



COMUNE DI CORNAREDO

Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA	2
Premesse	2
1. Modalità di realizzazione della RSA, prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione, importo a base di gara	2
2. Soggetti ammessi alla gara.....	5
3. Documentazione di gara e sopralluogo.....	5
4. Chiarimenti	6
5. Comunicazioni	6
6. Subappalto	6
7. Ulteriori disposizioni	6
8. Requisiti di partecipazione	7
9. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa.....	9
10. Offerta tecnica.....	15
11. Offerta economica.....	15
12. Procedura di aggiudicazione	16
13. Verifica di anomalia delle offerte	20
14. Definizione delle controversie.....	20
15. Trattamento dei dati personali.....	20

DISCIPLINARE DI GARA

ASTA PUBBLICA

ALIENAZIONE TERRENO DI PROPRIETA' COMUNALE DI VIA ADAMELLO DESTINATO ALLA REALIZZAZIONE DI UNA RSA

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara, contiene le norme relative per la partecipazione alla gara indetta dal Comune di Cornaredo, relativa alla alienazione di un terreno sito in Via Adamello, al fine della realizzazione di una RSA secondo le condizioni indicate nella Convenzione approvata con delibera G.C. n. 45 del 16.04.2018 parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 286 del 24.04.2018 mediante asta pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e ai sensi degli articoli del Codice dei Contratti Pubblici esplicitamente citati e in quanto applicabili, nonché del vigente regolamento comunale dei contratti, con offerte esclusivamente in aumento, da espletarsi telematicamente sulla piattaforma Sintel di Arca Lombardia.

La documentazione di gara comprende:

Bando di gara

Disciplinare di gara e relativi allegati

Schema di Convenzione

Patto di legalità

1. Modalità di realizzazione della RSA

Sull'area in oggetto dovrà essere realizzata esclusivamente una Residenza Sanitaria Assistenziale per Anziani con annessi servizi, che dovrà obbligatoriamente attenersi alle seguenti prescrizioni:

- La struttura con indicativi 120 posti letto (100 + 20 nucleo protetto) (quota massima prevista dalla vigente normativa) dovrà essere realizzata nel rispetto sia dei requisiti di esercizio che di accreditamento previsti dalla specifica normativa di riferimento.
- Il nucleo protetto dovrà essere realizzato quale progetto rivolto in via specifica agli utenti affetti da patologie da decadimento cognitivo, riservando una quota dei posti ordinari - pari almeno a 10 p.l. - e dovrà rispondere ai requisiti previsti dalla d.g.r. 64515/1995.
- La retta giornaliera applicata agli utenti comprensiva dei servizi alberghieri e assistenziali, dovrà essere mediamente limitata dalla cifra di € 75,50 per i posti letto ordinari (fatti salvi adeguamenti ISTAT) in regime di solvenza.

- Dalla retta giornaliera possono essere considerati esclusi i seguenti servizi aggiuntivi di: lavaggio indumenti, stireria e rammendi, manicure, pedicure, podologia, parrucchiere (shampoo, taglio, messa in piega, tinta...) / barbiere, trasporti sanitari con mezzi della struttura, trasporti sociali e gite di una giornata, per i quali la RSA deve indicare i relativi costi. Sono invece da ritenersi inclusi nella retta giornaliera i sotto indicati servizi: acqua minerale ai pasti e vino ai pasti / merenda / spuntino di metà mattina / riscaldamento invernale e raffrescamento estivo.
- Rette agevolate per i residenti con una riduzione almeno del 13% per almeno 20 posti letto per la stessa durata della convenzione.
- Rette riservate agli anziani fragili con difficoltà economiche, assistiti dai Servizi Sociali del Comune di Cornaredo, per i quali il Comune eroga contributi alle famiglie quale integrazione retta, in numero di almeno 5 posti letto con la riduzione di almeno il 14 % sulla tariffa media, come sopra individuata.
- Priorità di ingresso ai residenti su qualunque fascia di retta o nucleo di degenza a parità di fragilità.
- Vincoli strutturali: massimo tre piani fuori terra.
- Rispetto dei requisiti sulla base delle effettive necessità degli anziani ricoverati, come definiti dalla vigente normativa come segue:
 - o requisiti generali per l'esercizio e per l'accreditamento di cui alla DGR n. 2569/2014 ("Revisione del sistema di esercizio e accreditamento delle unità di offerta sociosanitarie e linee operative per le attività di vigilanza e controllo"): requisiti soggettivi - requisiti strutturali e tecnologici - requisiti organizzativi e gestionali;
 - o requisiti specifici delle RSA per l'esercizio e l'accreditamento di cui alla DGR n. 7435/2001 ("Requisiti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani R.S.A.") ed alla DGR n. 12618/2003 ("Definizione degli standard di personale per l'autorizzazione al funzionamento e l'accreditamento delle Residenze Sanitarie Assistenziali per Anziani (RSA)": requisiti strutturali e tecnologici - requisiti organizzativi e gestionali
 - o rispetto degli indicatori generali e specifici di appropriatezza come definiti dalla DGR n. 1765/2014 ("il Sistema dei controlli in ambito sociosanitario: definizione degli indicatori di appropriatezza in attuazione della DGR X/1185 del 20/12/2013").

