



Comune di Cornaredo
Città Metropolitana di Milano

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.**

**CIG:
B06E158366**

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA: UTILIZZO E FUNZIONAMENTO
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.
 - 2.1 Documenti di gara
 - 2.2 Chiarimenti
 - 2.3 Comunicazioni
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI
 - 3.1 Durata
 - 3.2 Opzioni e rinnovi
 - 3.3 Revisione dei prezzi
4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
5. REQUISITI GENERALI
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
 - 6.1 Requisiti di idoneità professionale
 - 6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale
 - 6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE
 - 6.4 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili
7. AVVALIMENTO
8. SUBAPPALTO
9. GARANZIA PROVVISORIA
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA
 - 11.1 Regole per la presentazione dell'offerta
 - 11.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO
13. CONTENUTO DELLA BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
 - 13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
 - 13.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - 13.3 Patto di Integrità
 - 13.4 Garanzia provvisoria
 - 13.5 Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità
 - 13.6 PASSOE
 - 13.7 Documentazione in caso di avvalimento
 - 13.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
14. CONTENUTO DELLA BUSTA B) – OFFERTA TECNICA
15. CONTENUTO DELLA BUSTA C) – OFFERTA ECONOMICA
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
 - 16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica
 - 16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica
 - 16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica
 - 16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi
17. COMMISSIONE GIUDICATRICE
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA
19. APERTURA DELLA BUSTA A) – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
20. APERTURA DELLE BUSTE B) E C) – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO
23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI
24. CODICE DI COMPORTAMENTO
25. ACCESSO AGLI ATTI
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

PROCEDURA APERTA, TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A., PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

PREMESSE

Con Determinazione a contrarre del funzionario responsabile dell’Area finanziaria e risorse umane n.89 del 19.02.2024 il Comune di Cornaredo [codice AUSA 0000210017], in attuazione della delibera del Commissario Straordinario nr.12 del 31.10.2023 con la quale è stata approvata la nuova Convenzione di tesoreria per il quadriennio 2024/2028, ha indetto procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento della gestione del “servizio di tesoreria comunale” per il periodo dall’01/06/2024 o, se successivo, dalla data di sottoscrizione definitiva della convenzione a seguito dell’aggiudicazione della presente procedura, e il 31/12/2028 (quindi per un periodo presunto minimo di 4 anni e 7 mesi).

L’affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di prestazione del servizio è il Comune di Cornaredo [codice NUTS ITC4C].

Le attività/prestazioni oggetto dell’appalto saranno espletate prevalentemente presso una filiale ubicata nel territorio del Comune di Cornaredo.

Codice identificativo Gara (CIG): **B06E158366**

CUI: S0298170015220230000

CPV 66600000-6 (Servizi di tesoreria)

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è il Dr. Fabio Midolo, responsabile dell’area finanziaria e risorse umane del Comune di Cornaredo – email fmidolo@comune.cornaredo.mi.it .

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura aperta di affidamento indetta dal Comune di Cornaredo - Area finanziaria e risorse umane -, alla modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto.

L’Ente appaltante si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l’intera procedura di gara per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 UTILIZZO E FUNZIONAMENTO

La procedura di gara è condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici e l’utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi dell’art. 25 del Codice, la Stazione Appaltante, Comune di Cornaredo, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di ARIA S.p.A. denominato “Sin.Tel”, al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all’indirizzo internet corrispondente all’URL www.ariaspa.it .

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, pertanto, dovranno registrarsi alla piattaforma “Sintel” di ARIA S.p.a. e qualificarsi se richiesto per il Comune di Cornaredo. Per le indicazioni, la registrazione e la qualificazione e per tutto ciò che attiene all’operatività sulla piattaforma, occorre far riferimento alle “*Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel*”.

Il funzionamento della Piattaforma di e-procurement “Sin.Tel” avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005

(Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle disposizioni di legge e regolamentari, nei documenti di gara, nel presente documento, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina www.comune.cornaredo.mi.it dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

La documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dal concorrente a Sin.Tel. sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative).

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sin.Tel. è possibile contattare l'Help Desk al numero verde **800.116.738**.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico

dell'operatore economico.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità, della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Modalità Tecniche di Utilizzo Piattaforma SinTel", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando l'Help Desk al numero verde 800.116.738, oppure inviando una mail a supportoacquistipa@ariaspa.it. La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso il Sistema sono rendicontate attraverso le registrazioni di sistema.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ex art. 41, comma 12 del Codice è articolato con gli allegati di seguito riportati che esplicitano il prospetto economico degli oneri complessivi del servizio:
 - 1.1) Relazione tecnico-illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio

- 1.2) Schema di Convenzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario del Comune di Cornaredo n.12 del 31/10/2023;
- 2) Bando di gara
 - 3) Disciplinare di gara
 - 4) Domanda di partecipazione e Dichiarazioni integrative (Modello 1)
 - 5) Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - 6) Dichiarazioni sostitutive (Modello 1/Bis.1 – Modello 1/Bis.2)
 - 7) Modello "Offerta tecnica" (Modello 3)
 - 8) Modello "Offerta economica" (Modello 3)
 - 9) Patto di integrità del Comune di Cornaredo;
 - 10) Codice di comportamento del Comune di Cornaredo, per quanto applicabile, consultabile al seguente link: https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200365&NodoSel=85

Tutta la documentazione di gara ai sensi dell'art. 88. del Codice è pubblicata e disponibile in formato elettronico, firmata digitalmente:

- sulla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel di Regione Lombardia: www.ariaspa.it
- sul sito internet del Comune di Cornaredo: <http://www.comune.cornaredo.mi.it> (in Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e Contratti").

Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art.29 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di discordanza tra la documentazione di gara pubblicata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla Piattaforma Sin.tel.

La suddetta documentazione non verrà trasmessa mediante fax.

Il bando di gara, ai sensi dell'art. 27 e 85 del Codice, è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line e in amministrazione trasparente sezione "bandi di gara e contratti" del Comune di Cornaredo;
- sulla Piattaforma Sin.tel di ARIA spa Regione Lombardia.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati unicamente in lingua italiana, che devono essere trasmessi al Comune di Cornaredo esclusivamente utilizzando l'apposito spazio sulla piattaforma Sin.Tel., denominato "Comunicazioni della procedura".

Tali richieste dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **08/03/2024**. Alle richieste di informazioni pervenute oltre il suddetto termine, non verrà dato riscontro.

Ai sensi dell'art. 92 comma 2 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, a disposizione dei concorrenti, in forma anonima:

- nell'apposito spazio della Piattaforma Sin.Tel.
- sul sito web del Comune di Cornaredo, Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" o direttamente da Trasparenza e Pubblicità sezione "Bandi di gara e contratti" almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente gli spazi di pubblicazione sopra citati durante la fase di predisposizione delle offerte, anche prima della spedizione del plico, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quella sopra indicata. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art.184 del Codice.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura di gara avvengono attraverso il canale "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sin.Tel di Aria S.p.A. Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC dichiarato dai concorrenti nella fase di Registrazione al Sistema.

L'Amministrazione effettuerà tutte le comunicazioni mediante comunicazione sintetica nel rispetto dei tempi e con le modalità previste dalle leggi vigenti.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: aggiudicazione, esclusione, soccorso istruttorio, verifica dell'anomalia) si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il canale "Comunicazioni di procedura" della procedura di gara pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale c/o il mandatario/capofila e, pertanto, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Il concorrente, per qualsiasi comunicazione volesse inviare, terminate, a seguito dell'aggiudicazione, le operazioni di gara, dovrà utilizzare unicamente l'indirizzo di posta certificata PEC protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il servizio non può essere scomposto in più lotti funzionali o prestazionali in quanto costituente un lotto unico, poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni.

