Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Asilo Nido

CARTA SERVIZI ASILO NIDO COMUNALE

VIA IMBRIANI

20007 CORNAREDO (MI)

ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Comune di Cornaredo
Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
http://www.comune.cornaredo.mi.it/

Servizio Asilo Nido
Area Servizi al Cittadino
Tel: 02.932.63-260
E-mail: asilonido@comune.cornaredo.mi.it

SOGGETTO GESTORE

Comune di Cornaredo (Provincia di Milano) P.IVA 02981700152 Area Servizi al Cittadino - Ufficio Istruzione – Nido - P.za Libertà - 20010 Cornaredo asilo nido: 0293263260 - ufficio istruzione: 0293263217/230 Fax 0293263225 e-mail: asilonido@comune.cornaredo.mi.it socioeducativo@comune.cornaredo.mi.it - pec: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

PERSONALE IN SERVIZIO

Nel servizio lavorano diverse figure professionali che, attraverso il metodo collegiale, collaborano insieme nel rispetto dei diversi ruoli, nel realizzare un buon servizio per i bambini e le loro famiglie. Nello specifico, sono previsti: coordinatore, personale educativo e personale ausiliario. Il personale di cucina è alle dipendenze della Ditta Vivenda S.P.A.

IL COORDINATORE

Il Coordinatore, responsabile del servizio, esplica il proprio ruolo rispondendo contemporaneamente a più funzioni, tra cui:

- Funzione di guida psicopedagogica del gruppo di lavoro, coordinamento e verifica del progetto educativo;
- Coordinamento del lavoro del personale (orari, turni, svolgimento dei compiti specifici);
- Raccordo con l'Ufficio Istruzione e con le famiglie.

LE EDUCATRICI E IL LAVORO COLLEGIALE

Le educatrici ed il Coordinatore compongono il collettivo di lavoro che si riunisce più volte al mese nei coordinamenti. Il coordinamento è lo strumento di programmazione, studio, organizzazione, verifica e sintesi del progetto pedagogico.

La professionalità dell'educatrice del nido è estremamente complessa perché in essa si integrano competenze ad alta valenza affettiva con altre più attinenti alla schiera cognitiva che si trovano in constante interazione. Perquesto tale professionalità deve esser costruita attraverso una formazione personale e di gruppo in modo da risultare intenzionalmente e consapevolmente esplicata.

La competenza educativa si definisce sia nella capacità di costruire una situazione "contenitore" favorevole, che consente al bambino di stabilire relazioni significative con gli adulti, i pari e l'ambiente, ma anche nella capacità di individuare e sviluppare i "contenuti" dell'attività infantile strutturando l'esperienza ludica in modo adeguato.

La modalità di lavoro delle educatrici costituisce un importante elemento del progetto pedagogico del nido. Il lavoro di gruppo degli operatori si fonda infatti sulla disponibilità di ciascuno ad entrare in relazione con gli altri, a mettere in discussione ed eventualmente a modificare i propri punti di vista.

Il progetto educativo non deriva quindi da scelte individuali e scoordinate, bensì dalla disponibilità di ciascuno al lavoro collettivo da cui scaturiscono scelte condivise. Questo comporta per il bambino la possibilità di avere interazioni significative con adulti che gli offrono modelli comportamentali non contraddittori, anche se diversificati in relazione allo stile personale di ciascuno.

AUSILIARIE

Le ausiliarie si occupano della pulizia degli ambienti e della gestione del servizio di lavanderia interna del nido. Effettuano anche servizio di portineria occupandosi dell'apertura e chiusura della porta nei momenti di entratae uscita dei bambini al nido.
Sono di supporto alle educatrici nei momenti di pre e post nido e garantiscono la sorveglianza dei bambini in supporto alle educatrici.

CUOCA E AIUTO CUOCA

La cuoca e l'aiuto provvedono alla preparazione dello spuntino della mattina, del pranzo e della merenda secondo quanto stabilito dal menù studiato dalla dietista in base alle tabelle dietetiche indicate dall'ATS.

APERTURE DEL SERVIZIO ASILO NIDO

L'Asilo Nido osserva l'apertura annuale minima di 205 giorni, nel rispetto delle vigenti disposizioni nazionali e/o regionali in materia.

All'inizio di ogni anno educativo vengono consegnati a tutte le famiglie il calendario e la Carta dei Servizi.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00, con possibilità di iscrizione al pre-nido dalle 07:30 alle 08:00 e al post-nido dalle 17:00 alle 18:00, con le specifiche sotto indicate:

- Pre-nido dalle 7:30 alle 8:00
- Accoglienza dalle 8:00 alle 9:00 (attività non finalizzate)
- Orario dedicato ad attività finalizzate dalle 09:00 alle 16:00
- Ricongiungimento con le famiglie dalle 16:00 alle 17:00 (attività non finalizzate)
- Post-nido dalle 17:00 alle 18:00

- pre-nido: 7:30 – 8:00;
- ingresso bambini non iscritti al pre-nido: 8:00 – 9:00;
- part-time mattutino: fino alle 12:30 (uscita: 12:20 – 12:30);
- part-time pomeridiano: dalle 12:30 alle 17:00 (ingresso 12:20-12:30; uscita entro le ore 17:00);

- tempo pieno: fino alle 17:00 (uscita: 15:45-17:00);
- post-nido: 17:00-18:00 (uscita libera).

