

### **TRACCIA NUMERO 1**

#### **ESTRATTA**

- 1) I DEBITI FUORI BILANCIO: DEFINIZIONE, TIPOLOGIE E PROCEDURE CONSEGUENTI
- 2) I REATI CONTRO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- 3) LA POTESTA' REGOLAMENTARE DEGLI ENTI LOCALI
- 4) SI REDIGA IL PROVVEDIMENTO CON IL QUALE IL COMUNE "A" PROCEDE ALL'ACQUISTO DI CANCELLERIA PRESSO LA SOCIETA' "B" PER L'IMPORTO DI EURO 1.500,00 OLTRE IVA

### **TRACCIA NUMERO 2**

#### **NON ESTRATTA**

- 1) L'ITER DI FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO
- 2) LA FIGURA DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP) NELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI
- 3) ORGANI POLITICI E ORGANI GESTIONALI DEL COMUNE. DESCRIVERE LA DIFFERENZA DI COMPETENZA ED I PRINCIPALI ATTI ADOTTATI DALL'UNO E DALL'ALTRO
- 4) IL CANDIDATO PREDISPONGA UN ATTO PER L'INDIZIONE DI UNA GARA DEL COMUNE "A" PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER L'ANNO 2023 PER L'IMPORTO DI EURO 50.000,00

### **TRACCIA NUMERO 3**

#### **NON ESTRATTA**

- 1) IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FASI DELLA SPESA E GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELLA DETERMINA A CONTRARRE
- 2) I DIRITTI E DOVERI DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELL'AMBITO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
- 3) IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: INDIVIDUAZIONE E COMPITI
- 4) SI REDIGA IL PROVVEDIMENTO CON IL QUALE IL COMUNE "A" PROCEDE ALL'ACQUISTO DI ARREDI PRESSO LA SOCIETA' "B" PER UN IMPORTO DI EURO 6.000,00 OLTRE IVA