Breve descrizione dell'appalto

Il contratto è stipulato "a corpo" in relazione alle quantità di prestazioni oggetto dell'appalto e descritte nello schema di convenzione.

Tipo di appalto: Appalto di servizi.

Oggetto dell'affidamento è la gestione del "servizio di tesoreria comunale" ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del d.Lgs. 18/08/2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, con l'osservanza delle norme contenute nella Convenzione approvata con Deliberazione del Commissario Straordinario n.12 del 31.10.2023, all'amministrazione di titoli e valori, nonché agli adempimenti connessi come previsti dalla legge, dallo statuto dell'Ente, dai regolamenti comunali e dalle norme pattizie.

Importo posto a base di gara

n.	Descrizione Servizio	CPV	P (principale) S (secondario)	Importo a base di gara (IVA esclusa)
1	Servizio di tesoreria	66600000-6	P	€ 10.000,00
Importo soggetto a ribasso corrispondente al corrispettivo annuo remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione				€ 10.000,00

Importo complessivo per il periodo di appalto di quattro anni e sette mesi a base di gara: € 45.833,33 (euro quarantacinquemilaottocentotrentatre/33), al netto dell'IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze. L'importo complessivo dell'appalto potrà ridursi proporzionalmente, senza che l'affidatario possa opporre qualsiasi tipo di rilievo, nell'ipotesi in cui la sottoscrizione dello schema di convenzione ad avvenuta aggiudicazione della procedura avvenga per un qualunque motivo oltre la data dell'01/06/2024,.

L'importo su cui formulare l'offerta economica è pari a: € 10.000,00 (euro diecimila/00), corrispondente al corrispettivo annuo, remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione, ed è al netto di IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

I costi relativi alla sicurezza da interferenza inerenti lo svolgimento del servizio sono pari a €0,00 (euro zero/00).

Ai sensi dell'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, ed in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture", si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" siano pari a zero. Il servizio, infatti, è configurabile tra quelli per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio anche non sede dei propri uffici, pertanto, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

Finanziamento: La spesa, come sopra stimata, è finanziata con fondi ordinari di bilancio.

Come disposto all'art. 108, comma 9 del Codice, nel presente disciplinare non sono previsti costi della manodopera in quanto trattasi di servizio di natura essenzialmente intellettuale, altamente automatizzato e con costi del personale difficilmente quantificabili. All'interno dell'offerta economica i partecipanti alla gara dovranno comunque dichiarare il costo della manodopera che stimano di sostenere.

I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità previste dall'art. 9 dello Schema di Convenzione.

Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

3.1 DURATA

La durata del presente appalto decorre dall'01/06/2024, ovvero dalla data di sottoscrizione della convenzione, se successiva all'01/06/2024, e si conclude il 31/12/2028.

L'operatore economico che risulterà aggiudicatario dovrà assicurare l'avvio del servizio

dall'01/06/2024 oppure dalla data di sottoscrizione della convenzione, se successiva all'01/06/2024.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

Rinnovo del contratto. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, qualora ne ricorrano i presupposti di legge e previo accordo tra le parti e accertamento delle ragioni di convenienza e pubblico interesse, per una durata pari a ulteriori 4 (quattro) anni (48 mesi), per un importo di € 40.000,00 (euro quarantamila/00), al netto dell'IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza del primo periodo contrattuale (quattro anni e sette mesi) mediante posta elettronica certificata.

E' vietato il rinnovo tacito del contratto.

Opzione di proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione, ai sensi dell'articolo 106, comma 11 del Codice, potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente (proroga tecnica di sei mesi), previa adozione di successivi atti dirigenziali, per un importo quantificato per sei mesi pari a € 5.000,00 (euro cinquemila/00) (al netto dell'IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze).

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante ed è obbligato a continuare la gestione del servizio in oggetto fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario.

Valore complessivo dell'appalto

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo complessivo dell'appalto, è pari ad € 90.833,33 (euro novantamilaottocentotrentatre/33), (al netto dell'IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze).

	Importo escluso oneri della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso
Importo complessivo calcolato sul periodo stimato di quattro anni e sette mesi a base di gara	€ 45.833,33
Rinnovo quadriennale del contratto	€. 40.000,00
Opzione di Proroga tecnica	€ 5.000,00
VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 90.833,33

Tutti gli importi riportati in tabella devono considerarsi IVA esclusa e al netto di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Il corrispettivo derivante dal ribasso percentuale offerto in sede di gara dall'Impresa risultata aggiudicataria deve essere considerato da quest'ultima, in base a calcoli di sua convenienza, come remunerativo di ogni onere e spesa generale, ivi compreso l'utile di impresa.

Al suddetto corrispettivo potrà essere applicata la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 60 del D. Lgs. n.36/2023 utilizzando come parametro di riferimento la variazione media annuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo delle famiglie di operai ed impiegati (FOI-senza tabacchi), riferita agli ultimi 12 mesi precedenti alla data della richiesta (fonte sito ISTAT <http://rivaluta.istat.it>).

La revisione del corrispettivo non può essere richiesta per i servizi già prestati.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 comma 2 del Codice, come di seguito riportato, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli:

1. Operatori economici con sede in Italia:
 - a) imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative,
 - b) consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro,
 - c) consorzi tra imprese artigiane,
 - d) consorzi stabili,
 - e) raggruppamenti temporanei di concorrenti,
 - f) consorzi ordinari di concorrenti,
 - g) aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete,
 - h) gruppo europeo di interesse economico (GEIE);
2. Operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 65, comma 1, del Codice.

Ai predetti soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

È vietato, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65 comma 1, lettere b) e c) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per il mandatario e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di

qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 5 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. [Dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo 14/2019 il riferimento all'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, deve intendersi effettuato all'articolo 95 decreto legislativo 14/2019].

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.
In caso di partecipazione di consorzi di cui di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui agli articoli 94 e 95 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori;
- Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (operatori economici che abbiano affidato incarichi a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni) o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I., pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art 83 bis

del D.lgs. n. 159/2011 e s.m.i..

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. e) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, comma 1 lett. a) del Codice)

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria e Artigianato e Agricoltura o nei registri delle commissioni provinciali, competenti per territorio, ai sensi dell'articolo 100, c. 3 del Codice, per attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) (per le banche) iscrizione all'albo e autorizzazione all'attività bancaria previste dagli articoli 10, 13 e 14 del D.L.gs. n. 385 del 1993, ai sensi dell'art. 208, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 267/2000;
- c) (per soggetti diversi dalle banche) possesso dei requisiti di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., per lo svolgimento del servizio di tesoreria.

In relazione ai requisiti di cui alle precedenti lettere b) e c), il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITO DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (art. 100, comma 1 lett. c) del Codice)

Il requisito di capacità tecnica e professionale richiesto è rappresentato da:

- d) Esecuzione per un periodo continuativo di almeno due anni, nell'ultimo triennio (2021- 2022- 2023) del servizio di tesoreria per almeno due comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti (dato rilevato alla data del 31.12.2023).
L'eventuale svolgimento, nel medesimo triennio (2021-2022-2023) del servizio di tesoreria per una città metropolitana o una provincia è, ai fini del presente requisito, equiparato allo svolgimento del servizio di tesoreria comunale in comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti (dato rilevato alla data del 31.12.2023).

