

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA DEL CENTRO POLIVALENTE "IL MELOGRANO"

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____

Residente a _____ prov. _____ via _____ n° _____

Tel. _____ E-mail _____

In qualità di Legale Rappresentante dell'ente _____

Con sede a _____ prov. _____ via _____ n° _____

C.F. _____ P.IVA _____

E-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso della palestra del Centro Polivalente "Il Melograno" – Via Brera, 31

Da ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___ nei seguenti giorni ed orari:

() Lunedì dalle _____ alle _____

() Martedì dalle _____ alle _____

() Mercoledì dalle _____ alle _____

() Giovedì dalle _____ alle _____

() Venerdì dalle _____ alle _____

Interruzioni: _____

Per svolgere la seguente attività: _____

DICHIARA di essere consapevole che:

- 1) la tariffa oraria per l'utilizzo della palestra è determinata annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, di essere informato dell'importo vigente e di impegnarsi al pagamento nei termini stabiliti dall'ufficio competente;
- 2) il mancato utilizzo della palestra per cause non imputabili all'Amministrazione Comunale non comporta riduzioni della tariffa e/o rimborsi;

- 3) l'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale è subordinata alla verifica della regolarità dei pagamenti relativi al precedente periodo di utilizzo;

DICHIARA, inoltre, di aver preso visione del "Regolamento per la concessione in uso e le modalità di utilizzo delle palestre comunali" e di accettarne e rispettarne integralmente il contenuto, con particolare riguardo all'art. 11 di cui si riporta di seguito il testo:

"L'utilizzatore è tenuto a comunicare formalmente all'ufficio competente il nominativo del proprio referente incaricato e, tramite lo stesso, ad assolvere i seguenti obblighi:

- rispettare il calendario d'uso, presentandosi con un congruo anticipo (10 minuti) rispetto all'orario programmato d'inizio dei corsi, in modo da consentire agli utenti di accedere allo spogliatoio per il cambio degli indumenti prima dell'inizio dell'attività;
- vigilare sull'accesso ai locali concessi, limitandolo esclusivamente ai fruitori dei corsi e, in caso di necessità di assistenza nel cambio degli indumenti, ad un solo accompagnatore e per il tempo strettamente necessario alla vestizione e svestizione;
- garantire un comportamento adeguato da parte degli utenti durante tutta la durata delle attività, con particolare riguardo all'utilizzo corretto delle attrezzature, all'uso di idonee scarpe ginniche, al divieto di fumare nei locali e al rispetto delle norme di convivenza civile, adottando a tal fine ogni azione opportuna anche allo scopo di assicurare il mantenimento della finalità sociale per cui l'uso è stato concesso;
- prelevare dagli armadi di deposito, esclusivamente a cura del proprio personale, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dei propri corsi, senza fare uso di quella di proprietà degli altri utilizzatori autorizzati all'uso dei medesimi spazi;
- verificare che la dotazione dei propri materiali al termine dell'attività sia la medesima inizialmente presente, nonché vigilare sull'integrità degli attrezzi dopo l'uso, degli arredi, degli impianti e degli elementi strutturali dei locali concessi, segnalando tempestivamente all'ufficio competente eventuali ammanchi o danneggiamenti;
- provvedere al risarcimento per eventuali danni all'immobile e/o alle attrezzature causati durante il periodo di utilizzo;
- al termine dell'uso, restituire i locali concessi nel medesimo stato in cui sono stati consegnati e nella loro piena funzionalità iniziale, con spegnimento di tutte le luci e chiusura di porte, finestre ed eventuali cancelli;
- se in possesso delle chiavi di accesso, garantirne la riconsegna tempestiva all'ufficio competente al termine della stagione di allenamento o dell'utilizzo occasionale;
- nelle manifestazioni sportive aperte al pubblico, rispettare le norme previste dalle vigenti disposizioni di pubblica sicurezza."

Il richiedente dichiara altresì di essere a conoscenza che, in caso di concessione per l'utilizzo su base annua o stagionale, è tenuto a presentare al Comune, almeno 7 giorni prima della data prevista di utilizzo:

- cauzione pari al 30% dell'importo complessivamente dovuto per l'utilizzo delle strutture;
- assicurazione per responsabilità civile verso terzi per danni causati durante lo svolgimento delle attività dichiarate.

Lì, _____

Il Legale Rappresentante
