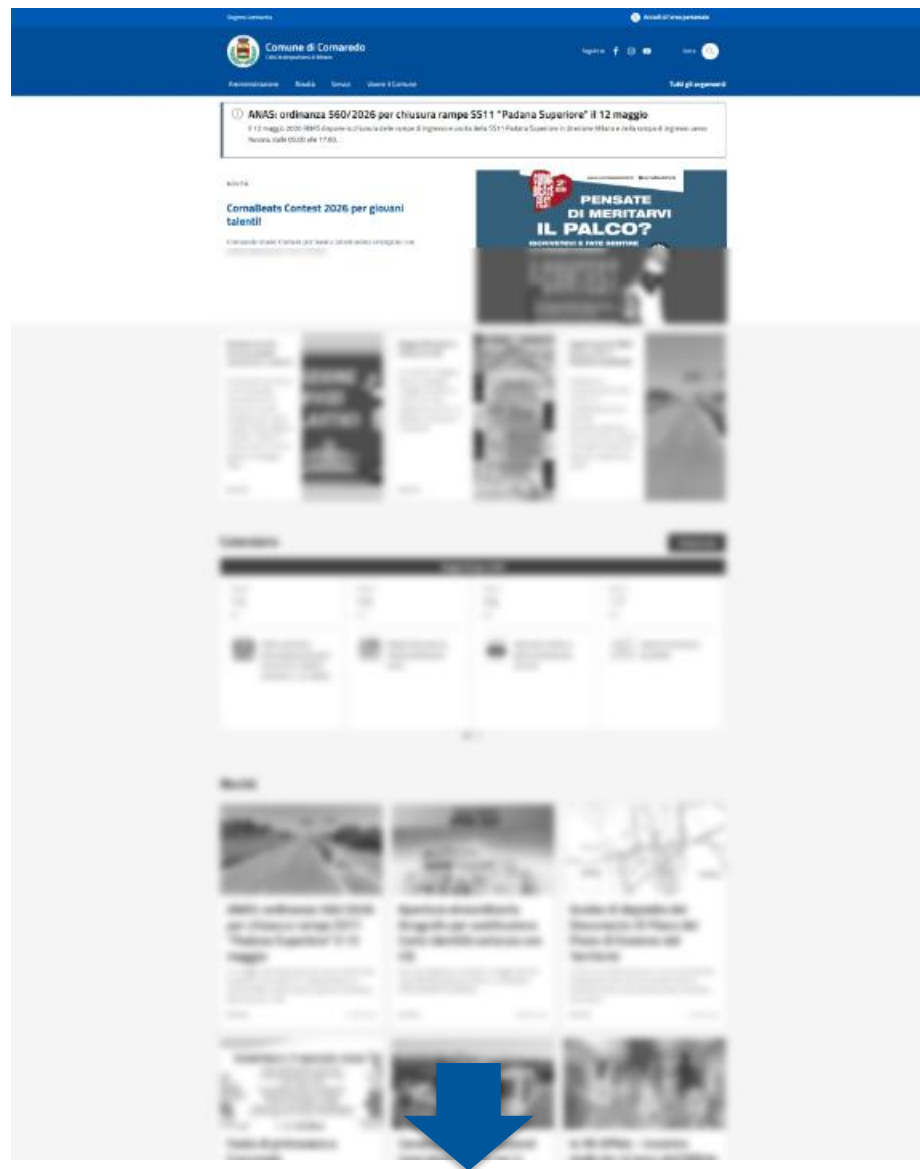


Imposta di soggiorno Accreditamento strutture

Guida passo-passo

PASSO 1

Apri il sito del Comune: www.comune.cornaredo.mi.it
Poi scorri verso il basso fino alla sezione “Siti tematici”.



PASSO 2

Nella sezione “Siti tematici” clicca su “Servizi On Line”.