Per particolari e documentate necessità i genitori possono ritirare i bambini dalle 12:20 alle 12:30 o dalle 14:30 alle 14:45.

L'orario di ingresso e della permanenza dei bambini deve essere dichiarato dai genitori al momento dell'iscrizione. All'inizio di ogni anno educativo verrà consegnato a tutte le famiglie il calendario, allegato alla presente Carta dei Servizi (Allegato1) con indicate le aperture e le chiusure.

RICETTIVITA'

ASILO NIDO VIA IMBRIANI

La ricettività del servizio è 60 posti, incrementati del 20% (a 72), in base alla normativa vigente.

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 17:00 con la possibilità di aggiungere il pre-nido dalle 7:30 e il post nido fino alle 18:00 con le specifiche sottoindicate:

- Viene garantito il rapporto numerico operatore/bambino 1:5 sulla base dei bambini frequentanti presenti nella fascia oraria compresa al pre nido e dalle 8:00 e le 9:00, fra le 16:00 e le 17:00 e al post nido (attività non finalizzate)
- Viene garantito il rapporto numerico operatore/bambino 1:7 sulla base dei bambini frequentanti presenti nella fascia oraria compresa fra le 9:00 e le 16:00 (attività finalizzate)

Il personale socioeducativo e il personale addetto ai servizi è presente nelle diverse fasce orarie nel rispetto della Normativa Regionale vigente.

In rapporto alle scelte educative ed alla domanda che il servizio deve soddisfare, il nido può prevedere modalità organizzative e di funzionamento diversificate, fermo restando l'elaborazione di progetti pedagogici specifici adopera del personale educativo.

Nei limiti della capienza del servizio, l'Amministrazione comunale può determinare una proporzione tra tempi pieni e tempi parziali, che può essere ridefinita in aumento o in diminuzione, sulla base della tipologia di domande raccolte nel corso del bando annuale, sempre nel rispetto della normativa in vigore.

MISSION DEL SERVIZIO E DESTINATARI

L' Asilo Nido è un servizio socioeducativo rivolto alla prima infanzia: integra e sostiene la famiglia nella prospettiva del benessere psicofisico, dello sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, sociali del bambino nel quadro di una politica per la prima infanzia e del diritto d'ogni soggetto all'educazione.

L'asilo nido comunale di Via Imbriani è un luogo pensato ed organizzato per i bambini con età da 5 mesi a 3 anni con la finalità ultimadel loro accudimento e della loro educazione. E' inoltre un luogo di incontro per gli stessi genitori che si trovano a condividere esperienze, problemi, gioie e difficoltà con altri genitori.

Il servizio offre al bambino la possibilità di molteplici relazioni e una vasta gamma di esperienze

socializzanti, affettive, motorie e sensoriali attraverso lo strumento del gioco che non è mai fine a se stesso ma finalizzato alla conoscenza e all'apprendimento del bambino.
Il servizio collabora con la famiglia, quale nucleo essenziale della comunità, alla crescita e alla formazione del bambino, nel rispetto della sua identità individuale, culturale e religiosa, valorizzando le diversità e promuovendo l'inclusione di ogni bambino, anche in presenza di disabilità, affinché ciascuno possa sentirsi accolto, riconosciuto e sostenuto nel proprio percorso di crescita.

SERVIZI OFFERTI E DOTAZIONE RICHIESTA ALLE FAMIGLIE

I servizi offerti dal nido comprendono:
- l'assistenza socioeducativa fornita da personale professionalmente qualificato;
- il pranzo e la merenda giornaliera secondo il menù stagionale con personalizzazione della dieta per motivi sanitari (previa presentazione di certificazione medica) e/o etico-religiosi;
- la fornitura di materiale vario per le attività ludico-educative proposte;
- l'elaborazione di progetti pedagogici specifici ad opera del personale educativo;
- il confronto educativo con i genitori e il personale pedagogico.

La dotazione richiesta ai genitori in fase di ambientamento è così composta:
- 5 bavaglie;
- 2 copri materassini;
- 2 lenzuolini;
- 1 copertina;
- eventuale ciuccio/oggetto transizionale;
- pannolini;
- biberon/bicchiere per i lattanti;
- 3 cambi (body, pantaloni e magliette)
- calze antiscivolo/ciabattine;
- stivaletti per la pioggia.

Le bavaglie, i copri materassini, i lenzuolini, la coperta ed altri eventuali indumenti vengono restituiti alle famiglie ogni fine settimana per il lavaggio e devono essere riconsegnati all'inizio della settimana successiva.

L'Asilo Nido fornisce:
- materiale igienico-sanitario (fazzolettini, sapone, creme).

UNA GIORNATA TIPO

La giornata del nido è caratterizzata dallo scandirsi di ritmi e momenti uguali che si ripetono in termini di ciclicità offrendo ai bambini stessi punti fermi e sicurezza. Il bambino piccolo non è, infatti, capace di

immaginare il futuro,di prevedere ciò che succederà dopo, ma è capace di concepire il tempo basandosi su quello che vive. Ad esempio, al nido, tutti giorni, dopo aver pranzato, si va al bagno e poi a dormire: il bambino aiutato da questa successione costante di momenti ne ricava certezza e tranquillità.

La giornata inizia con il momento dell'accoglienza dalle 7.30 alle 9.00, in base all'orario prescelto dalla famiglia all'atto dell'iscrizione.