Per tale requisito dovranno essere indicati: periodo, committente, oggetto, importo.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui agli articoli 83 c. 3, 105 c. 1 e all'allegato II.8 del Codice, mediante:

- Certificati (originali o copia conforme o copia autentica) rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,

AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1, lettere a), b) e c), devono essere posseduti come di seguito:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al precedente paragrafo 6.2, lett. d) deve essere soddisfatto come segue:

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dall'impresa che esegue la prestazione principale.

6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. b), c) e d) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 6.1, lettere a), b) e c), devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 6.2, lett. d), ai sensi dell'art. 100 c.1 lett. c) del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. d) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 65 del Codice, può dimostrare il possesso del requisito di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. c) del Codice (sopracitato paragrafo 6.2) avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al paragrafo 6.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal precedente paragrafo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) presentare la dichiarazione di avvalimento concernente:
 1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 2. l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 3. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi dell'articolo 104, comma 12 del Codice, nel solo caso in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta;
 4. l'accettazione del Patto di integrità del Comune di Cornaredo allegato alla documentazione di gara.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento, in originale o in copia autentica, nel quale sono indicati:

- a) i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane;
- b) la durata del contratto pari al tempo necessario all'esecuzione della prestazione che richiede l'utilizzo delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) il corrispettivo o, in mancanza, l'interesse economico-patrimoniale conseguito dall'impresa ausiliaria;
- d) l'impegno a non mettere contestualmente a disposizione di altri soggetti le risorse oggetto di avvalimento per tutta la durata del contratto.

Ai sensi dell'art. 104, comma 7, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, motivi obbligatori di esclusione o laddove l'ausiliaria non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, si procede ai sensi dell'art. 104 comma 5 e 6, ferma restando l'applicazione dell'art. 96 comma 15 del Codice in caso di dichiarazioni mendaci.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Il Tesoriere non può subappaltare a terzi il servizio di tesoreria, con eccezione dei servizi accessori alla riscossione e rendicontazione delle entrate ed alla conservazione dell'ordinativo informatico nel rispetto della normativa vigente.

È inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dal precedente paragrafo 5.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

In considerazione del rilievo pubblico del servizio oggetto di affidamento derivante dalla disciplina del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., si chiede che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2,00% del prezzo base dell'appalto (importo complessivo posto a base di gara per il periodo di affidamento di quattro anni e sette mesi) e precisamente di importo pari a € 916,66.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **può essere soggetta alle riduzioni** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice, e per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Ai sensi dell'art. 106, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria, redatta secondo lo schema contenuto nel decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n.31, copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia, può essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) esclusivamente con bonifico a favore del Comune di Cornaredo - IBAN IT53 R030 6933 0101 0000 0046 015 - presso la tesoreria dell'Ente (Intesa Sanpaolo Spa – Agenzia di Piazza Libertà Cornaredo), o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
- b) mediante fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente anche dal fidejussore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:
 - rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del Codice o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.lgs. 1 settembre 1993 n. 385,
 - svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, autorizzazione che deve essere presentata in copia unitamente alla polizza,
 - abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

In ogni caso la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 117, comma 12 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo di Garanzia fideiussoria provvisoria di cui al comma 6 dell'art. 106 e del comma 12 dell'art.117 del Codice;
4. avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23- bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 106, comma 8 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 106, comma 8, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 65, comma 2, lett. e), f), g) e h), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice:
 - se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie: solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione;
 - se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta: solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del Codice si ottengono nel caso di possesso da

parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 106, comma 7, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 106, comma 10, del Codice, verrà svincolata al momento della comunicazione dell'aggiudicatario e, comunque, entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per prendere parte alla gara la concorrente, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovrà redigere e trasmettere alla stazione appaltante Comune di Cornaredo l'offerta e la documentazione ad essa relativa esclusivamente in formato elettronico per via telematica attraverso la piattaforma Sin.Tel. entro il **termine ultimo perentorio delle ore 12:00 del giorno:**

20.03.2024

pena l'irricevibilità e contestuale nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura per irregolarità non sanabile.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato .pdf, devono essere convertiti in formato .pdf e poi firmati digitalmente. Al solo fine di accelerare le operazioni di apertura delle buste in sede di gara si chiede di evitare risoluzione alte/ottime di file scansionati che dovranno essere caricati sulla piattaforma. La piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta deve avvenire, mediante la funzionalità "Invio offerta" del Sistema (seguendo le istruzioni del Manuale "Modalità tecniche di utilizzo piattaforma Sin.Tel."), al termine dell'immissione dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e dell'allegazione della documentazione richiesta e deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio sopra indicato.

Gli operatori interessati dovranno, pena l'irricevibilità dell'offerta, pertanto, iscriversi sul sistema informatico della Regione Lombardia (SinTel) accessibile all'indirizzo: www.ariaspa.it (manuale "Registrazione e accesso" consultabile al seguente link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria/acquisti-per-la-pa/e-procurement/guide-e-manuali-per-le-imprese>) dove sono specificate le modalità di registrazione dei fornitori al suddetto sistema.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sin.Tel. della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta (Amministrativa,

Tecnica ed Economica) su Sin.Tel. non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Si specifica, infatti, che l'operatore economico dovrà verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da Sin.Tel. e procedere con la conferma e successivo invio.

Sin.Tel darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine di presentazione offerte sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai "log" del sistema.

Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

I concorrenti esonerano il Comune di Cornaredo e l'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti (ARIA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sin.Tel. e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. L'Ente Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

11.1 Regole per la presentazione dell'offerta

La presentazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sin.Tel., che consentono di predisporre le seguenti buste telematiche:

- **Busta A) "Documentazione Amministrativa"**
- **Busta B) "Offerta Tecnica"**
- **Busta C) "Offerta Economica"**

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati richiesti nelle buste di volta in volta pertinenti, pena l'esclusione dalla procedura.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono sostituire l'offerta, ovvero ritirare l'offerta presentata.

La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi comprese la domanda di partecipazione, il DGUE, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore, fatta salva diversa indicazione.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme, firmata digitalmente, all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione amministrativa", si applica l'articolo 101, comma 1 del Codice.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica e dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta telematica dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo soggetto a ribasso posto a base di gara.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

11.2 Modalità di presentazione dell'offerta in forma associata.

Nel caso di partecipazione alla procedura in forma associata, la mandataria utilizza ed opera sulla Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e quindi a presentare l'offerta.

A tal fine le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al Consorzio, devono sottoscrivere, un'apposita dichiarazione con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al raggruppamento temporaneo costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di posta elettronica certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di ammissione alla gara, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del

requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi sono preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura) sono sanabili;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta, che non preclude la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporta un'incertezza assoluta della stessa è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente (tramite il canale "Comunicazioni procedura" presente sulla Piattaforma Sin.Tel di Aria S.p.A.) un congruo termine – compreso tra cinque e dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101, comma 1, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico carica sulla Piattaforma la **Busta A) "Documentazione Amministrativa"** che dovrà contenere la documentazione di cui ai successivi paragrafi (13.1), 13.2), 13.3), 13.4), 13.5), 13.6), 13.7) e 13.8), in relazione alle diverse forme di partecipazione. L'intera documentazione dovrà essere inclusa in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.

La documentazione presentata in copia deve essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del combinato disposto del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e del decreto legislativo n. 82/2005.

13.1 Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative, redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., in bollo, ed in termini di responsabilità ed impegno, sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente, o dal procuratore del legale rappresentante (in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura).