Costituiscono possibili elementi di interesse aggiuntivi :

- Accesso per i residenti ad eventuali servizi accessori erogati dalla RSA in via prioritaria con tariffe ridotte rispetto a quelle applicate ai non residenti (esempio: attività fisiatrica/fisioterapica, palestra attività fisica adattata, prestazioni ambulatoriali, ecc).

- Raccordo sinergico con gli Alloggi Protetti Comunali siti presso il Centro Polivalente “Il Melograno” che consenta dimissioni protette dagli alloggi, qualora la situazione sanitaria degli ospiti lo richieda, con modalità da esplicitare nel documento di gestione dell’accoglienza degli ospiti (rif. DGR n. 7435/2001 Allegato A punto 2.8).
- Incontri periodici con l’A.C. supportati da reportistica quali/quantitativa sull’attività di gestione della RSA.
- Promozione attività di rete con l’Alzheimer Cafè, i Centri Anziani e gli altri servizi del territorio Rhodense, per l’informazione e l’assistenza ai caregiver.
- Collaborazione con le Farmacie Comunali.
- Coinvolgimento di volontariato formato e dedicato ad operare in favore dei ricoverati e che operi in stretto raccordo con il personale sociosanitario operante nella struttura, nel rispetto delle regole previste dalla DGR n. 2569/2014 Allegato 1 punto 2.2.3, e da disciplinare all’interno delle modalità di gestione del rapporto con il volontariato previsto dalla DGR 2569/2014 Allegato 1 punto 3.2.3 lettera a).
- Promozione di spazi adeguati all’interno della RSA, nel rispetto degli standard strutturali ed in assenza di interferenza con l’unità di offerta, e/o all’esterno per iniziative pubbliche di sensibilizzazione e programmazione di “campagne” di promozione della salute con particolare attenzione alle fasce deboli della popolazione.
- Attivazione di un sistema di sicurezza/videosorveglianza, nel rispetto della privacy, a garanzia delle buone prassi in uso all’interno della RSA in un’ottica di miglioramento dei livelli di sicurezza nell’erogazione dei servizi offerti.
- Piano energetico adeguato alle esigenze dei ricoverati per la garanzia del confort termico e risparmio energetico (esempio: classe A + isotermita).
- Definizione di criteri di assunzione del personale che consentano ai cittadini di Cornaredo di fruire dei benefici occupazionali indotti dalla realizzazione dei servizi.
- Individuazione del referente per i rapporti con gli uffici che sul territorio si occupano di protezione giuridica e di servizi sociali (rif DGR n.2569/2014 Allegato 1 punto 2.2.1 lettera a) che collabori con i Servizi Sociali del Comune di Cornaredo, per individuare ulteriori servizi che potrebbero essere forniti alla cittadinanza.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida. La stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l’intera procedura, per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte ottenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, così come previsto dall’art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'importo posto a base d'asta per la alienazione del terreno è pari a € 516.540,00. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi gli Operatori economici e cooperative sociali e loro consorzi in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 ed 80 del D.Lgs. n. 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici il cui scopo principale sia quello della costruzione e gestione di Strutture Residenziali Sanitarie e dei requisiti tecnico-organizzativi di cui al successivo punto 8.3.

3. Documentazione di gara e sopralluogo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.arca.regione.lombardia.it e su <http://www.comune.cornaredo.mi.it> - Sezione Bandi e Concorsi – Bandi di gara.

