



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE – CAT. D – DA DESTINARE ALLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO.

In esecuzione alla Determina n. 413 del 01/07/2022 ed in conformità al vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. N.40/2019.

Visti il C.C.N.L. del Comparto Regioni e Autonomie Locali sottoscritto il 21.5.2018, con particolare riferimento all'art. 12 in cui è confermato il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del CCNL siglato in data 31.03.1999;

Visti, inoltre, il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni;

Visti l'art 30 del D.Lgs 30.03.2001 n.165 e s.m.i;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Cornaredo ricerca attraverso la procedura di mobilità esterna la copertura di un posto a tempo indeterminato e tempo pieno di un Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile – Categoria D, da destinare in fase di prima assegnazione a Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino, che comprende attualmente i seguenti servizi:

- 1 Istruzione/Assistenza Scolastica/Centri estivi
2. Nido
3. Politiche Giovanili
4. ERP/Assegnaz.alloggi
5. Segretariato sociale
6. Anziani
7. Minori
8. Diversamente abili
- 9.Ufficio di Piano

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

REQUISITI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazione Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. m. 165/20021 che risultano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Essere inquadrato nella categoria "D" del CCNL di categoria, con profilo professionale amministrativo/contabile o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire, con

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

esperienza lavorativa di non meno di un anno in tale profilo, e aver superato il periodo di prova;

- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
- Diploma di laurea vecchio ordinamento, anche di primo livello in base al nuovo ordinamento, in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Discipline Economiche e Sociali o Economia e Commercio o Economia Politica o Scienze Statistiche ed Economiche o Scienze Economiche o Scienze Economiche e Sociali o Scienze della Amministrazione o Scienze Statistiche ed Attuariali o Scienze Economiche e Bancarie o Sociologia o Economia Aziendale o Ingegneria Gestionale o titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.
- Patente di guida B;
- Di non aver riportato condanne penali che impediscono l'esecuzione della prestazione lavorativa presso la Pubblica Amministrazione (interdizione temporanea dai pubblici uffici ai sensi del codice penale);
- Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente avviso
- Idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica e a valutazione dell'idoneità in base alla vigente normativa);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

DOMANDA DI AMMISSIONE: TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda di ammissione, sottoscritta (pena esclusione automatica), redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e indirizzata al Comune di Cornaredo (MI) esclusivamente per via telematica, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente recapito: **protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it** "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE MOBILITA' DI 1 POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. D. DA DESTINARE ALLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AL CITTADINO".

Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Cornaredo (MI) a pena di esclusione **entro le ore 12.00 del giorno 24/08/2022.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità - corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità **solo nel caso in cui la domanda non sia**

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

firmata digitalmente - dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.
A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza, numero telefonico e di cellulare;
- codice fiscale;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei tre anni precedenti la data di scadenza del - - - -
---- presente avviso;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di essere in possesso della patente b;
- titolo di studio posseduto;
- amministrazione di appartenenza e data di assunzione a tempo indeterminato;
- precedenti esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni (periodo, rapporto di lavoro, qualifica, ruolo ricoperto, amministrazione di appartenenza);
- titoli preferenziali
- indirizzo di posta elettronica, se diverso da quello Pec, al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente bando;

Alla domanda il candidato dovrà, inoltre, allegare:

1)il proprio curriculum professionale in formato europeo;

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON è idonea ad essere acquisita e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e dovrà essere ripresentata, con altre modalità, entro il termine di scadenza previsto dal bando a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- la ricezione, da parte del Comune di Cornaredo, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando;
- la mancata presentazione del documento d'identità, ad eccezione delle domande inviate via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando e sottoscritte con firma digitale

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Servizio Risorse Umane, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

effettuare prima dello svolgimento del colloquio con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione. L'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni citate, rese dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle sanzioni penali previste dalle vigenti leggi in materia.

La comunicazione di ammissibilità avverrà esclusivamente tramite pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Cornaredo

CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Il Comune di Cornaredo, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base dei documenti presentati e di preventivo colloquio motivazionale e attitudinale, i candidati idonei a ricoprire il ruolo specifico richiesto.