N.B. La domanda di partecipazione è redatta in bollo da € 16,00. In alternativa all'apposizione materiale della marca da bollo sulla domanda, in tal caso il concorrente

si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni, il concorrente può ricorrere al pagamento della marca da bollo tramite modello "F23" dell'Agenzia delle Entrate con specifica indicazione dei seguenti dati:

- dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, provincia, codice fiscale);
- dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Comune di Cornaredo – Cornaredo (MI) – C.F.: 02981700152);
- codice ufficio o ente (campo 6: il codice da indicare è: TNT);
- codice tributo (campo 11: la descrizione da indicare è: 456T);
- descrizione (campo 12: "Imposta di bollo").

Il concorrente dovrà scansionare e allegare la relativa quietanza di pagamento del modello "F23" tra la documentazione amministrativa.

Sarà onere di ciascun concorrente informarsi sulle modalità/possibilità di questo tipo di pagamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti della riscossione.

Con tale dichiarazione il concorrente, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), indica la forma, singola o plurisoggettiva, con la quale partecipa alla presente procedura di gara (impresa singola, consorzio, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di retisti, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità al fac-simile allegato Modello 1) "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative" e completa dei Modelli 1/bis.1 e/o 1/bis.2 e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in esso contenute.

All'interno della domanda di partecipazione e preferibilmente sempre in conformità al fac-simile allegato Modello 1), il concorrente rende, altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 ed in termini di responsabilità ed impegno, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), le seguenti **dichiarazioni integrative**:

- a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui al Codice agli artt. 94, 95 e 98:
- **Art.94 comma 1, lett. c) e h), comma 2 e comma 5 lett. a), b), d) e e);**
 - **Art.95 comma 1 lett. d);**
 - **Art.98 comma 3 lett. b), c), d), e) e f).**

N.B. Tale dichiarazione è resa ad integrazione di quanto dichiarato con il Modello DGUE Parte III "Motivi di esclusione", sezioni A) "Motivi legati a condanne penali" e C) "Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali" e, pertanto, sono da considerarsi a completamento della sezione D) "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale";

- b) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

N.B. Relativamente ai soggetti di cui all'art. 94, c. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. devono essere rese le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94, cc. 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023, pena l'esclusione dalla procedura di gara. Tali dichiarazioni possono essere rese alternativamente con una delle seguenti modalità:

- utilizzo del facsimile "Modello 1/bis.1": ciascun soggetto che verrà indicato al sopra citato punto b), non firmatario della "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", rende singolarmente le dichiarazioni richieste in conformità al citato modello (debitamente

sottoscritto), con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;

- utilizzo del facsimile "Modello 1/bis.2": il Legale Rappresentante, firmatario della "Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative", per conto di uno o più o tutti i soggetti che verranno indicati al sopra citato punto b), rende dichiarazione (in relazione alla procedura di gara di cui in oggetto, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.) che, per quanto a propria conoscenza, gli stessi non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 94, cc. 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023;

- c) il domicilio eletto per tutte le comunicazioni relative al presente procedimento, di cui all'art. 184, co. 4, con indicazione del numero di telefono, dell'indirizzo e-mail (solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri) e dell'indirizzo PEC a cui dovranno essere inviate le comunicazioni inerenti alla gara;
- d) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- e) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei confronti dell'operatore medesimo per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165);
- f) di essere edotto degli obblighi derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubbliche Codice disciplinare" adottato dal Comune di Cornaredo con deliberazione G.C. n.46 del 28/03/2022, accessibile al link:
https://cloud.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n200365&NodoSel=85
- g) che nei confronti dell'operatore economico non sussistono ulteriori situazioni comportanti, ai sensi della normativa vigente, divieto a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) di aver preso visione, direttamente o con delega, e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni, norme e disposizioni contenute nel bando, nel disciplinare di gara, nello Schema di Convenzione e negli ulteriori elaborati progettuali facenti parte della documentazione posta a base di gara senza condizione o riserva alcuna e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali inerenti al servizio oggetto di gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte;
- i) di impegnarsi a garantire, in caso di aggiudicazione della procedura, il servizio oggetto della procedura alle modalità e alle condizioni minime, pena esclusione, stabilite nello schema di convenzione, nonché a quelle offerte nell'offerta tecnica;
- j) di aver considerato e valutato remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- k) di impegnarsi ad accettare l'inizio del servizio in oggetto, qualora si rendesse necessario o comunque opportuno, sotto riserva di legge nelle more della sottoscrizione della relativa convenzione e nel rispetto delle disposizioni di legge;
- l) di essere a conoscenza degli obblighi imposti dalla Legge n. 136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare dall'art. 3 "tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i.;
- m) di aver adempiuto, all'interno della propria impresa, agli obblighi di sicurezza previsti dal d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta degli oneri conseguenti alla loro applicazione; dichiara, altresì, di rispettare, al momento della presentazione dell'offerta e per tutta la durata della convenzione, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, se esistenti, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dal decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 per la salute nei luoghi di lavoro;
- n) di non pretendere alcun compenso per la partecipazione alla gara;
- o) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione e sotto pena di risoluzione del contratto:
- a svolgere il servizio di tesoreria presso lo sportello bancario di Cornaredo sito in....., con orario coincidente con quello normalmente osservato per gli sportelli

bancari, come da art. 2, comma 1, dello Schema di convenzione ovvero ad individuare, se non già presente, una sede o succursale o filiale o agenzia operativa nel territorio del Comune di Cornaredo, entro la data di inizio del servizio e per tutta la durata dello stesso.

- a comunicare tempestivamente al Comune di Cornaredo il trasferimento dello sportello in altro comune della Città Metropolitana di Milano, a seguito di esigenze di ristrutturazione aziendale, sopravvenute nel periodo contrattuale.
 - ad accettare la decisione del Comune di Cornaredo, qualora si dovesse verificare il caso sopra descritto, circa il proseguimento nel contratto di servizio ovvero la risoluzione anticipata dello stesso;
 - a non subappaltare in caso di aggiudicazione ad altro ente, società o istituto l'appalto in oggetto;
- p) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, che i dati personali raccolti e l'esito delle eventuali verifiche degli stessi saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento inerente la presente gara e ai fini di legge, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli 15e seguenti del medesimo regolamento;
- q) ai fini dell'individuazione della dimensione aziendale (Micro/Piccola/Media/Grande impresa) e ai fini delle verifiche da parte della stazione appaltante, indicazione di:
- 1) dimensione aziendale (*dovrà essere dichiarato se trattasi di Micro/Piccola/Media Impresa ovvero di Grande Impresa*);
 - 2) CCNL applicato;
- r) (*Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267*), ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, con indicazione del Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare (R.D. n. 267/1942);
- s) di autorizzare il diritto di accesso alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, ovvero di non autorizzare il diritto di accesso limitatamente alle informazioni fornite nell'ambito delle eventuali giustificazioni presentate ai fini della valutazione di congruità delle offerte.

N.B. Si evidenzia che qualora il concorrente intenda negare il diritto di accesso, dovrà produrre una motivata e comprovata dichiarazione circa il fatto che tali informazioni costituiscono segreti tecnici e commerciali; in caso di diniego d'accesso dovranno pertanto essere espressamente individuate le specifiche parti degli eventuali giustificativi economici sottratti all'accesso, indicandone per ciascuna l'esatta motivazione; in mancanza di tali individuazione/specificazioni/motivazioni l'accesso si intende autorizzato.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso – Art. 35 co 5 del Codice.