Il sopralluogo sull'area destinata alla realizzazione della RSA è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

- 3.1. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, **entro e non oltre il 21.05.2018**, all'indirizzo di posta elettronica contratti@pec.comune.cornaredo.mi.it, una richiesta di sopralluogo compilando l'apposito modulo allegato alla documentazione di gara (**Allegato n. 3**)
- 3.2. Il sopralluogo verrà effettuato nei **giorni 24.05.2018 alle ore 10.00 e 25.05.2018 alle ore 10.00** con ritrovo in Via Brera n. 31 presso il Centro Il Melograno. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.
- 3.3. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.
- 3.4. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati,.
- 3.5. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

4. Chiarimenti

- 4.1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di pec: contratti@pec.comune.cornaredo.mi.it, **entro il 01.06.2018**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 4.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 11.06.2018**.
- 4.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet -

5. Comunicazioni

- 5.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 4 del presente disciplinare (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicati dai concorrenti.
- 5.2. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 5.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Subappalto

- 6.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 6.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

7. Ulteriori disposizioni

- 7.1 Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 7.2 E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.
- 7.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 7.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la Convenzione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà stipulata nel termine di almeno 35 giorni che decorre dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Le spese relative alla stipulazione della Convenzione sono a carico dell'aggiudicatario.
- 7.5 La stipulazione della Convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.
- 7.6 Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso di aggiudicazione sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 per un importo presunto di € 3.000,00 (euro tremila/00), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo indicato si intende presunto e non vincolante per l'Amministrazione che avrà diritto a richiedere il rimborso delle somme effettivamente spese.

8. Requisiti di partecipazione

8.1 Requisiti soggettivi

E' ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le seguenti condizioni:

- a) devono essere iscritti alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento; le cooperative devono, inoltre, essere iscritte nell'apposito registro esistente presso la Prefettura.
- b) devono essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla Legge 327/2000 e devono rispettare i contratti collettivi di categoria;
- c) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza. Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione, prevista dal sopra richiamato art. 80, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente disciplinare di gara, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

- d) non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art 1 - bis della Legge n. 383 del 18 Ottobre 2001, come modificato dal D.L. 25 Settembre 2002, n. 210, convertito in legge, del 22 Novembre 2002, n. 266;
- e) devono rispettare tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia di personale, di igiene e sanità, in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, nonché di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008, di ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in costanza di rapporto per la tutela dei lavoratori e in ogni altro ambito tutelato dalle leggi speciali;
- f) non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7 e seguenti, del D.Lgs. n. 50/2016, **è vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

8.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria :

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono presentare la seguente documentazione:

- a) due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, di cui all'art. 86 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e allegato XVII Parte I – lettera a);
- b) attestazione sull'ultimo bilancio approvato (al 31.12.2016) da parte dell'Organo di Controllo con funzione di revisione contabile in cui si dichiara in modo chiaro ed esplicito che il bilancio e' stato redatto sulla base della corretta applicazione del principio della continuità aziendale e che non vi sono delle incertezze significative sulla continuità aziendale tali da doverne dare informativa nel bilancio. Rif. DGR 2569/2014 Allegato 1 punto 3.1 capitale sociale interamente versato al 31.12.2016 non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/euro)

ed essere in possesso dei seguenti requisiti:

- c) patrimonio netto non inferiore a € 8.000.000,00 (ottomilioni/Euro)
- d) valore della produzione negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) , direttamente riferibili alla gestione di strutture operanti nel settore dei servizi rivolti alla comunità, non inferiore a € 40.000.000,0 (quarantamilioni/Euro)

8.3 Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

- a) gestione diretta alla data di pubblicazione del presente bando di almeno 2 (due) strutture analoghe per tipologia a quella proposta in sede di offerta negli ultimi cinque anni.
- b) aver realizzato almeno 1 (una) strutture analoghe a quelle proposte in sede di gara negli ultimi 10 anni per le quali si è seguita direttamente la procedura di acquisto dell'area, la progettazione, la realizzazione e collaudo dell'edificio e la gestione diretta della medesima struttura o, in alternativa, aver realizzato almeno 1 (una) struttura analoga a quelle proposte in sede di gara negli ultimi 10 anni in regime di project financing o su terreno concesso in diritto di superficie.

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico professionale ed economico-finanziario avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, limitatamente ai requisiti di capacità economico-finanziaria. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E CONSORZI

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 8.1.a) nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande;

Il requisito relativo al fatturato globale di cui ai precedenti paragrafi 8.2.b) e 8.3.b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, nel suo complesso. Detto requisito

deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria nella misura di almeno il 60%;

Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 8.2.a) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento o consorzio ordinario;

Il requisito relativo alla gestione di analoghi servizi di cui al precedente paragrafo 8.3 a), deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi. Il requisito non è frazionabile.

Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

9. Modalità di presentazione della documentazione amministrativa

Gli operatori interessati dovranno, a pena di esclusione, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SinTel) accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it (SinTel > registrazione SinTel) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema. In particolare, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono indicate nel documento allegato "Modalità di utilizzo della piattaforma SinTel" e nel "Manuale", scaricabile dal suddetto sito Internet nella sezione Help&FAQ>Manuali.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

La partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa e dell'offerta tecnica ed economica dell'impresa concorrente, secondo le modalità riportate sulla piattaforma SINTEL.

Ai fini della valida partecipazione alla procedura in oggetto l'impresa concorrente dovrà, pena l'esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma contenente l'offerta in tutte le sue parti come sopra indicate.

- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**
- **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara per la alienazione del terreno.

Il concorrente, debitamente registrato a SinTel, accede attraverso le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "**Invio Offerta**" relativa alla presente procedura attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it.

Attraverso l'apposita funzionalità "**invia offerta amministrativa**", presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 18.06.2018 a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione amministrativa consistente in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma

- 1) **Istanza di partecipazione** (All. 1), firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso)
- 2) **DGUE** (All. 2) debitamente compilato e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 85 del Codice dei Contratti Pubblici
- 3) **Dichiarazione del fideiussore**, scansita e firmata digitalmente, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (D.Lgs. 50/2016, art. 93 comma 8) di cui alla Convenzione pari al 10 % .
- 4) **Due dichiarazioni di istituti bancari o intermediari**, autorizzati ai sensi della legge n. 385 dell'1/9/1993 scansite e firmate digitalmente dal concorrente, rilasciate in data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta
- 5) **Attestazione versamento imposta di bollo** per l'offerta offerta economica versata con Modello F23 (codice tributo 456T – codice Ente TN3) per l'importo di Euro 16,00, scansita e firmata digitalmente
- 6) **Cauzione provvisoria pari al 2%** dell'importo posto a base d'asta pari, pertanto, ad € 10.330,80 mediante versamento in c/c Tesoreria Comunale Banca Intesa San Paolo Agenzia di Cornaredo IBAN IT59H0306933010100000300006, che verrà trasferita a titolo di acconto, nel caso di aggiudicazione, con la funzione di caparra confirmatoria. Per assicurare in modo pieno l'operatività della garanzia di fronte ai possibili inadempimenti, nel caso di RTI costituite o già costituite, la garanzia deve essere intestata a tutte le imprese associate e deve richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara, identificando singolarmente le imprese e contestualmente deve dichiarare di garantire con la cauzione provvisoria non solo la mancata sottoscrizione del contratto, ma anche ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Si informa inoltre che verrà disposta l'esclusione dei concorrenti che presenteranno cauzione in forma diversa da quella sopra indicata.

La cauzione provvisoria verrà svincolata agli altri concorrenti che risulteranno non aggiudicatari, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione

- 7) **Bando di gara, Disciplinare di Gara, Schema di Convenzione e Patto di integrità** controfirmati digitalmente per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa
- 8) **Attestazione inerente il sopralluogo** effettuato sul terreno da alienare, scansita e firmata digitalmente rilasciata dall'ufficio della Stazione appaltante preposto
- 9) In caso dell'avvalimento, limitato ai requisiti di capacità economico-finanziaria, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a. dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b. dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica l'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione Appaltante assegna il termine massimo di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Qualora il termine decorra senza che il concorrente abbia reso, completato o integrato le dichiarazioni richieste, si provvede alla esclusione del concorrente.

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca

dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori/servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori/servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il patto di integrità del Comune di Cornaredo, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Cornaredo, pubblicato sul sito istituzionale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
9. **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte

da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 della legge fallimentare.

Le suddette dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 13 dovranno essere rese compilando l'Istanza di partecipazione (All. 1)

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- **a pena di esclusione**, atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione in cui si indica **a pena di esclusione**, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti:

- **a pena di esclusione**, dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere inserita in un unico file ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, nell'apposito campo che il concorrente avrà a disposizione sulla piattaforma SinTel, accedendo al *dettaglio* della procedura in oggetto e cliccando su "*invia offerta*" dal menù di sinistra.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

10. Offerte Tecnica

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione tecnica consistente in un file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.