La modalità di lavoro prevede la divisione dei bambini in piccoli gruppi secondo il criterio delle competenze personali al fine dello svolgimento delle attività quotidiane. Alle 9.30 viene consumato lo spuntino a base di frutta e dalle ore 10.00 è possibile l'organizzazione di esperienze di gioco significative fino al momento del pranzo, alle 11.30, per poi arrivare al sonno pomeridiano cui l'educatrice presta molta attenzione soprattutto per la delicatezzadel momento.
Al termine del sonno pomeridiano avviene il cambio dei bambini e il momento della merenda alle 15.30. Nel pomeriggio i bambini giocano all'interno della sala, usufruiscono degli spazi comuni e con la bella stagione del giardino.
Dalle 15.45, per chi sceglie il tempo pieno, è possibile venire a riprendere i bambini nelle seguenti fasce orarie: dalle 15.45 alle 16.30. Dalle ore 17.00 alle ore 18.00 è attivo un servizio di post-nido, con uscita libera.

E' importante che gli orari di entrata e di uscita vengano rispettati in modo scrupoloso al fine di permettere alle educatrici di lavorare in modo sereno con i bambini e ai bambini di abituarsi armonicamente ai cambiamenti che subiscono nel corso della giornata.

SCHEMA GIORNATA TIPO

7.30 – 8.00: pre-nido per gli iscritti
8.00 – 9.00: accoglienza
9.30: spuntino a base di frutta
10.00-11.15: attività strutturate ed esperienze in sezione
11.15-11.30: preparazione per il pranzo
11.30-12.00: pranzo
12.00-12.30: preparazione per il riposo
12.20- 12.30 uscita part-time mattutino

12.20 – 12.30 ingresso part-time pomeridiano
12.30-14.30: riposo
14.30- 14.45 possibile uscita per chi lo richiede
14.30-15.00: risveglio e cambio
15.00-15.45 merenda e gioco
15.45-17.00**:** uscita per tempo pieno e part-time pomeridiano
17.00-18.00: post-nido per gli iscritti

MODALITA' DI INSERIMENTO E GESTIONE DELLA LISTA DI ATTESA

Ogni anno entro il 30 aprile, un bando d'iscrizione fissa i periodi e i modi per presentare domanda d'iscrizione al nido.

L'ingresso al nido avviene in base alla graduatoria delle domande formulate secondo i criteri stabiliti dal Regolamento dell'Asili Nido Comunali, approvato con Delibera C.C. n. 11 del 19/03/2026.

La domanda di iscrizione deve essere compilata e prodotta secondo le modalità ed i termini previsti nel bando annuale approvato con determinazione dirigenziale.

Le domande presentate dopo il termine previsto dal Bando saranno considerate tardive, inserite in una graduatoria aggiuntiva e ordinate secondo i seguenti criteri:

- residenza del nucleo familiare a Cornaredo al momento della presentazione della domanda;
- ordine di presentazione della domanda.

In presenza di posti a disposizione verranno chiamati i bambini in lista di attesa inseriti ingraduatoria e successivamente quelli presenti nella graduatoria aggiuntiva.

In caso di disponibilità di posti potranno essere effettuati inserimenti di bambini, anche non in graduatoria, qualora la famiglia si trovi in gravi condizioni di disagio economico e sociale e la situazione sia tale da richiedere necessariamente un inserimento del bambino all' Asilo Nido.

Per queste situazioni deve essere prodotta idonea documentazione dagli organi competenti (sociosanitari pubblici, servizi tutela minori, servizi sociali) che dimostrino il reale stato di necessità.

MODALITA' DI COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE E SERVIZI OFFERTI

Il rapporto educatrici-famiglie si realizza mediante occasioni di incontro diverse:

- Colloqui individuali: prima dell'inserimento, a metà dell'anno scolastico, al termine dell'anno scolastico o quando si ritiene necessario.
- Riunione di sezione: almeno due volte l'anno con la partecipazione di tutti i genitori dei bambini della sala divisi secondo i gruppi di riferimento.
- Riunioni generali che possono essere convocate dall'Assessore all'Istruzione, dal coordinatore/dal personale educativo, su richiesta cel Comitato di Gestione, oppure su richiesta scritta e motivata di almeno tre dei componenti dell'Assemblea delle Famiglie;
- Festa di Natale
- Festa di fine anno

RETTE DI FREQUENZA

La retta di frequenza rientra tra le tariffe Comunali per i servizi a domanda individuale ed è soggetta ad approvazione annuale da parte del Consiglio Comunale.

Per i soli residenti, al fine di ottenere la riduzione della tariffa, è necessario presentare attestazione ISEE in corso di validità secondo le modalità definite dall'Ufficio competente.
La retta, come sopra determinata, viene applicata per l'intero anno educativo, salvo presentazione di ISEE corrente, oppure di ISEE aggiornato. L'eventuale riduzione viene applicata dal mese in corso se l'attestazione ISEE è stata prodotta entro il giorno 15 del mese di riferimento, oltre tale data verrà riconosciuta dal mese successivo.
Non è possibile concedere benefici in base all'ISEE retroattivamente.
In assenza di presentazione di attestazione ISEE in corso di validità, verrà applicata la tariffa massima.
Ai non residenti non può essere concessa alcuna riduzione in base all'ISEE.
Per genitori non coniugati e non conviventi è necessario produrre l'ISEE minorenni.