Si precisa che la mancata indicazione di quanto indicato al suddetto punto s) non è causa di esclusione dalla gara e la mancata indicazione di quanto indicato nel presente punto equivale ad autorizzazione all'esercizio del diritto di accesso.

N.B.

- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE già costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del mandatario/capofila;
- In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario GEIE non ancora costituito la domanda di partecipazione dovrà essere resa dal legale rappresentante o dal procuratore del legale rappresentante del concorrente che sarà designato quale mandatario del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito e sottoscritta, mediante l'apposizione di firma digitale, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio.
- In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile; in particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda

di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- In caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c) e d) del Codice la domanda di partecipazione dovrà essere resa e sottoscritta mediante l'apposizione di firma digitale dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

13.2 Documento di gara unico europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, allegato alla documentazione di gara, o reperibile su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di RTI la Sez A della Parte II del DGUE andrà integrata con l'indicazione delle percentuali/lavorazioni di esecuzione di ciascun soggetto nonché con l'indicazione delle percentuali di partecipazione al raggruppamento.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) le dichiarazioni integrative di cui alla domanda di partecipazione, nei termini di cui al precedente paragrafo 13.1;
- 2) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 3) dichiarazione di avvalimento di cui all'art. 7 del presente disciplinare rilasciata e sottoscritta dall'ausiliaria con la quale la stessa:
si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni o parti di prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 5 del presente disciplinare di gara.

Si ricorda che nella sez. B, con riferimento alle prescrizioni dell'art. 94, comma 6 del Codice, si dovranno dichiarare altresì le eventuali violazioni gravi, anche non definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 6 "Requisiti speciali e mezzi di prova" paragrafo 6.1) del presente disciplinare;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale di cui all'art. 6 "Requisiti speciali e mezzi di prova" paragrafo 6.2) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice deve essere resa necessariamente così come espressamente indicato nel Comunicato del Presidente dell'ANAC del 08.11.2017 che ha sostituito il Comunicato del Presidente ANAC del 26.10.2016.

N.B.1 L'indicazione del nominativo dei soggetti di cui sopra è resa mediante dichiarazione di cui alla Domanda di partecipazione (precedente paragrafo 13.1).

N.B.2 Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione ex art. 94, commi 1 e 2 del Codice, da rendere **preferibilmente in conformità al fac-simile allegato Modello 1/bis.1**, potrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal Procuratore e olograficamente da chi non è in possesso della firma digitale allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate del documento di identità degli stessi. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, con la formula "per quanto a propria conoscenza" in conformità al Modello 1/bis.2, detti soggetti non sono tenuti a compilare in proprio il Modello 1/bis.1).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 Patto di integrità, firmato digitalmente, con il quale ciascun operatore economico accetta quanto in esso contenuto.

La mancata sottoscrizione equivale a mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

N.B. Il Patto di Integrità, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritto digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13, paragrafo 13.1.

13.4 Garanzia provvisoria, di cui al paragrafo 9 del presente disciplinare.

N.B. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 106, comma 8 del Codice: deve essere allegata copia delle certificazioni, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, di cui all'art. 106, comma 8 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

13.5 Come indicato al paragrafo 10 del presente disciplinare, i concorrenti non effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi della deliberazione dell'ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, pubblicata sul sito dell'ANAC, e in riferimento al presente punto **non inseriscono pertanto nulla nella busta amministrativa.**

13.6 Tutti i concorrenti devono registrarsi al servizio FVOE, secondo le indicazioni presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC - <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/68743743/FVOE+2.0+-+Manuale+utente+per+Operatore+Economico.pdf/b39bbb4a-d4dc-91f1-d168-e2c0b0f9d367?t=1707303464143>), ed inserire nel portale la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Con riferimento al presente punto **nessun documento deve essere inserito nella busta amministrativa.**

13.7 Documentazione in caso di avvalimento, si veda la documentazione richiesta nel paragrafo 13.2.

13.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 13.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 68, co 2 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- Copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali

imprese la rete concorre.

- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune.
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.
- Dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

13.9 Certificazioni di cui al paragrafo 6.2 del Disciplinare

Devono essere allegati alla documentazione amministrativa i certificati (originali o copia conforme o copia autentica) rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione svolto in maniera consecutiva, regolarmente e con buon

esito, con i quali viene attestata l'esecuzione per un periodo continuativo di almeno due anni, nell'ultimo triennio (2021- 2022-2023) del servizio di tesoreria per almeno due comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti (dato rilevato alla data del 31.12.2023), secondo quanto indicato al paragrafo 6.2 del presente disciplinare.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Nell'apposito campo "**Busta B – Offerta tecnica**", predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire l'offerta tecnica richiesta, debitamente formulata e firmata digitalmente dal legale rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare l'operatore economico, presentata in un'unica cartella formato .zip (o equivalenti), consistente nella formulazione di un'offerta tecnica che dovrà riportare le proposte relative ai criteri di seguito indicati e dovrà essere redatta sulla base della griglia di valutazione con l'indicazione per ogni paragrafo della lettera e titolo di riferimento, rispettando l'ordine e la numerazione dei criteri di seguito proposti.

Nello specifico l'**Offerta tecnica**, formulata in conformità al fac-simile allegato "**Modello 2 Offerta tecnica**", dovrà contenere e distintamente illustrare, con riferimento ai criteri di valutazione di cui al successivo paragrafo 16.1, quanto segue:

A. Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria (artt. 16, 18, comma 3, e 19, comma 2, dello Schema di convenzione).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dello spread, espresso in termini percentuali, in diminuzione o in aumento, quale valore da sommare, laddove ne ricorrano i presupposti durante il periodo di affidamento del servizio, al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media del mese precedente, al fine di determinare il tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria.

Il predetto spread dovrà essere espresso con l'indicazione di un massimo di tre decimali e non potrà essere superiore a +3,00%.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o l'inserimento di uno spread superiore al valore massimo sopra indicato comporteranno l'esclusione dalla gara;

B. Commissione per garanzie fidejussorie (art. 21, comma 2, dello schema di convenzione)

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della commissione, in termini percentuali, entro il limite massimo dell'1,5%, con l'indicazione di un massimo di tre decimali, sul valore della fidejussione, riferita ad ogni singola garanzia emessa.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto al valore massimo dell'1,5%.

Non sono ammesse offerte al rialzo ma solo al ribasso del valore massimo pari all'1,5%.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o l'inserimento di un'offerta superiore all'1,5% comporteranno l'esclusione dalla gara.

C. Tasso d'interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria unica da esprimersi in base al tasso ufficiale di riferimento vigente tempo per tempo (art. 19, comma 4, dello Schema di convenzione).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dello spread, espresso in termini percentuali, in aumento o in diminuzione, quale valore da sommare al tasso Euribor a tre mesi, base 360 giorni, media del mese precedente, al fine di determinare il tasso di interesse attivo per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrano gli estremi di legge di esonero dal circuito statale della tesoreria unica.

Il predetto spread dovrà essere espresso con l'indicazione di un massimo di tre decimali e non potrà essere inferiore al -0,50%.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o l'inserimento di un'offerta inferiore a -0,50% comporteranno l'esclusione dalla gara.

D. Commissioni per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento tramite bancomat (art. 18, comma 2, dello Schema di convenzione).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in termini percentuali, con l'indicazione di un massimo di tre decimali, entro il limite massimo dell'1%, della commissione (riferita ad ogni singolo incasso) per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto al valore massimo dell'1%.