In questo campo, ai fini della valutazione tecnico – qualitativa le imprese partecipanti dovranno allegare una relazione, firmata digitalmente, composta da max. 20 pagine dattiloscritte in carattere Tahoma 10 – interlinea singola, che specifichi le modalità con cui la Società intende gestire la RSA, sviluppando ed evidenziando gli elementi di cui al punto 1 del presente Disciplinare con particolare riferimento alle scelte di edificazione strutturale e delle soluzioni energetiche che si intendono proporre, recepiti nella Convenzione definitiva, presentando un cronoprogramma che preveda i tempi di realizzazione dell'intervento edilizio e dell'avvio del servizio, comprensivo dell'acquisizione dei permessi necessari per la piena operatività.

Sarà valutata la funzionalità della struttura, l'impatto sul territorio comunale, il suo pregio estetico, il pregio delle attrezzature e degli impianti proposti.

Dovrà essere inserita inoltre la Scheda Tecnica (All. 4) debitamente compilata.

11. Offerta economica per l'alienazione del terreno

Attraverso l'apposita funzionalità "invia offerta" presente sulla piattaforma SinTel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica inserendo nell'apposito campo il valore della stessa in Sintel, consistente nel prezzo totale offerto per l'acquisto del terreno. Non sono ammesse offerte in diminuzione.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e ,quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base d'asta.

In caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" tra le Ditte Concorrenti e nell'interesse della Stazione Appaltante, il concorrente verrà invitato, a mezzo della funzionalità "**comunicazioni della procedura**" della piattaforma SinTel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o in diminuzione. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il Comune di Cornaredo avrà facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare offerta.

In caso di necessità di supporto tecnico e operativo per la registrazione, abilitazione imprese, espletamento delle gare sulla piattaforma SinTel e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde: 800 116 738 - tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi festivi.

12. Procedura di aggiudicazione

12.1 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante in analogia a quanto previsto dall'art. 77 comma 12 del D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al successivo punto 12.3 mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

Tabella contenente gli elementi di valutazione ed i relativi pesi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

12.2 Operazioni di gara

12.2.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Riunioni del Municipio in Piazza Libertà n. 24 **il giorno 20.06.2018 alle ore 10.00**. Il RUP procederà all'apertura delle buste telematiche ed alla verifica della documentazione amministrativa presentata. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

12.2.2 Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

12.2.3 Le successive sedute pubbliche avranno luogo nei giorni ed orari che saranno comunicate ai concorrenti tramite la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel di Arca Lombardia.

12.2.4 La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti

richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

- 12.2.5 Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.
- 12.2.6 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
- 12.2.7 Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.
- 12.2.8 All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

12.3 Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta tecnica", procederà alla assegnazione dei punteggi relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati.

Area Retta/Ospiti

Elemento n. 1 : retta media - MAX 20 punti

Elemento n. 2 : n. posti letto per residenti (in numero di almeno 20 posti letto) - MAX 5 punti

Elemento n. 3 : percentuale (%) sconto delle rette per residenti - MAX 5 punti

Elemento n. 4 : n. posti letto per anziani assistiti dai Servizi Sociali del Comune di Cornaredo (in numero di almeno 5 posti letto)

- MAX 5 punti

Elemento n. 5: percentuale (%) riduzione delle rette riservate agli anziani assistiti dai Servizi Sociali del Comune di Cornaredo - MAX 5 punti

Area modello strutturale e impianti termici

Elemento n. 6 : modello strutturale e impianti termici - MAX 15 punti

Caratteristiche estetiche e strutturali del progetto preliminare della RSA, delle soluzioni impiantistiche, dell'impatto ambientale, della classe energetica, ecc.

Area modello organizzativo e gestionale

Elemento n. 7 : modello organizzativo e gestionale - MAX 10 punti

Percentuale di OSS rispetto al totale degli operatori addetti all'assistenza ASA e OTA.

Area miglorie

Elemento n. 8: miglorie - criterio: assistenza notturna/reperibilità notturna parte dell'Infermiere

- MAX 5 punti

12.4 Sub - Criteri

Elemento 1

Criterio motivazionale: verrà attribuito il massimo dei punti al concorrente che avrà proposto la minore retta media (calcolata sul totale delle rette medie praticate per i n. 100 posti letto ordinari, inclusi i n. 20 posti letto per residenti e i n. 5 posti letto per gli utenti dei servizi sociali) e agli altri concorrenti in proporzione. In assenza di miglorie verranno attribuiti punti 2.