La fruizione dei servizi pre e post Asilo Nido comporta il pagamento di una tariffa aggiuntiva determinata contestualmente all'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle tariffe dei servizi a domanda individuale e non è soggetta a riduzione in base all'ISEE.
Qualora l'Asilo Nido osservi un'apertura mensile non inferiore ai 18 giorni, l'utente è tenuto a pagare la retta intera. In caso di sciopero, festività, o chiusura dell'Asilo Nido, che comportino un'apertura del servizio inferiore ai 18 giorni, il calcolo della retta verrà effettuato con il seguente criterio: retta mensile divisa per 20 giorni e moltiplicata per i giorni di apertura dell'Asilo Nido.
In riferimento ad ogni mese, in caso di assenza, il bambino mantiene il proprio posto all'Asilo Nido, pagando:

- la retta intera, in caso di assenze che non superino i 7 giorni nel mese;
- una quota pari al 90% della retta, in caso di assenze nel mese che vadano da 8 a 14 giorni;
- una quota pari al 70% della retta, dal 15° giorno di assenza nel mese;
- una quota pari al 50% della retta, in caso di assenza per l'intero mese.

È prevista la riduzione del 20% della retta per ogni ulteriore figlio frequentante contemporaneamente al primo.

Le assenze devono essere comunicate all'Asilo Nido dal primo giorno.

Il pagamento delle rette avviene mensilmente mediante il sistema PagoPA, come da normativa nazionale di riferimento. Le informazioni dettagliate relative alla modalità di pagamento saranno comunicate dal servizio competente agli utenti all'atto dell'iscrizione e indicate sul sito istituzionale del Comune.
In recepimento delle normative nazionali, in materia di servizi della pubblica amministrazione, è necessario dotarsi di SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica) per l'accesso a tutti i servizi erogati dal Comune.

Sul sito istituzionale del Comune di Cornaredo www.comune.cornaredo.mi.it ai seguenti link:
Servizi Scolastici comunali – Comune di Cornaredo
oppure

https://secure.pmpay.it/pmPortal/SI027/home/direct
è possibile accedere al sistema di sistema di pagamento **PagoPa.**

PagoPA é un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.
Con PagoPA è possibile eseguire presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata.
Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) come, ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (cerca i loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM della banca (se abilitati)
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5

Anche l'AREA RISERVATA di Progetti e Soluzioni, utile per verificare i propri dati e per interrogare la situazione dei pagamenti, sarà accessibile solo tramite SPID o CIE sul sito comunale www.comune.cornaredo.mi.it–serviziscolasticicomunali- oppure al link www.acmeitalia.it/grs800/web8/login.asp

La prima retta sarà emessa il mese intorno al 10 del mese successivo a quello dell'inserimento.

La cadenza dell'emissione sarà mensile.

La retta per tempo pieno (dalle 8.00 alle 17.00) comprende: spuntino a base di frutta, pranzo, merenda, materiale usa e getta per il cambio, lenzuola e copertina (estiva e invernale), sono esclusi i pannolini.

La retta part-time mattutino (dalle 8.00 alle 12.30) comprende: spuntino a base di frutta, pranzo, materiale usa e getta per il cambio, sono esclusi i pannolini.

La retta part-time pomeridiana (dalle 12.30 alle 17.00) comprende:
merenda, materiale usa e getta per il cambio, lenzuola e copertina (estiva e invernale), sono esclusi i pannolini.

INSERIMENTO A TEMPO PARZIALE

L'Ufficio Istruzione garantisce annualmente, in fase di predisposizione del bando, un numero di posti di posti da destinare alle richieste a tempo parziale. Tale riserva può subire un aumento o una diminuzione, in base alla tipologia di domande pervenute e tenendo conto del tempo di frequenza dei bambini in continuità, sempre nel rispetto della normativa in vigore.

Le fasce orarie del part-time sono le seguenti:
part-time mattutino (dalle ore 8:00 alle 12:30)
ingresso: dalle 8:00 alle 9:00;

uscita: dalle 12:20 alle 12:30.
E' possibile l'iscrizione al pre-nido.

part-time pomeridiano (dalle 12:30 alle 17:00)
ingresso: dalle 12:20 alle 12:30;
uscita: entro le 17:00.
È possibile l'iscrizione al post-nido.

In corso d'anno è consentito il passaggio dal part-time al tempo pieno su richiesta del genitore o esercente la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle vigenti normative in materia e dell'organizzazione del servizio, sentita la valutazione dell'equipe educativa dell'Asilo Nido e tenuto conto delle disponibilità di bilancio.
Tali richieste di passaggio, nel corso dell'anno educativo, devono essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 15 del mese e, qualora accolte, avranno decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

PIANO FORMATIVO

Tutto il personale, comprese le figure deputate alle sostituzioni, è dotato dei titoli di studio in linea con la normativa vigente, segue programmi di **aggiornamento/formazione** in relazione al proprio ruolo, si riunisce periodicamente per attività di progettazione, programmazione, monitoraggio e verifica.
Argomenti e contenuti della formazione vengono concordati con il formatore/supervisore sulla base delle reali necessità del gruppo e del servizio stesso.
Il personale educativo e ausiliario potrà ruotare nelle diverse fasce orarie, secondo l'organizzazione gestionale del servizio definita dal coordinamento.