Non sono ammesse offerte al rialzo ma solo al ribasso del valore massimo pari all'1%.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o l'inserimento di un'offerta

superiore all'1% comporteranno l'esclusione dalla gara.

E. Commissioni per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento tramite carte di credito (art. 18, comma 2, dello Schema di convenzione).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in termini percentuali, con l'indicazione di un massimo di tre decimali, entro il limite massimo dell'1,50%, della commissione (riferita ad ogni singolo incasso) per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto al valore massimo dell'1,50%.

Non sono ammesse offerte al rialzo ma solo al ribasso del valore massimo pari all'1,50%.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o l'inserimento di un'offerta superiore a 1,50% comporteranno l'esclusione dalla gara.

F. Canone mensile per singolo Pos Pagopa installato presso gli uffici comunali per la riscossione delle entrate (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2, dello schema di convenzione).

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in valore assoluto con l'indicazione di un massimo di due decimali, del canone mensile al netto di Iva per ogni singolo Pos Pagopa installato presso gli uffici comunali per la riscossione delle entrate.

Non sono ammesse offerte superiori rispetto al valore massimo mensile di euro 9,00.

Non sono ammesse offerte al rialzo ma solo al ribasso del valore massimo pari a euro 9,00.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta o la proposta di un canone mensile superiore a euro 9,00 comporteranno l'esclusione.

G. Commissioni per incassi con SDD (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2, dello schema di convenzione)

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in valore assoluto con l'indicazione di un massimo di due decimali, della commissione, riferita ad ogni singolo incasso, per incassi con SDD.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero ma non comporterà l'esclusione.

H. Commissioni relative agli insoluti per incassi con SDD (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2, dello schema di convenzione)

L'offerta dovrà contenere l'indicazione, in valore assoluto con l'indicazione di un massimo di due decimali, della commissione, riferita ad ogni singolo insoluto, per incassi con SDD.

Si ricorda che la mancata formulazione di questa proposta comporterà l'assegnazione di un punteggio pari a zero ma non comporterà l'esclusione.

N.B. L'offerta tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13, paragrafo 13.1. "Domanda di partecipazione".

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nello Schema di convenzione posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'intera offerta tecnica deve essere formulata in modo coerente e congruo in tutti gli aspetti contenuti nell'elaborato componente l'offerta tecnica stessa.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

Nell'apposito campo "**offerta economica**" presente sulla piattaforma SINTEL, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà inserire la propria offerta economica consistente nella percentuale unica di ribasso offerta sul corrispettivo annuo, remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione, soggetto a ribasso posto a base di gara (pari a €.10.000,00) (al netto di IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze).

Verranno prese in considerazione fino a cinque cifre decimali.

Il concorrente dovrà, inoltre, indicare – **a pena di esclusione**:

- a) nel campo "*di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico*" la stima degli oneri concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9, del Codice, ed indicarne l'ammontare. Detti

oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto della concessione. La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

- b) nel campo "*di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza*" il valore dei costi della sicurezza "non soggetti a ribasso" riferiti al corrispettivo mensile per la gestione del servizio oggetto dell'appalto pari a € 0,00 (euro zero/00), come definiti nel presente disciplinare di gara: si precisa che tali costi sono diversi dai costi afferenti l'attività di impresa che devono essere indicati alla precedente lettera a);
- c) nel campo "*di cui costi della manodopera*" la stima degli oneri concernenti la manodopera necessari per l'espletamento dei servizi previsti dallo schema di convenzione;

Si precisa che tali costi devono essere riportati anche nella Dichiarazione contenuta nell'allegato "**Modello 3 - Offerta economica**". In caso di discordanza farà fede quanto contenuto nel "Modello 2 - Offerta economica".

Gli importi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

N.B.

- Non sono ammesse offerte con ribasso percentuale pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.
- Non sono ammesse offerte in aumento, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal partecipante sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato (tenendo conto delle modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13, paragrafo 13.1.).

L'Operatore economico per concludere l'invio dell'offerta dovrà allegare a Sistema il "Documento d'offerta" sottoscritto come sopra descritto.

Successivamente, nell'apposito campo "**Busta C – Offerta economica**" predisposto dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma Sin.Tel., il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà allegare l'**Offerta Economica**, redatta in lingua italiana, in conformità all'apposito "**Modello 3 - Offerta economica**" richiesta in formato .pdf, debitamente compilata e firmata digitalmente, che dovrà specificare, sia in cifre che in lettere:

- 1 la percentuale unica di ribasso offerta da applicare sul corrispettivo annuo, remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione, soggetto a ribasso posto a base di gara (pari a € 10.000,00) (I.V.A., se dovuta, altre imposte e contributi di legge, nonché commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze esclusi).
N.B. Potranno essere indicati max. cinque decimali
N.B. Tale percentuale dovrà corrispondere a quella inserita nel campo "offerta economica" in piattaforma Sin.tel.
- 2 il corrispettivo annuo per la gestione del servizio oggetto dell'appalto, remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione, risultante dall'applicazione del ribasso unico percentuale sopra offerto (I.V.A., altre imposte e contributi di legge, nonché commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze esclusi).
N.B. Potranno essere indicati max. due decimali.

Nello stesso "Modello 3 – Offerta economica", ai sensi dell'art. 108, co. 9, del Codice, il concorrente dovrà altresì dichiarare:

- i propri oneri per la sicurezza interni aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza (tale importo dovrà essere necessariamente quantificato in tale modello);
- il costo della manodopera.

Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante

procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;

Si precisa inoltre che l'individuazione dell'importo degli oneri aziendali di cui sopra dovrà essere comunque fornita, indipendentemente dalla valorizzazione degli stessi.

L'offerta dovrà contenere, inoltre, le dichiarazioni del concorrente relative al CCNL che verrà applicato per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

Gli importi dichiarati fanno riferimento all'intera durata contrattuale.

N.B. Il corrispettivo derivante dall'applicazione del ribasso offerto dovrà comprendere il costo per tutte le prestazioni richieste come definite nello Schema di convenzione.

La mancata presentazione nella "Busta C - Offerta economica" del documento di offerta sopra riportato costituisce motivo di esclusione.

N.B. L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 13, paragrafo 13.1. "Domanda di partecipazione".

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	40
Offerta economica	60
TOTALE	100

La Stazione Appaltante verificherà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica (**Max. 40 punti**) sarà valutata da una commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa e relativi punteggi di seguito dettagliatamente illustrati:

- A Tasso passivo sulle anticipazioni di tesoreria** (artt. 16, 18, comma 3, e 19, comma 2, dello Schema di convenzione) **Max. punti 15**
- B Commissioni per garanzie fidejussorie** (art. 21, comma 2, dello schema di convenzione) **Max. punti 5**
- C Tasso d'interesse attivo su depositi esonerati dal circuito della tesoreria unica da esprimersi in base al tasso ufficiale di riferimento vigente tempo per tempo** (articolo 19, comma 4, dello schema di convenzione) **Max. punti 3**
- D Commissioni per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento tramite bancomat** (articolo 18, comma 2, dello schema di convenzione) **Max. punti 5**
- E Commissioni per incassi con pos PagoPa su primari circuiti di pagamento tramite carte di credito** (articolo 18, comma 2, dello schema di convenzione) **Max. punti 5**
- F Canone mensile per singolo Pos Pagopa installato presso gli uffici comunali per la**

riscossione delle entrate (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2, dello schema di convenzione)
Max. punti 5

G Commissioni per incassi con SDD (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2, dello schema di convenzione)
Max. punti 1

H Commissioni relative agli insoluti per incassi con SDD (artt. 8, comma 13, e 18, comma 2 dello schema di convenzione)
Max. punti 1

N.B.1 Il punteggio finale relativo al progetto tecnico è dato dalla somma dei punteggi attribuiti dalla Commissione Giudicatrice alle singole componenti dell'offerta economica.