Elemento 2

Criterio motivazionale: verrà attribuito il massimo dei punti al concorrente che avrà proposto il numero maggiore di posti letto ordinari (almeno 20) riservati ai i residenti, a tariffa ridotta della % offerta per l'elemento 3, su quella risultante quale retta media di cui all'elemento 1, e agli altri concorrenti in proporzione lineare. In assenza di miglorie verranno attribuiti punti 2.

Elemento 3

Criterio motivazionale: verrà attribuito il massimo dei punti al concorrente che avrà proposto la % di sconto più alta per la determinazione della tariffa ridotta e riservata ai residenti in misura maggiore di quella posta nel disciplinare di gara pari al 13%, e agli altri concorrenti in proporzione. In assenza di miglorie verranno attribuiti punti 2.

Elemento 4

Criterio motivazionale: verrà attribuito il massimo dei punti al concorrente che avrà proposto il numero maggiore di posti letto riservati per gli utenti dei servizi sociali, a tariffa ridotta della % offerta per l'elemento 5, su quella risultante quale retta media di cui all'elemento 1, e agli altri concorrenti in proporzione. In assenza di miglorie verranno attribuiti punti 2.

Elemento 5

Criterio motivazionale: verrà attribuito il massimo dei punti al concorrente che avrà proposto la % di sconto più alta per la determinazione della tariffa ridotta e riservata agli utenti dei servizi sociali in misura maggiore di quella posta nel disciplinare di gara pari al 14%, e agli altri concorrenti in proporzione. In assenza di miglorie verranno attribuiti punti 2.

Elemento 6

Criterio motivazionale: per quanto riguarda gli elementi qualitativi dell'Elemento 6 la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica "Offerta

tecnica”, procederà all’assegnazione di coefficienti variabili tra zero ed uno ad ogni criterio. I coefficienti da assegnare sono determinati a seconda delle caratteristiche estetiche e strutturali del progetto preliminare della RSA, delle soluzioni impiantistiche, dell’impatto ambientale, della classe energetica, ecc. come segue:

a) mediante attribuzione discrezionale di un giudizio sulla base dei criteri motivazionali sopra indicati da parte di ogni commissario e l’attribuzione del relativo coefficiente corrispondente, come segue:

Ottimo: 1
Buono: 0,75
Sufficiente: 0,5
Scarso: 0,25
Insufficiente: 0

b) determinando la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti. Il coefficiente così determinato sarà moltiplicato per il massimo punteggio attribuibile al sub elemento.

Elemento 7

criterio motivazionale: *per quanto riguarda il modello organizzativo e gestionale la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “Offerta tecnica”, procederà all’assegnazione del punteggio come segue:*

- 20% di OSS rispetto al totale ASA/OTA: 2 punti
- 40% di OSS rispetto al totale ASA/OTA: 4 punti
- 60% di OSS rispetto al totale ASA/OTA: 6 punti
- 80% di OSS rispetto al totale ASA/OTA: 8 punti
- 100% di OSS rispetto al totale ASA/OTA: 10 punti

Elemento 8

criterio motivazionale: *per quanto riguarda le migliori la Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta telematica “Offerta tecnica”, procederà all’assegnazione del punteggio come segue:*

- presenza notturna della figura professionale dell’Infermiere: 5 punti
- reperibilità notturna della figura professionale dell’infermiere : 2 punti
- assenza o mancanza reperibilità notturna dell’infermiere: 0 punti

12.5 Valutazione offerta economica

12.5.1 Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà attribuito secondo la formula al prezzo massimo, come segue:

$$PE = PE_{max} \times Po/P_{max}$$

dove:

Po = Valore offerta per l'acquisto del terreno del singolo concorrente

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

P_{max} = Valore offerta più alta

La piattaforma SinTel procederà all'attribuzione automatica dei punteggi secondo la formula come sopra riportato e alla formulazione della graduatoria.

Non sono ammesse offerte in diminuzione sul valore posto a base d'asta pari a Euro 516.540,00

13. Verifica di anomalia delle offerte

13.1 Qualora il punteggio relativo al prezzo offerto e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si procederà alla verifica delle anomalie.

13.2 La verifica avviene iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

13.3 Richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

13.4 All'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

13.5 La stazione appaltante esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti provvede alla esclusione dell'offerta;

13.6 La stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) DGUE;
- 3) Richiesta sopralluogo
- 4) Scheda Tecnica