



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Area Servizi al Cittadino

LINEE GUIDA PER L'ACCESSO E
L'UTILIZZO DEL CENTRO
POLIVALENTE
“IL MELOGRANO”

DOCUMENTO AGGIORNATO AL 06/02/2023

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizi Sociali

Area Servizi al Cittadino

Tel: 02.93.263.300

E-mail: servizisociali@comune.cornaredo.mi.it

Sommario

1. FINALITÀ E OBIETTIVI	1
2. Centro Polifunzionale “IL MELOGRANO” – Descrizione degli spazi.....	1
3. CAPIENZA E DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI.....	1
4. PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI E MODALITÀ D’ACCESSO	2
4.1 Accesso e utilizzo delle aree esterne (giardino e porticato).....	3
5. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) DELLE VIE AEREE E PREVENZIONE DEL CONTAGIO	3

1. FINALITÀ E OBIETTIVI

Scopo delle presenti linee guida è quello di fornire indicazioni semplici e utili al fine di poter garantire la massima accessibilità del Centro Polivalente “Il Melograno” alla cittadinanza, e alle associazioni che ne rappresentano il valore civico e aggregativo. Le disposizioni contenute in questo documento tengono conto della proroga dello stato di transizione dalla pandemia per le strutture ospitanti persone anziane, che prevede l’utilizzo di DPI per l’accesso al primo piano dove sono situati Mini Alloggi protetti, fino al 30/04/2023.

Questo documento viene redatto seguendo le principali disposizioni normative in materia di sovraffollamento, di cui al Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998 recante “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro”, considerate anche le destinazioni d’uso abituali dei locali presenti nella struttura.

2. Centro Polivalente “IL MELOGRANO” – Descrizione degli spazi

Il Centro polivalente “Il Melograno” è una struttura situata all’interno del parco comunale in zona centrale. Al piano terra vi sono le sale per l’intrattenimento e l’animazione, la sala da pranzo, i locali della cucina e della lavanderia e le sedi di alcune associazioni che si occupano di volontariato sociale a favore delle persone anziane e fragili. Sono presenti, inoltre, gli uffici dei servizi sociali e una palestra.

“Il Melograno” ospita al primo piano 9 alloggi protetti per una capienza complessiva di 16 posti letto. Gli ospiti possono usufruire di servizi alberghieri (mensa, lavanderia, pulizia camere ecc.) e socioassistenziali (bagno assistito, accompagnamento per visite mediche e terapie, ecc.) che il Comune organizza per la generalità delle persone.

Gli spazi del piano terra sono accessibili e fruibili dalla cittadinanza, ed in particolare dalla popolazione anziana, per la socializzazione. Restano esclusi gli Uffici Comunali, il locale cucina, i ripostigli, gli spogliatoi del personale di pulizia e di cucina e il locale lavanderia.

Sono altresì non accessibili, in quanto facenti parte dell’Unità d’Offerta “Alloggi protetti per Anziani”, le camere situate al piano primo, il locale del bagno assistito e i relativi corridoi di servizio.

3. CAPIENZA E DESTINAZIONE DEGLI AMBIENTI

La capienza massima degli ambienti, intesa come numero massimo di persone che possono permanere all’interno di un singolo locale contemporaneamente, è determinata tenuto conto della destinazione d’uso della sala e del numero di uscite di sicurezza a disposizione.

Gli addetti alla reception si occuperanno di garantire il rispetto delle capienze all’interno di questi locali, riservandosi la facoltà d’intervenire qualora l’utilizzo degli ambienti e il comportamento dei presenti non siano compatibili con il rispetto delle presenti linee guida.

SALA	CAPIENZA MASSIMA
“Sala Ritrovo” con erogatori bevande	26
“Salotto” con poltroncine, attrezzato per riunioni, proiezioni e TV	25
“Salone Polivalente”	65
“Sala Laboratorio e Attività” con ampi tavoli e sedie	35
“Saletta Ospiti e famigliari- Alzheimer Cafè – InfoAnziani”	15
Ufficio Ass. “Tempo Opportuno”	7
Ufficio Ass. “Comitato Anziani”	9
Aree Verdi e Porticato	-
Palestra	in base all’attività proposta

Sono liberamente accessibili per la socialità e l’aggregazione: la sala ritrovo, il salotto con le poltroncine e la saletta per il ritrovo degli ospiti dei minialloggi e dei loro familiari.