PROCEDURA PER L'EFFETTUAZIONE DI RECLAMI/ENCOMI

Eventuali reclami o encomi potranno essere avanzati dall'utenza utilizzando il modulo preposto, disponibile presso l'ufficio o sul sito comunale, previa presentazione all'ufficio protocollo del Comune. L'Ente gestore è tenuto a dare risposta entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo.

CUSTOMER SATISFACTION

L'Amministrazione Comunale avvia periodicamente iniziative volte a rilevare la qualità del servizio percepita dall'utenza (customer satisfaction). A tal fine i servizi forniranno alle famiglie idonei strumenti di misurazione del gradimento ed utilizzeranno i risultati dell'indagine per migliorare l'offerta.

INTEGRAZIONE CON LE AGENZIE DEL TERRITORIO - COLLEGAMENTO CON LA RETE

Il nido si colloca in una posizione di reale collegamento con la rete territoriale (vedasi continuità con

scuola dell'infanzia) e con tutte le agenzie del territorio che si occupano di infanzia. Il coordinatore e i referenti del servizio si rendono disponibili a partecipare ai momenti di confronto promossi dall'Ufficio di Piano territorialmente competente

RISPETTO MODALITA' E SCADENZE STABILITE DA REGIONI E COMUNI

Il Comune garantisce l'impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comune stesso in merito al debito informativo

ORGANIZZAZIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE DI VIA IMBRIANI

Il nido è un ambiente dove i bambini e le bambine possano crescere nel rispetto della loro natura, delle loro potenzialità e delle giuste esigenze della comunità. L'importanza di questo servizio è ora riconosciuta a livello nazionale con le "Linee Pedagogiche per il sistema integrato 0-6" e gli "Orientamenti Nazionali per i servizi educativiper l'infanzia", due documenti guida che Orsa intende fare propri in ogni contesto.

"Nel servizio educativo i bambini trovano nuove occasioni per sviluppare le proprie potenzialità nell'apprendere, per conquistare la propria autonomia, per controllare le proprie pulsioni. Non va dimenticato, tuttavia, che i bambini devono anche riuscire a collocare la nuova esperienza nel complesso della loro vita quotidiana, mettendo in relazione in modo significativo e armonioso il mondo del servizio educativo con il proprio mondo familiare". Come primo contesto sociale, il servizio si impegna a promuovere il benessere dei bambini e delle loro famiglie in un ambiente sicuro, a misura di bambino.

L'Asilo Nido di Via Imbriani riconosce l'unicità di ogni bambino, nel rispetto delle sue caratteristiche e dei suoi tempi di crescita; lo accompagna a riconoscere e manifestare le proprie emozioni e si impegna a dargli la possibilità di sviluppare le proprie competenze in un ambiente di apprendimento stimolante che rispetti i suoi interessi.

Ogni aspetto del servizio (dall'organizzazione degli spazi alla giornata educativa) e ogni proposta rivolta ai bambini(dalle occasioni di gioco libero alle attività più strutturate) viene progettato intenzionalmente e verificato periodicamente.

A partire dall'anno educativo 2021/2022, l'obiettivo di soddisfare il maggior numero di domande inoltrate nel corso del bando di ammissione, ha portato a dare un'organizzazione eterogenea e, non più strettamente omogenea per età alle tre sezioni (lattanti, divezzini e grandi) che ospiteranno bambini di differenti fasce di età proponendo, un'esperienza educativa comunque calibrata sulle competenze e sulla suddivisione dei bambini in gruppi il più possibili e omogenei, pur all'interno dell'eterogeneità.

Sezione piccoli (sezione verde)

Il periodo preso in esame è ricco di cambiamenti e di nuove acquisizioni, attraverso cui il bambino prende a poco a poco conoscenza di sé, del mondo circostante ed inizia il proprio camino verso l'autonomia in modo sempre più pieno. Utilizza prevalentemente per comunicare e per conoscere il codice sensoriale, cioè si rapporta agli altri e all'ambiente attraverso la vista, il tatto, l'udito, il gusto, l'olfatto. La percezione, da globale ed indistinta, diventa sempre più raffinata, con una netta discriminazione delle funzioni e delle localizzazioni dei propri sensi.

È centrale in questo periodo la relazione fra adulto e bambino, che si consolida attraverso la comunicazione sensoriale, trovando i suoi momenti più propizi durante lo svolgimento delle routines.

Infatti, sarà attraverso i momenti di routines e attraverso il comportamento dell'educatrice che il bambino svilupperà gran parte della propria conoscenza. Attraverso le risposte che riceve dall'adulto (tono di voce, gestualità, sguardo, modo di toccarlo, cambiarlo, prenderlo in braccio) il bambino potrà organizzare una visione di se stesso e del mondo piacevole o spiacevole e, di conseguenza, sarà portato ad attivare comportamenti chesaranno più o meno esplorativi, più o meno finalizzati al contatto con la realtà e con i coetanei. La dolcezza dei modi,il saper rispondere adeguatamente ai bisogni del bambino, il saper aspettare che il bambino risponda alle richieste, sono elementi che qualificano la relazione educativa.

L'organizzazione dello spazio deve essere strettamente correlata alla prevalenza della relazione adulto/bambino (intimità/tranquillità) e deve contemporaneamente offrire ampie possibilità di esplorazione e movimento.