Amministrazione Novità Servizi Vivere il Comune

Esplora tutte le novità

Siti tematici

- Amministrazione Trasparente**
Amministrazione Trasparente
- Portale Tributi Locali (IMU e TARI)**
Accesso alla posizione tributaria personale per consultazione, stampa o per invio istanze TARI e accesso IMU
- Albo Pretorio**
Albo Pretorio
- AFOL**
AFOL Metropolitana – agenzia per la formazione, l'orientamento e il lavoro della città Metropolitana di Milano a cui aderiscono 83 Comuni, compreso il capoluogo.
- Centro Sportivo Sandro Pertini**
Centro Sportivo Sandro Pertini
- Il mio Comune**
Cornaredo, le nostre associazioni e strutture, le iniziative e manifestazioni, servizi, ASST Rhodense e molto altro ...
- Paga le tue multe**
Hai ricevuto una multa? Puoi pagarla qui, attraverso il portale dedicato.
- pagoPA**
pagoPA del Comune di Cornaredo
- Prenotazione appuntamenti**
Prenota il tuo appuntamento con gli uffici comunali
- Servizi On Line**
I Servizi On Line riguardano: Sportello demografico, Servizi a domanda individuale e Istanze online,
- Tributi Locali 2025**
Informazioni sui tributi locali 2025

Argomenti in evidenza

↑

PASSO 3

- 1) Clicca l'ultima voce "Imposta di Soggiorno".
- 2) Seleziona "ACCEDI AL SERVIZIO" sotto la voce "Accreditamento Nuova Struttura".



PASSO 4

Scegli il metodo di accesso e clicca sul pulsante corrispondente: SPID oppure CIE.
In alternativa: CNS (Carta Servizi) o eIDAS.



Comune di Cornaredo
Citta' Metropolitana di Milano ◆ Comune di Cornaredo

Seguici su   

[Amministrazione](#) [Novità](#) [Servizi](#) [Vivere il Comune](#)

Accesso all'area privata

Per accedere al servizio è necessario autenticarsi

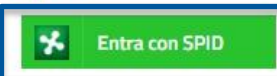
Una volta autenticato avrai accesso a tutti i servizi disponibili senza ulteriori richieste di autenticazione

Accesso con SPID GEL

Accedi ai servizi di Citta' Metropolitana di Milano

◆ Comune di Cornaredo con :

sp:d



Accedi ai servizi di Citta' Metropolitana di Milano

◆ Comune di Cornaredo con :



Accesso con Carta Servizi



Login with eIDAS

Accedi ai servizi di Citta' Metropolitana di Milano

◆ Comune di Cornaredo con :

PASSO 5

Dopo il click, comparirà la schermata di autenticazione del metodo scelto.
Proseguì con l'autenticazione seguendo le istruzioni che appaiono a video.
Nota: le schermate possono apparire diverse da quelle qui riportate, in base al gestore/strumento utilizzato.

Hai scelto SPID

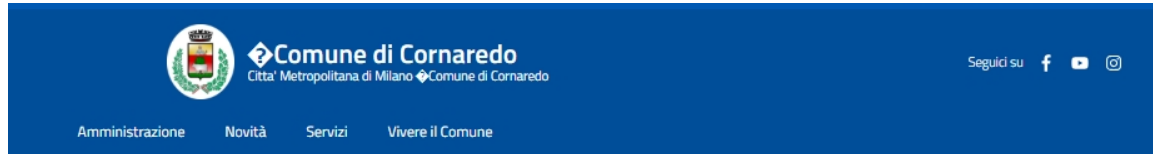
The screenshot shows the SPID authentication interface. At the top, it displays the Regione Lombardia logo and the text "Servizio di autenticazione". Below this, the heading "Accedi con la tua identità digitale" is followed by two buttons: "Entra con SPID" and "Entra con TS-CNS". The SPID logo and the AgID logo are also visible. At the bottom, there is a dark blue footer containing the text "Servizio di autenticazione di Regione Lombardia", "Privacy Policy", and copyright information: "© Copyright Regione Lombardia tutti i diritti riservati - C.F. 80050050154 - Piazza Città di Lombardia 1 - 20124 Milano".

Hai scelto CIE

The screenshot shows the CIE authentication interface. At the top, it displays the Ministero dell'Interno logo and the text "RICHIESTA D'ACCESSO CIE LIVELLO 2 Comune di Cornaredo". Below this, the heading "Entra con le tue credenziali CIE" is followed by a form with two input fields: "Numero CIE o Codice fiscale o Email" and "Password". Below the form, there are buttons for "Annulla" and "Procedi". A link "Richiedine una nuova" is provided for users who have forgotten their password. At the bottom, there is a section for "Entra con lettura carta" with a button "Entra con lettura carta". The footer contains the text "progetto di Ministero dell'Interno Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato" and logos for the CIE App on the App Store and Google Play.

