

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	DE CASTIGLIONI FABIO MASSIMO
Data di nascita	10/07/1956
Qualifica	RESPONSANBILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
Amministrazione	COMUNE DI CORNAREDO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI
Numero telefonico dell'ufficio	0293263243
Fax dell'ufficio	0293263234
E-mail istituzionale	fdecastiglioni@comune.cornaredo.mi.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ARCHITETTURA CONSEGUITA PRESSO IL POLITECNICO DI MILANO NEL 1981						
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - ISCRIZIONE ALBO ORDINE ARCHITETTI DI MILANO AL N.5213 DAL 25/02/1987 - ISCRITTO ALBO REGIONALE DEI COLLAUDATORI DELLA REGIONE LOMBARDIA, N. 62285 DAL 20/07/1994, PER LE CATEGORIE: EDILIZIA E FORNITURE CONNESSE; STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO - ABILITAZIONE COORDINATORE SICUREZZA DEI CANTIERI IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE 						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE SERVIZIO URBANISTICA/LAVORI PUBBLICIC/ECOLOGIA - COMUNE DI CORNAREDO - COORDINATORE SETTORE TECNICO - COMUNE DI CORNAREDO - RESPONSABILE AREA TENICA OPERE PLUBBLICHE - COMUNE DI CORNAREDO 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"> - P.C. E IMPIANTI TECNOLOGICI DEGLI EDIFICI E TERRITORIO URBANO 						
Altro (partecipazione a convegni e seminari,	<ul style="list-style-type: none"> - CORSI DI PROTEZIONE CIVILE E GESTIONE 						

CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,
collaborazione a riviste,
ecc., ed ogni altra
informazione che il
dirigente ritiene di dover
pubblicare)**

EMERGENZE; CORSI PER APPALTI PUBBLICI; CORSI INERENTI LA SICUREZZA; CORSI CONTINUI DI AGGIORNAMENTO INERENTI IL PROFILO PROFESSIONALE SVOLTO.