Sezione medi (sezione arancione)
Il bambino che si colloca in questa fascia d'età sta attraversando un processo di cambiamento globale, in cui è dibattuto fra bisogni contrastanti: autonomia/dipendenza, individualità/socialità, continuità/discontinuità che, presenti contemporaneamente all'interno della sua esperienza, danno origine ad atteggiamenti incoerenti e contraddittori.

Il tentativo di determinare in modo più preciso la conoscenza di sé come individuo, modificandola e adattandovisi, si realizza sia attraverso azioni esplorative, sperimentazioni, ricerca indirizzata verso il mondo accessibile (se stesso, gli altri, gli oggetti, gli spazi), sia attraverso momenti di regressione e isolamento.

A tutto ciò si aggiunga che lo sviluppo del bambino è caratterizzato da sbalzi in avanti in alcuni campi e da contemporanee regressioni in altri, in un continuo susseguirsi di stati di equilibrio e disequilibrio che hanno la caratteristica dell'individualità.

La relazione tra adulto e bambino si modifica rispetto al gruppo dei piccoli a causa del maggior dinamismo cheil bambino ha in questa fascia d'età. La relazione si struttura anche con interventi di conferma a distanza.

L'organizzazione dello spazio deve permettere la libera espressione degli atteggiamenti del bambino rendendo complementari aspetti apparentemente contraddittori, favorendo l'autonomia e l'indipendenza, la motricità, il riposo e l'isolamento. Lo spazio si articola per zone, alcune delle quali fisse, per dare sicurezza al bambino favorendone l'orientamento e l'autonomia, altre più flessibili, cioè modificabili, con l'introduzione di materiali nuovi e attività diverse.

Sezione grandi (sezione blu)

A questa età il bambino inizia ad usare il codice concettuale che gli permette di utilizzare i primi sistemi simbolici basandosi sulle percezioni e sensazioni che ha costruito negli anni precedenti.

Gli effetti più evidenti di questo cambiamento sono l'arricchimento del linguaggio, l'affinamento delle capacità motorie, lo sviluppo delle relazioni sociali.

Il bambino ha ancora bisogno di una relazione affettiva molto stretta; ha infatti bisogno della vicinanza (non solofisica) per potersene staccare compiutamente.

In questa interazione, l'educatrice adotterà prevalentemente uno stile di relazione non direttiva, concentrato sull'accettazione e comprensione della realtà del bambino e indirizzato prevalentemente a dare risposte alle richieste che le vengono rivolte: richieste di attenzione, di aiuto, di informazione, di supporto, di approvazione. È attraverso le risposte che l'adulto dà che si forma un clima che valorizza il bambino e le cose che fa, quindi ne favorisce l'autonomia e l'apprendimento. La relazione fra adulto e bambino si affianca a quelle con i coetanei ed è importante sostenere le eventuali amicizie utili al rinforzo psicologico reciproco e ad una sempre più precisa definizione di sé.

Oltre a mantenere una stretta relazione affettiva l'adulto predisporrà percorsi che allarghino il campo di conoscenza e di esperienza del gruppo.

L'organizzazione dello spazio può subire modificazioni durante l'anno e assume connotazioni legate sia ai progetti di lavoro, che alle mutate competenze sociali dei bambini.
La suddivisione dello spazio della saletta permette ai bambini di effettuare esperienze individuali e di gruppo in angoli opportunamente attrezzati. Inoltre, il bambino è coinvolto in laboratori o attività proposte dalle educatrici.

L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento all'Asilo Nido viene effettuato in modo graduale in un percorso individualizzato e accompagnato dalla presenza di un genitore, per favorire il distacco dalla famiglia e l'adattamento al nuovo ambiente
La durata dell'ambientamento partecipato è fissata in un periodo indicativo di tre giorni. La coppia genitore-bambino frequenta insieme il nido per 3 giorni consecutivi e vive tutti momenti di routine.
Dal 4 giorno i bambini cominciano la frequenza da soli con un tempo gradualmente calibrato su indicazioni del personale educativo e concordato con le famiglie. Tale periodo può durare due settimane.

RITIRO DEI BAMBINI

Al momento dell'uscita, ogni bambino sarà affidato al/la rispettivo/a genitore/trice, o all'esercenete la responsabilità genitoriale. L'affidamento ad altri adulti sarà possibile solo ed esclusivamente previa delega scritta da parte dei genitori medesimi. La delega dovrà essere consegnata all'educatrice di riferimento prima dell'inizio della frequenza. All'atto dell'iscrizione i genitori (o chi per essi) dovranno segnalare e documentare l'esistenza o meno di particolari disposizioni che limitino o regolino l'esercizio

della potestà genitoriale. I genitori sono tenuti a rispettare gli orari di entrata e uscita dal servizio, nonché quelli dichiarati al momento dell'iscrizione.

ISCRIZIONE ANNI SUCCESSIVI ED EVENTUALE RITIRO

Il bambino che viene inserito al nido acquisisce automaticamente il diritto all' iscrizione per gli anni successivi. Le richieste di ritiro durante l'anno educativo dovranno essere presentate all'ufficio protocollo del Comune entro il 15 del mese. Il ritiro avrà decorrenza dal primo giorno del mese successivo.

Nel caso di rinuncia durante la fase di inserimento, su specifica e motivata richiesta da parte dei genitori, l'utente potrà essere esonerato dall'obbligo di preavviso di cui sopra.