PASSO 6

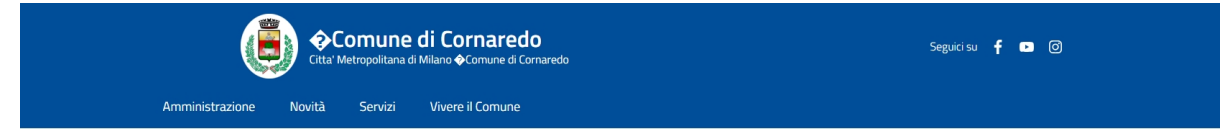
Dopo l'autenticazione, comparirà un modulo da compilare, sono obbligatori tutti i campi con (*) e i campi «Partita IVA» (se si possiede), «Numero Civico» e «Numero PostiLetto».



[Home Page](#) / [Servizi On Line](#) / [Home Servizi On Line](#)

Richiesta Accreditamento Struttura

Dati Della Struttura		
Denominazione (*)	Partita IVA	Codice Fiscale (*)
HOTEL CORNAREDO	02981700152	02981700152
Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
VIA	GARIBALDI	1000
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio (*)	Particella/Mappale/Numero (*)	Subalterno (*)
15	110	20
Numero PostiLetto		
27		
Codice CIN (*)	Inizio Attività (*)	
IT123BCIAO CIA03	01-05-2026	
Codice Identificativo Nazionale IT12345678A1B23456		
Tipologia di struttura (*)		
ALBERGHI 5 STELLE E 5 STELLE LUSO		
Dati Gestore		
Cognome (*)	Nome (*)	



[Home Page](#) / [Servizi On Line](#) / [Home Servizi On Line](#)

Richiesta Accreditamento Struttura

Dati Della Struttura		
Denominazione (*)	Partita IVA	Codice Fiscale (*)
Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio (*)	Particella/Mappale/Numero (*)	Subalterno (*)
Numero PostiLetto		
Codice CIN (*)	Inizio Attività (*)	
	gg-mm-aaaa	
Codice Identificativo Nazionale IT12345678A1B23456		
Tipologia di struttura (*)		
- selezionare -		

PASSO 6A

Nella sezione "Dati della Struttura" il campo "Specie/Via" deve essere compilato con la sola indicazione del DUG/Odonimo (Es: Via, Piazza, Viale, Strada, ecc.) che precede la denominazione dell'area di circolazione, da inserire nel campo indirizzo (come da esempio sotto).



Comune di Cornaredo
Citta' Metropolitana di Milano Comune di Cornaredo

Seguici su

[Amministrazione](#) [Novità](#) [Servizi](#) [Vivere il Comune](#)

[Home Page](#) / [Servizi On Line](#) / [Home Servizi On Line](#)

Richiesta Accreditamento Struttura

Dati Della Struttura

Denominazione (*)

Partita IVA

Codice Fiscale (*)

Specie/Via (*) **Via**

Indirizzo (*) **Stretta**

Civico **10**

PASSO 6B

Dati catastali: inserisci Foglio, Particella/Mappale/Numero e Subalterno (se presente).
Si trovano nell'atto notarile o nel contratto di locazione/comodato registrato.

Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio (*)	Particella/Mappale/Numero (*)	Subalterno (*)
Numero PostiLetto		
Codice CIN (*)	Inizio Attività (*) gg-mm-aaaa	
Codice Identificativo Nazionale IT12345678A1B23456		


N.B.1: Se lo **stesso CIN** include **più unità catastali** (con mappali e/o subalterni diversi), inserisci tutti i valori nel relativo campo **separandoli con " - "**. (Esempio: Foglio: 5 • Particella/Mappale: 432-701 • Subalterno: 701-27)

N.B.2: Se è **un'unica unità catastale** ma la visura è **su più righe (più mappali)**, inserisci solo gli identificativi della prima riga della visura.

PASSO 6C

Codice CIN: inseriscilo nel campo dedicato. Lo trovi/ottieni sul portale BDSR (Ministero del Turismo). Inseriscilo completo, senza spazi.

Inizio Attività: inserire la data di inizio della attività ricettiva, se precedente al 01/05/26 inserire **01/05/2026**

Specie/Via (*)	Indirizzo (*)	Civico
Tipologia Catastale <input checked="" type="radio"/> Fabbricato <input type="radio"/> Terreno		
Foglio (*)	Particella/Mappale/Numero (*)	Subalterno (*)
Numero PostiLetto		
Codice CIN (*) Codice Identificativo Nazionale IT12345678A1B23456	Inizio Attività (*) gg-mm-aaaa 	
Tipologia di struttura (*) - selezionare -		
Dati Gestore		

PASSO 6D

Al termine della compilazione del modulo, scorri in fondo alla pagina e clicca “**Conferma**”.