In particolare, quest’ultima è riservata ogni pomeriggio alla libera frequentazione degli assegnatari dei mini alloggi protetti e dei loro familiari, per tutelarne le esigenze di socialità all’interno della più ampia comunità della popolazione anziana frequentante. Vengono altresì svolte attività dedicate agli anziani più fragili, ed il mercoledì pomeriggio è attiva l’accoglienza da parte dei volontari “Alzheimer Cafè”.

Il salotto, dotato di poltroncine, è uno spazio dedicato a momenti di socialità e relazione, non strutturate in forme di attività continuativa. Può anche essere impiegato, su prenotazione, come sala riunioni in orario serale, e utilizzato per attività conformi alla destinazione del locale (es. videoproiezione, karaoke, ascolto musica...).

La permanenza nei corridoi di collegamento tra i diversi spazi è consentita per il tempo necessario allo spostamento.

4. PRENOTAZIONE DEGLI SPAZI E MODALITÀ D’ACCESSO

La richiesta dev’essere presentata all’Ufficio Protocollo, presso il Municipio, e sarà autorizzata entro 7 giorni dalla data di protocollazione mediante comunicazione scritta. Resta salva la facoltà di revocare in tutto o in parte l’autorizzazione concessa qualora, a seguito di sopravvenute esigenze, l’Amministrazione Comunale necessiti di rientrare nella piena disponibilità degli spazi assegnati. Qualsiasi variazione degli orari o delle sale richieste comporterà una nuova domanda, da presentare sempre all’Ufficio Protocollo Comunale, cui seguirà una nuova valutazione e autorizzazione da parte della Direzione di Struttura.

L’Ente o Associazione che richiede la sala è tenuto, nel corso di tutta la durata degli eventi e iniziative, a rispettare le indicazioni inerenti le capienze di cui al punto 3, nonché tutte le altre disposizioni legislative vigenti in materia di utilizzo di spazi pubblici eventualmente previste da leggi o regolamenti comunali o superiori. L’Ente organizzatore è tenuto, inoltre, a non mutare la destinazione d’uso dei locali, avendo cura di preservarne gli arredi e di ripristinarne la disposizione

originaria. È, altresì, tenuto a garantire il rispetto, da parte di tutti i partecipanti, delle presenti linee guida e del regolamento di utilizzo del Centro Polivalente.

Nell'ambito di una corretta gestione del flusso di persone che accedono alla struttura, è consentito quale unico ingresso quello dal cancello principale antistante il parco tra via Brera e piazza Libertà.

È altresì consentito alle associazioni di volontariato che si occupano di trasporti sociali, e ai volontari che consegnano i pasti a domicilio, l'utilizzo del cancello automatico in via Mazzini. All'atto d'ingresso, è necessario fermarsi davanti alla porta principale e attendere il personale di reception, che fornirà indicazioni in merito alle modalità d'accesso in struttura.

4.1 Accesso e utilizzo delle aree esterne (giardino e porticato)

Le aree verdi esterne possono, quando non prenotate per particolari iniziative, essere fruite dalle associazioni che utilizzano gli ambienti interni del Centro Polivalente per lo svolgimento delle loro attività programmate. Qualora un'associazione o un Ente volesse organizzare iniziative particolari all'aperto, può far richiesta di utilizzo di questi spazi analogamente a quanto previsto per le aule interne.

5. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) DELLE VIE AEREE E PREVENZIONE DEL CONTAGIO

Stante il permanere della fase di transizione dalla pandemia, fino al giorno 30/04/2023, l'accesso al primo piano è consentito, su appuntamento, esclusivamente ai familiari degli ospiti dei Mini Alloggi Protetti, muniti di dispositivi di protezione delle vie respiratorie.

Restano salve le ulteriori disposizioni normative in merito al contenimento del contagio.

La Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino

Dr.ssa Olga Pandolfi

Il Responsabile della Struttura

Dott. Davide Faranda

Telefono: 02 93263 300

Mail: dfaranda@comune.cornaredo.mi.it