N.B.2

L'Aggiudicatario sarà vincolato, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunto a base per la valutazione e l'attribuzione dei punteggi compiuti dalla Commissione giudicatrice con riferimento ai criteri sopra indicati.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri quantitativi

L'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri di natura tecnico-quantitativa (criteri **A, B, C, D, E, F, G e H**) avverrà attraverso l'applicazione delle seguenti formule:

- criterio **A**:

$$V(a)_i = (3,00 - S_{ov}) / 3,00$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

S_{ov} = spread offerto dal concorrente i-esimo da valutare

Lo spread dovrà essere espresso con l'indicazione di un massimo di tre decimali. Non può essere indicato uno spread superiore al 3,00%.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (15 punti).

Il punteggio massimo di 15 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto lo spread più conveniente per l'amministrazione.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto uno spread pari al 3,00%.

Il punteggio massimo di 15 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto uno spread pari a 0 (zero).

- criterio **B**.

$$V(a)_i = (1,5\% - C_{ov}) / 1,5\%$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

1,5% = valore massimo di commissione ammissibile

C_{ov} = commissione offerta dal concorrente i-esimo da valutare

La commissione dovrà essere espressa con l'indicazione di un massimo di tre decimali.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti).

Il punteggio massimo di 5 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia formulato un'offerta pari a 0 (zero) commissioni richieste.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto la commissione massima ammissibile pari all'1,5%.

- criterio **C**:

$$V(a)_i = (-0,50 - S_{ov}) / -0,50$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

S_{ov} = spread offerto dal concorrente i-esimo da valutare

Lo spread dovrà essere espresso con l'indicazione di un massimo di tre decimali. Non può essere indicato uno spread inferiore a -0,50%.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (3 punti).

Il punteggio massimo di 3 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto lo spread pari a 0 (zero).

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto lo spread pari a -0,50%.

- criterio **D**:

$$V(a)_i = (1\% - C_{ov}) / 1\%$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

1% = valore massimo di commissione ammissibile

C_{ov} = commissione offerta dal concorrente i-esimo da valutare

La commissione dovrà essere espressa con l'indicazione di un massimo di tre decimali.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti).

Il punteggio massimo di 5 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia formulato un'offerta pari a 0 (zero) commissioni richieste.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto la commissione massima ammissibile pari all'1%.

- criterio **E**:

$$V(a)_i = (1,5\% - C_{ov}) / 1,5\%$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

1,5% = valore massimo di commissione ammissibile

C_{ov} = commissione offerta dal concorrente i-esimo da valutare

La commissione dovrà essere espressa con l'indicazione di un massimo di tre decimali.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti).

Il punteggio massimo di 5 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia formulato un'offerta pari a 0 (zero) commissioni richieste.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto la commissione massima ammissibile pari all'1,5%.

- criterio **F**:

$$V(a)_i = (9,00 - C_{ov}) / 9,00$$

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

9,00 = valore massimo di canone mensile ammissibile

C_{ov} = commissione offerta dal concorrente i-esimo da valutare

Il canone mensile dovrà essere espresso con l'indicazione di un massimo di due decimali.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti).

Il punteggio massimo di 5 punti risulterà attribuito al concorrente che abbia formulato un'offerta pari a 0,00 (zero) canone mensile richiesto.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto il canone massimo ammissibile pari a 9,00.

- Criteri **G** e **H**:

$$V(a)_i = (C_{op} - C_{ov}) / (C_{op} - C_{om})$$

dove:

$V(a)_i$ = punteggio da attribuire all'offerta presa in esame

C_{op} = commissione offerta peggiore/meno conveniente per l'Ente

C_{ov} = commissione offerta dal concorrente i-esimo da valutare

C_{om} = commissione offerta migliore/più conveniente per l'Ente

La commissione dovrà essere espressa con l'indicazione di un massimo di due decimali.

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile a ciascun criterio di cui sopra (1 punto).

Il punteggio massimo di 1 punto risulterà attribuito al concorrente che abbia offerto la commissione più conveniente per l'amministrazione.

Il punteggio minimo di 0 (zero) punti risulterà attribuito al concorrente che ha offerto la commissione meno conveniente per l'Ente.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica (**Max. 60 punti**), l'attribuzione del punteggio avverrà tenendo conto del seguente elemento:

- I Percentuale unica di ribasso offerta sul corrispettivo annuo del servizio**, remunerativo delle prestazioni richieste come definite nello schema di convenzione, soggetto a ribasso (pari a € 10.000,00), al netto di IVA, se dovuta, e di altre imposte e contributi di legge, nonché delle commissioni per l'utilizzo di sistemi di pagamento di tipo POS e di altri servizi complementari, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi di interferenze

Max. punti 60

All'offerta economica, valutata con la seguente formula, di volta in volta sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula di "interpolazione lineare":

$$V(a)_i = R_i / R_{Max}$$

dove:

$V(a)_i$ = coefficiente da attribuire all'offerta presa in esame

R_i = ribasso offerto dal concorrente i-esimo preso in esame

R_{Max} = ribasso massimo offerto (offerta più conveniente per l'Amministrazione)

Il coefficiente di volta in volta ottenuto verrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (60 punti).

N.B.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte recanti una percentuale in aumento rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte con ribasso percentuale pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi tecnici e del coefficiente al criterio quantitativo economico, ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica del singolo concorrente, procederà, in relazione a ciascuna offerta, al calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa che sarà effettuato con il metodo aggregativo compensatore, di cui alle Linee Guida n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, con la seguente formula:

$$P_i = S_n [P_x * C_{xi}]$$

Dove:

P_i = punteggio del concorrente i-esimo

n = numero totale dei criteri di valutazione

P_x = punteggio attribuito al criterio di valutazione X

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente i-esimo (variabile tra 0 e 1)

S_n = sommatoria

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta che complessivamente (offerta tecnica, più offerta economica) abbia raggiunto il punteggio più alto.

Il punteggio così calcolato sarà approssimato alla 2^a cifra decimale dopo la virgola. La seconda cifra decimale, a sua volta sarà arrotondata all'unità superiore se la terza cifra decimale sarà uguale o superiore a 5.

L'offerta equivale ad una dichiarazione esplicita che il concorrente accetta incondizionatamente tutte le condizioni del Bando e del Disciplinare di gara.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'articolo 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'Art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine la stazione appaltante prima del conferimento dell'incarico chiede ai medesimi di rilasciare apposita dichiarazione.

Sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente", sarà pubblicata la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 20, comma 1 del Codice.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica offerta.

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno:**

22.03.2024

con inizio alle ore 10:00, presso la Sede Comunale di Piazza Libertà n.24 – Cornaredo (MI) – Servizio Ragioneria.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" di Sintel fino al giorno antecedente la data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" sulla Piattaforma Sin.tel fino al giorno antecedente la data fissata.