Se manca un campo obbligatorio (*), il sistema non permette di proseguire alla successiva schermata, sottolinea il campo mancante in rosso e mostra la scritta “**dato obbligatorio**”.

Attenzione: “Civico” e “Numero posti letto” non sono segnalati dal sistema ma devono essere compilati comunque.

PASSO 7

Il sistema mostrerà i dati inseriti in una schermata di riepilogo, per effettuare un ultimo controllo prima dell'invio definitivo (se si ravvisassero errori di compilazione è ancora possibile tornare al modulo per correggerlo cliccando «Torna all'inserimento dati») altrimenti si potrà procedere cliccando il tasto «Conferma» a fondo pagina.

[HOME PAGE](#) / [SERVIZI ONLINE](#) / [HOME SERVIZI ONLINE](#)

Richiesta Accreditamento Struttura

Conferma Dati Richiesta Registrazione Servizi On Line



[Torna all'inserimento dati](#)

- Riepilogo Dati

Denominazione	HOTEL CORNAREDO
Partita Iva	02981700152
Codice Fiscale	02981700152
Specie/Via	VIA
Indirizzo	GARIBALDI
Civico	1000
Tipologia Catastale	Fabbricato
Foglio	15
Mappale	110
Sub	20
Codice CIN	IT123BCIAOCIAO3
Numero Partitella	27

PASSO 8

Dopo la conferma, la pratica sarà inoltrata all'ente e non sarà più possibile apportare correzioni. Verrà assegnato un numero di Ticket e sarà possibile scaricare la ricevuta di presentazione della richiesta (vedi freccia). Il numero di Ticket sarà riportato anche sulla ricevuta e sull'E-Mail automatica di conferma di avvenuta presentazione.

[Amministrazione](#) [Novità](#) [Servizi](#) [Vivere il Comune](#)

[Home Page](#) / [Servizi On Line](#) / [Home Servizi On Line](#)

Richiesta Accreditamento Struttura

Conferma Registrazione Servizi On Line




Richiesta inviata con successo

La tua richiesta è stata correttamente registrata. Il ticket associato è il numero : **24772**

Conserva questa ricevuta e il numero di ticket. Il ticket ti sarà utile per verificare lo stato di avanzamento o per qualsiasi richiesta di informazioni.

Le è stata inviata una mail di promemoria all'indirizzo e-mail: prova@comune.cornaredo.mi.it

Grazie per aver utilizzato il servizio on line - Citta' Metropolitana di Milano  *Comune di Cornaredo*

[SCARICA LA RICEVUTA PDF](#) →



Le informazioni contraddistinte da (*) sono obbligatorie

[Dichiarazione di accessibilità](#)

PASSO 9

A questo punto la pratica è inoltrata e bisognerà attendere la comunicazione di «Attivazione dei Servizi Online» che riceverete nell'E-Mail inserita nel modulo.

L'attivazione del servizio non è automatica, potrebbe passare qualche giorno prima dell'attivazione del servizio da parte dell'Ufficio.

All'interno dell'E-Mail sarà visibile anche il numero di richiesta.

In seguito all'attivazione del servizio sarà possibile accedere alla funzione:
«Comunicazione Presenze Imposta Soggiorno»

[Raggiungibile dalla «Home page» comunale nella sezione «Siti Tematici» cliccando sul tasto «Servizi On Line» (Passi 1 e 2 delle presenti istruzioni), quindi su «ACCEDI AL SERVIZIO» sotto la voce «Comunicazione Presenze Imposta Soggiorno»]

P.S. In caso di problemi in fase di accesso, o di errori di compilazione, contattare l'Ufficio Tributi all'indirizzo di posta elettronica tributi@comune.cornaredo.mi.it, avendo cura di riportare nell'oggetto, la dicitura «IMPOSTA DI SOGGIORNO», il codice fiscale dichiarato nel modulo e di specificare per esteso, nel testo del messaggio, quanto si intende segnalare all'ufficio.

PASSO 10

Grazie per l'attenzione.

Cordiali saluti.

Ufficio Tributi — Comune di Cornaredo