MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE COMUNALI

Alla c.a. UFFICIO CULTURA –
BIBLIOTECA COMUNALE
CORNAREDO

Il/La sottoscritto/a_____, in qualità di

_____(Presidente, segretario, rappresentante…..)

dell'Associazione_____, indirizzo _____

_____Codice Fiscale_____

recapito telefonico_____

Mail_____

Richiede l'utilizzo della sala

- o Ex aula consiliare di via Imbriani (capienza max 99 posti)
- o Sala esposizioni – Palazzo Filanda, piazza Libertà (capienza max 50 posti)
- o Sala Polifunzionale Alda Merini, via Volta 4 S.Pietro all'Olmo (capienza max 99 posti)
- o Auditorium Comunale La Filanda, Palazzo Filanda, piazza Libertà (capienza max 220 posti)

Per lo svolgimento della seguente manifestazione (descrivere il tipo di iniziativa)

_____

_____

_____

_____

Nel giorno_____dalle ore_____alle ore_____

□ Il/La sottoscritto/a_____, richiede l'utilizzo a titolo gratuito della sala indicata ed in merito a tale richiesta dichiara:

□ che l'associazione è iscritta al RUNTS (o ha avviato la procedura di iscrizione)

□ l'attività per cui si richiede la sala ha rilevanza:

□ sociale □ assistenziale □ culturale □ ricreativa

Descrivere di seguito l'iniziativa per cui si richiede la sala a titolo gratuito e motivare la richiesta di gratuità in modo esaustivo

---

Vista la tipologia della manifestazione sopra descritta, si richiede la concessione del patrocinio gratuito (consistente nell'uso del logo del comune sui materiali promozionali e sulla possibilità di promuovere l'evento sul sito comunale):

□ Sì

□ No

Per lo svolgimento dell'iniziativa chiede

Sedie nr…….

Tavoli nr ……

Microfoni nr…….

Per l'utilizzo dell'auditorium comunale, l'ufficio cultura invierà l'elenco delle attrezzature/strumentazioni presenti, che possono essere utilizzate ed avviserà i tecnici che presteranno assistenza durante la manifestazione. Eventuali ulteriori necessità saranno a carico del richiedente.

Dichiara

□ Che la manifestazione è aperta al pubblico

□ Che la manifestazione non è aperta al pubblico (riservata soci)

□ Che l'ingresso è libero

□ Che l'ingresso è a pagamento (costo biglietto € ……)

dichiara inoltre

□ di aver preso visione del regolamento di utilizzo delle sale comunali e dei disciplinari d'uso delle sale;

□ di aver preso visione delle tariffe d'uso delle sale comunali e di provvedere al pagamento delle stesse entro la data che verrà comunicata dall'ufficio cultura/biblioteca nella successiva conferma di utilizzo della sala richiesta

Cornaredo, il……. Il richiedente

.....