Alle sedute potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Le sedute potranno essere seguite dagli operatori economici anche in modalità virtuale e la partecipazione avverrà mediante collegamento da remoto ad una postazione del Servizio Ragioneria tramite la dotazione informatica di ciascun soggetto interessato, che consentirà di visualizzare le operazioni di gara svolte sulla piattaforma Sin.tel. di ARIA S.p.a. la quale assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (*Cfr Consiglio di Stato, sez. V, 27/01/2016, n. 275*). Il principio di pubblicità delle sedute è rapportato alle peculiarità e specificità della gestione telematica della Gara, che garantisce non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma proprio l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato (*Cons. Stato, V, 21 novembre 2017, n.5388, ex multis*).

19. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara (costituito dal RUP ed eventuali collaboratori) procede, operando attraverso la Piattaforma, a verificare il tempestivo invio delle offerte digitali, una volta aperte, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) apertura delle offerte e verifica che al loro interno siano presenti le buste A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica".
Le buste B) "Offerta tecnica" e C) "Offerta economica" resteranno chiuse a Sistema e quindi il relativo contenuto non sarà visibile né al Seggio di gara né a terzi;
- b) apertura delle buste A) "Documentazione amministrativa". Il Sistema verifica automaticamente la validità della firma digitale apposta sul documento in formato pdf riepilogativo delle informazioni e dei dati immessi a Sistema, dando evidenza delle risultanze di detta verifica;
- c) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nelle buste A) "Documentazione amministrativa".
- d) analisi della documentazione presente nella BUSTA A) ed esame volto alla verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa in essa contenuta, al fine di stabilire per ciascun concorrente l'ammissione o meno alla gara;
- e) attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 12;
- f) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B. la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai

concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà:

- all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando quanto previsto ai precedenti paragrafi 16.1 e 16.2 del presente disciplinare
- all'inserimento a Sistema del punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente ammesso alla gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 16.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione, eventualmente extra piattaforma, dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 108, comma 8 del Codice.

N.B. In caso di individuazione extra piattaforma dell'unico parametro numerico, la graduatoria stilata automaticamente dalla piattaforma Sin.tel non sarà valida ai fini dell'aggiudicazione ed in tal caso se ne darà comunicazione ai concorrenti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l'offerta economica e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al successivo articolo 22.

Qualora individui offerte che appaiano anormalmente basse ai sensi dell'art.110, la commissione chiude la seduta pubblica e il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo articolo 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 15 del Codice e dell'art.7 c.1 lett. d)dell'allegato I.2 al Codice, - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 33, comma 8, del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, il Presidente della Commissione di aggiudicazione

chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che, avvalendosi del supporto della stessa Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse procedendo ai sensi dell'art. 110 del Codice.
Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 110 c.3 del Codice.

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

- 1) iniziando dalla prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata.
Sarà facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse;
- 2) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta il Comune può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- 3) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni.

Il Comune, nella persona del RUP, coadiuvato dalla Commissione di aggiudicazione, in seduta riservata, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110 commi 5 e 6 del Codice, procederà all'esclusione dell'offerta che sulla base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni, non risulti, nel suo complesso, affidabile.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e i documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Si procederà ad aggiudicare anche in caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108, comma 10 del Codice.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

La stazione appaltante, relativamente al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, procede con la verifica del possesso dei requisiti di cui agli articoli 5 e 6 che avverrà con le seguenti modalità:

1. Per i requisiti di carattere generale di cui all'art. 5: attraverso l'utilizzo della BDNA gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE ai sensi della delibera attuativa n. 464 del 27.07.2022.
Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>) secondo le istruzioni contenute.
2. Per i requisiti speciali di cui all'art. 6, paragrafi 6.1 e 6.2: la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione sarà acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

La stazione appaltante, previa verifica ai sensi dell'art.17 c.5 del Codice, dei requisiti in capo al soggetto che ha presentato la migliore offerta, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede alle comunicazioni di cui all'art. 184, comma 5 e contestualmente svincola la garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione viene effettuata, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le verifiche e le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione della convenzione è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 88 comma 4-bis del d.lgs. 159/2011. Recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui all'art. 88 commi 4-bis e 4-ter del citato decreto.

La stazione appaltante consulta la Banca Dati Nazionale unica della documentazione Antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'art. 88 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legge n. 76/00, convertito in legge n. 120/20, e modificato con D.L. n. 77/2021, convertito in L. 108/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui all'art. all'art. 88 comma 4-ter.

Mentre l'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi nessun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'aggiudicatario sarà invitato a stipulare la Convenzione in modalità elettronica. Tutte le spese, imposte e tasse, sono a carico dell'aggiudicatario.

Nel caso se ne presentasse la necessità e nel rispetto delle norme di legge, il Comune di Cornaredo potrà richiedere l'esecuzione del servizio nelle more della sottoscrizione della convenzione, così come previsto all'art. 17 comma 7 del Codice nel caso in cui ne sia data adeguata motivazione.

Ai sensi dell'art. 106, commi 7 e 10 del Codice, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario verrà svincolata automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti verrà svincolata contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 18, comma 3 lett. d) del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 18, comma 2 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 53 c.4 del D. L.gs n. 36/2023, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.L.gs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, inclusi anche gli oneri fiscali quali imposte e tasse e qualsiasi altro tipo di spesa, relative alla stipulazione dello schema di convenzione che, ai sensi dell'art.34 dello Schema stesso, sarà registrato solo in caso d'uso con costi a carico della parte richiedente.

Ai sensi dell'art. 119, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto d'appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, lett. d) del Codice.

In caso di accertate e contestate inadempienze alle condizioni riportate nello Schema di Convenzione si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 31 e seguenti dello stesso Schema.

23. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

24. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento del Comune di Cornaredo enel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula della convenzione, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Comune di Cornaredo: <http://www.comune.Cornaredo.mi.it>.

25. ACCESSO AGLI ATTI

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel Codice agli artt. 35 e 36, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, Via Corridoni n. 39, CAP 20122, Milano (Italia).

Si precisa che il contratto di cui trattasi **non conterrà la clausola compromissoria**; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla Giurisdizione del Foro di Milano.

E' pertanto escluso il ricorso all'arbitrato per la definizione delle controversie nascenti dal contratto in oggetto.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal Comune di Cornaredo per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica.

I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dall'Amministrazione ai fini della stipula del Contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi.

Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al Comune di Cornaredo, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal Comune di Cornaredo potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: i) dati personali comuni (per esempio anagrafici: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale; di contatto: e-mail, telefono, numero documento di identificazione); ii) dati relativi a condanne penali e a reati ("giudiziari") di cui all'articolo 10 Regolamento UE, al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla normativa vigente ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" ("sensibili") di cui all'articolo 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal Comune di Cornaredo in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del Comune di Cornaredo che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici del medesimo che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;

- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al Comune di Cornaredo in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e/o di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 1 comma 32 Legge n. 190/2012 per i contratti di appalto;
- comunicati alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- comunicati all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno pubblicati sul sito internet: <http://www.comune.Cornaredo.mi.it> .

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa articolo 1, comma 16, lettera b, e comma 32 legge n. 190/12; articolo 35 decreto legislativo n. 33/12; nonché articolo 20, decreto legislativo n. 36/2023), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite lo stesso sito internet: <http://www.comune.Cornaredo.mi.it>

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del Contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli articoli 89 del Regolamento UE.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli articoli da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha:

- i) il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; ii) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; iii) il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; iv) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'articolo 20 del Regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perverrà nei termini di legge e/o non sarà ritenuta soddisfacente dall'interessato, quest'ultimo potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cornaredo nella persona del Sindaco pro tempore, che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: dpo@comune.cornaredo.mi.it .

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche

giudiziari, da parte dell'Amministrazione per le finalità sopra descritte.