L'OSSERVAZIONE E LA PROGETTAZIONE COLLETTIVA

La metodologia prescelta nell'ambito del nido è quella dell'osservazione/progettazione. Tale scelta è frutto del percorso di aggiornamento intrapreso dalle educatrici negli ultimi anni e risiede in tre motivazioni principali:

- importanza dell'osservazione e competenza progettuale come elementi fondamentali di una professionalità educativa adeguata;
- esercitare l'osservazione e la progettazione è la miglior premessa per comprendere ed accogliere la "differenza di evoluzione" dei bambini e per organizzare l'ambiente in modo conseguente;
- esercitare l'osservazione e la progettazione significa costruire una memoria ed un linguaggio comune condiviso. Permette inoltre il confronto fra educatrici e tra le diverse esperienze e conoscenze. Progettare i propri comportamenti non significa predeterminare le proprie azioni, i propri movimenti, le proprie modalità di relazione con gli altri, ma prendere coscienza che l'agire di ciascuno influenza direttamente l'azionedei bambini ed è determinante nella creazione di un clima di comunicazione, di relazione e di accoglienza.

CONTINUITA' NIDO-SCUOLA DELL'INFANZIA

Un momento importante è rappresentato dal passaggio del bambino alla scuola dell'infanzia. Assume qui una particolare connotazione il concetto di continuità o, meglio, il rapporto continuità/cambiamento.

L'obiettivo della continuità nido-scuola dell'infanzia è che il bambino possa crearsi un'identità che si costruisca evolutivamente, attraverso il corso/andamento della sua storia precedente, delle aspettative, dei desideri e degli eventi nuovi che affronta nei percorsi formativi individuali e di gruppo.

Una continuità, quindi, che si articola a vari livelli, coinvolgendo tutti gli "attori" del nido attraverso:

- interventi che facilitano il passaggio dei bambini (conoscenza del nuovo ambiente)
- incontri che permettono il passaggio delle informazioni fra educatori e insegnanti sulle modalitàeducative e organizzative delle due realtà
- azioni che garantiscano le informazioni corrette ai genitori.

ASSENZE, VIGILANZA E DISPOSIZIONI SANITARIE

Le assenze devono essere comunicate al nido dal primo giorno.
La materia igienico sanitaria compete ad ATS Città Metropolitana di Milano.
Non è consentito l'ingresso nelle sezioni a personale estraneo non autorizzato. Gli incontri e le visite di persone esterne all'Asilo Nido, compresi i genitori, saranno condotti in modo tale da garantire la sicurezza e il mantenimento delle buone condizioni di igiene ambientale.
Le norme relative alle misure di profilassi per la prevenzione delle infezioni in Comunità, con riguardo alle ammissioni dei bambini all'Asilo Nido, gli allontanamenti obbligatori, le riammissioni, l'alimentazione e la somministrazione di farmaci sono disciplinate dalla normativa amministrativa sanitaria regionale.
La gestione delle diete e la preparazione dei pasti è a carico della società affidataria della ristorazione scolastica e sottoposta a valutazione di ATS.
All'interno dell'Asilo Nido non deve essere introdotto alcun tipo di alimento o bevanda proveniente dall'esterno per uso personale del bambino.

COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato è un organismo con potere consultivo e propositivo.
Viene sempre convocato nella fase precedente la pubblicazione delle graduatorie delle domande presentate nel bando annuale.

I compiti del Comitato di Gestione sono i seguenti:
- prende atto delle graduatorie provvisorie predisposte dall'Ufficio Istruzione, delle possibilità di inserimento nelle sezioni a seconda dei posti disponibili, legati ai bambini uscenti, delle situazioni ancora in definizione in merito ai *trattenimenti* di bambini con fragilità e degli ingressi part-time;
- può formulare proposte ed esprimere pareri in sede di definizione ed approvazione degli indirizzi socioeducativi sull'attività dell'Asilo Nido e della Sezione Primavera;
- può suggerire all'Amministrazione Comunale proposte per il miglioramento del servizio o per la soluzione di problemi, richiamando l'attenzione rispetto alle varie tematiche inerenti l'Asilo Nido, la Sezione Primavera ed i servizi per la prima infanzia in generale;
- può promuovere tutte le iniziative atte a migliorare, nel tessuto sociale, il ruolo e la funzione dell'Asilo Nido e della Sezione Primavera;
- può chiedere la partecipazione di figure tecniche, in relazione all'argomento da discutere nella seduta;

Il Comitato di Gestione è nominato dal C.C. e si compone di N. 13 membri tra i quali:

Assessore all' Istruzione
N. 2 Rappresentanti del C.C. (uno dei quali in rappresentanza della minoranza);
N. 7 Rappresentanti dei genitori nominati dall'Assemblea delle famiglie;
N. 4 Rappresentanti del personale dell'Asilo Nido e della Sezione Primavera di cui 2 figure educative designate dal Collettivo di Lavoro e il coordinatore.

L'Assessore all'Istruzione convoca le adunanze del Comitato di Gestione.
Il Comitato di Gestione può essere convocato anche su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei componenti e per ogni riunione viene redatto un verbale.
Il Comitato di Gestione rimane in carica per cinque anni e decade, comunque, contestualmentealla scadenza del mandato del Sindaco. La nomina del nuovo Comitato di Gestione avviene entro 60 giorni dal rinnovo del Consiglio Comunale.
I rappresentanti dei genitori decadono dall'incarico in caso di cessazione di frequenza dei figli.
I rappresentanti del personale educativo possono essere rinnovati ogni anno.
Le funzioni di componente del Comitato sono gratuite.

ASSEMBLEA DELLE FAMIGLIE

L'Assemblea delle famiglie è composta dai rappresentanti delle famiglie dei minori inseriti all'Asilo Nido ed eletti dai genitori durante le riunioni di sala.
Durante l'anno le famiglie sono invitate, mediante comunicazioni scritte, a partecipare a:

- riunioni generali che possono essere convocate dall'Assessore all'Istruzione, dal coordinatore/dal personale educativo, su richiesta del Comitato di Gestione, oppure su richiesta scritta e motivata di almeno tre dei componenti;
- riunioni di sala convocate dal coordinatore/dal personale educativo.

L 'Assemblea delle famiglie ha le seguenti funzioni:

- eleggere i rappresentanti dei genitori in seno al Comitato di Gestione;
- discutere in ordine al funzionamento del servizio, al progetto educativo presentato, alle strutture e agli ambienti;
- discutere su eventuali suggerimenti e proposte, segnalazioni, reclami raccolti dai rappresentanti dei genitori.

Le elezioni dei rappresentanti dell'Assemblea delle Famiglie avvengono durante le riunioni di sala nei mesi di novembre/dicembre di ogni anno. Ciascun nucleo familiare ha diritto ad un solo voto.

Si comunica ai sig.ri Genitori che il numero dell'asilo nido da contattare è il seguente: 02 93263260 e-mail: asilonido@comune.cornaredo.mi.it

ALLEGATO 1

ASILO NIDO COMUNALE DI VIA IMBRIANI

CALENDARIO
ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Apertura dal 1° settembre 2026 al 30 luglio 2027

- **1° settembre 2026** rientro dei bambini in continuità dall' anno precedente con orario 08.30-12.30
- **2 settembre 2026** rientro dei bambini in continuità dall'anno precedente con orario 8.00-16.30
- **3-4 settembre 2026** rientro dei bambini in continuità dall'anno precedente con orario 07.30-18.00

I giorni di apertura sono 220, con le seguenti chiusure:

- **7,8 dicembre 2026** chiusura per festività dell'Immacolata
- **dal 23 dicembre 2026 al 6 gennaio 2027** chiusura per festività Natalizie
- **12 febbraio 2027** Carnevale Ambrosiano
- **Dal 25 al 30 marzo 2027** chiusura per festività Pasquali
- **2 giugno 2027** chiusura per Festa della Repubblica
- **Dal 2 al 31 agosto 2027** chiusura servizio per vacanze estive

ALLEGATO 2

TARIFFE DI FREQUENZA ASILO NIDO COMUNALE ANNO EDUCATIVO 2026/2027

Fascia	INDICATORE ISEE	RETTA TEMPO PIENO	RETTA PART TIME MATTUTINO	RETTA PART TIME POMERIDIANO
I	Fino a € 3.500,00	€ 62,53	€ 44,34	€ 34,11
II	Da € 3.500,01 a € 7.000,00	€ 102,32	€ 71,64	€ 56,85
III	Da € 7.000,01 a € 10.000,00	€ 204,66	€ 143,27	€ 112,56
IV	Da € 10.000,01 a € 13.000,00	€ 341,09	€ 238,77	€ 187,60
V	Da € 13.000,01 a € 16.000,00	€ 454,79	€ 318,36	€ 250,13
VI	Da € 16.000,01 a € 19.000,00	€ 483,22	€ 338,83	€ 266,06
VII	Da € 19.000,01 a € 22.000,00	€ 500,27	€ 356,87	€ 280,39
VIII	Da € 22.000,01 a € 25.000,00	€ 521,39	€ 364,97	€ 287,35
IX	Da € 25.000,01 a € 28.000,00	€ 532,98	€ 373,09	€ 293,14
X	Da € 28.000,01 a € 31.000,00	€ 544,56	€ 381,20	€ 300,09
XI	Oltre € 31.000,00	€ 556,14	€ 389,31	€ 305,88

Nel caso di gemelli o fratelli che frequentino contemporaneamente l'asilo nido, il primo pagherà la retta piena, dal secondo verrà applicata una riduzione del 20% sulla retta dovuta.

- Pre nido (7.30-8.00): € 13,18 mensili
- Post nido (17.00-18.00): € 20,37 mensili
- Pre + post nido: € 29,96 mensili

I soli residenti che intendono avanzare richiesta di riduzione della retta dovranno presentare attestazione ISEE. In assenza di attestazione ISEE verrà applicata la retta massima (XI fascia). Al fine di ottenere la riduzione della tariffa una volta in possesso di attestazione ISEE occorrerà produrne copia all'Ufficio Protocollo del Comune (per le istruzioni di presentazione, contattare l'ufficio istruzione allo 02 93263217-221-327 oppure scrivere una e-mail a socioeducativo@comune.cornaredo.mi.it) L'eventuale riduzione ISEE sarà riconosciuta solo a decorrere dal momento della consegna all'Ufficio Protocollo del Comune (in particolare, se l'attestazione viene prodotta entro il 15 del mese, l'eventuale riduzione decorrerà dal mese stesso, se la presentazione all'ufficio istruzione avviene dopo il 15 del mese, l'eventuale riduzione decorrerà dal 1° del mese successivo).

Per genitori non coniugati e non conviventi è necessario produrre l'ISEE minorenni.