Il **colloquio**, a cui saranno convocati i candidati interessati, è fissato per il giorno **mercoledì 7 settembre con inizio alle ore 10,00**, presso la sede Municipale di Piazza Libertà n.24. . I candidati saranno convocati dalla commissione seguendo l'ordine alfabetico. **Ad ogni singolo candidato sarà comunicato a mezzo Pec entro il 02/09/2022 l'orario esatto al quale dovrà presentarsi al colloquio nella data sopra indicata.**

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

L'eventuale spostamento della data dei colloqui sarà comunicato, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito del Comune di Cornaredo nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE-Bandi di concorso entro il 31/08/2022.

PROVA SELETTIVA

La prova Selettiva consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali previsti per il posto da ricoprire;

La valutazione di requisiti professionali verterà sulle seguenti materie:

- Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e succ. modif. ed integrazioni) e relativa applicazione ed attività istruttoria;
- Principi contabili generali, principi contabili applicati della programmazione, alla contabilità finanziaria, alla contabilità economico-patrimoniale, del bilancio consolidato;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

- Attività contrattuale degli enti locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di lavori, beni e servizi (Codice dei contratti pubblici D.Lgs. 50/2016);
- Sistema dei controlli per gli enti locali;
- Diritto amministrativo ed elementi sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e ss.mm. e D.P.R. 184/2006), sull'accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di diritto penale, con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni fondamentali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 150/2009, C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali);
- Legislazione sui principali servizi erogati e sulle attività svolte dal Comune, con particolare riferimento alla normativa nazionale e regionale sui servizi sociali, alla normativa regionale in materia di servizi abitativi pubblici (Legge Reg.le n.16/2016) e relativo Regolamento Regione Lombardia n. 4/2017, alla gestione del personale;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013).

Al colloquio verrà attribuito un punteggio massimo di 30/trentesimi. Il punteggio minimo da raggiungere è di 21 punti su 30 disponibili:

Ai sensi dell'art.36 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la valutazione dei candidati tiene conto delle mansioni svolte dal richiedete in servizi analoghi, dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione e delle motivazioni professionali.

L'amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire; tale autonomia può esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento; Si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando:

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito e tramette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura stessa.

Ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi comunali dell'ente la preferenza è determinata dalla **minore età**.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Risorse Umane contestualmente ai verbali dei lavori Commissione;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Cornaredo e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore è disposta, in base alla graduatoria formata dalla commissione selezionatrice, tenendo conto del precedente riconosciute e innanzi indicate.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cornaredo, il quale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale già acquisita.

Il rapporto di lavoro costituito sarà regolamentato dal contratto individuale, secondo le disposizioni di legge ed il vigente CCNL del comparto Regione- Autonome Locale. Il vincitore sarà destinato in fase di prima assegnazione allo svolgimento delle funzioni di Responsabile dell'Area Servizi la Cittadino, con attribuzione della relativa indennità di posizione organizzativa stabilita in base alle disposizioni interne dell'Ente.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Cornaredo che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura:

Il presente avviso viene pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di Cornaredo, sul sito del Comune di Cornaredo all'indirizzo e www.comune.cornaredo.mi.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e trasmesso ad almeno 20 enti per la pubblicazione presso rispettivi Albi Pretori.

NORME FINALE

Si segnala che prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio verrà verificata la veracità delle dichiarazioni scritte.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso per legittimi motivi in qualsiasi fase dell'iter procedurale, senza che i concorrenti possono vantare diritti.

La partecipazione alla selezione comporta per i concorrenti l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di esperimento della procedura di mobilità volontaria esterna.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo tel 02 93263269, durante l'orario di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì ore 8.30/12.00- il lunedì e mercoledì 17.00 alle 18.15)

L'avviso di mobilità, inoltre, potrà essere consultato e scaricato, insieme al fac simile della domanda, dal sito del Comune di Cornaredo www.comune.cornaredo.mi.it sezione concorsi/bandi e concorsi:

Per quanto non previsto al presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Cornaredo lì, 2 luglio 2022

Il Responsabile
Area Finanziaria e Risorse Umane
Fabio Midolo
(originale firmato digitalmente)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 220-244-269

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it