZE DEGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'ENTE LOCALE E DEI DIRIGENTI

2)LE FASI DELL'ENTRATA

3)I FONDI E GLI ACCANTONAMENTI DEL BILANCIO COMUNALE DIVERSI DAL FONDO CREDITI DI DUBBIA' ESIGIBILITA'

4)QUALI SONO LE COMUNICAZIONI/AUTORIZZAZIONI, PROPEDEUTICHE O CONTESTUALI, DA INOLTARE O RICHIEDERE AGLI ENTI COMPETENTI, CHE INTERVENGONO NEL PROCEDIMENTO SCIA IN CAPO AL SUAP PER LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ COMMERCIALI/PRODUTTIVE

Geoffrey R. R. R.

TRACCIA NUMERO 5

1)PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER I SETTORI ORDINARI

2)IL BILANCIO DI PREVISIONE

3)IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

4)AUTORIZZAZIONI/CONCESSIONI RILASCIATE DAL SUAP, DESCRIZIONE DELLE TIPOLOGIE E DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI