



Comune di Cornaredo
(Città metropolitana di Milano)

DETERMINAZIONE

N° 122 del 05-02-2026

Servizio Ordinamento Uffici e Servizi

Proposta n. 131 2026

Oggetto:	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO DI N. 1 FUNZIONARIO PRESSO L'AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE PER LO SCOLGIMENTO DI FUNZIONI ALTA SPECIALIZZAZIONE EX ART. 110 COMMA1 D. LGS.N. 267/2000. - NOMINA COMMISSIONE-
-----------------	--

IL RESPONSABILE

Vista la determinazione n 2 del 05/01/2026 per l'indizione di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata del mandato del Sindaco di n. 1 Funzionario presso l'Area Tecnica di Programmazione per lo svolgimento di Funzioni Alta Specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000;

Rilevato che l'art.50 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede che le commissioni giudicatrici dei concorsi devono essere nominate dal Segretario Comunale;

Vista l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Bareggio, con nota Protocollo n. 3466 del 04/02/2026, all'Arch. Gianpiero Galati per la nomina quale componente esperto della commissione;

Ritenuto di dover provvedere pertanto alla nomina della commissione giudicatrice, così come di seguito indicato:

Dott. Gianluca Delfrate

Segretario Generale

Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Presidente

Dott. Riccardo Gavardi

Resp. Area Tecnica di Programmazione – Funzionario E.Q.
Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Esperto

Dott. Gianpiero Galati
Funzionario E.Q.

Resp. del Settore Territorio e SUAP –
Comune di Bareggio (MI)

Dott. Fabio Midolo

Resp. Area Finanziaria e Risorse Umane – Funzionario E.Q.
Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Segretario

Precisato che per il particolare livello di professionalità del posto da ricoprire si è reso necessario riservare la composizione della Commissione Giudicatrice al Segretario Comunale in qualità di Presidente e a Funzionari EQ esclusivamente addetti all'area urbanistica e dei quali uno esterno all'Ente ai sensi delle indicazioni contenute nel piano anticorruzione, circostanza che non ha reso possibile nel caso specifico garantire il rispetto della parità di genere prevista dall'art 50 comma 5 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

Dato atto che i componenti sottoscriveranno le dichiarazioni di incompatibilità e che gli uffici effettueranno le verifiche in ordine al D.lgs. 165/2001 art 35 bis comma 1;

Atteso che il sottoscritto Segretario Comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

Precisato che saranno acquisiti i C.V. dei componenti della commissione;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi", in materia in materia di accesso all'impiego, di cui alla deliberazione di G.C. n. 18 del 13/02/2023 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 9.5.94, n. 487 e s.m.i.;

Dato atto della regolarità tecnica ed amministrativa del presente procedimento di nomina della commissione di concorso;

Visto l'art. 36 e l'art. 72 dello Statuto Comunale che attribuisce ai Responsabili di Area e di Servizio, nominati dal Sindaco, la facoltà di emanare determinazioni nelle materie previste dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000

Preso atto degli articoli 70 e 71 dello Statuto Comunale

Visti, altresì, gli artt. 169 e 183, commi 1^a e 9^a del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 18 dicembre 2025 con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028 e il Bilancio di Previsione 2026/2028, esecutiva ai sensi di legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 163 del 30 dicembre 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2026/2028 - parte contabile - e sono stati assegnati ai Responsabili di Area i capitoli di entrata e spesa del Bilancio di Previsione 2026/2028

Visti i vigenti regolamenti di organizzazione e di contabilità;

Dato atto della regolarità tecnica ed amministrativa del procedimento istruttorio connesso

DETERMINA

Di prendere atto delle premesse sopra riportate per l'assunzione a tempo pieno ed determinato per la durata del mandato del sindaco di n. 1 Funzionario presso l'Area Tecnica di Programmazione per lo svolgimento di Funzioni Alta Specializzazione ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n.267/2000;

Di costituire, per quanto in premessa la Commissione Giudicatrice per l'espletamento della selezione pubblica

Dott. Gianluca Delfrate

Segretario Generale
Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Presidente

Dott. Riccardo Gavardi

Resp.Area Tecnica di Programmazione – Funzionario E.Q.
Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Esperto

Dott. Gianpiero Galati
Funzionario E.Q.

Resp. del Settore Territorio e SUAP –
Comune di Bareggio (MI)

Dott. Fabio Midolo

Resp. Area Finanziaria e Risorse Umane – Funzionario E.Q.
Comune di Cornaredo (MI) in qualità di Segretario

DI PRECISARE che per il particolare livello di professionalità del posto da ricoprire si è reso necessario riservare la composizione della Commissione Giudicatrice al Segretario Comunale in qualità di Presidente e a Funzionari EQ esclusivamente addetti all'area urbanistica e dei quali uno esterno all'Ente ai sensi delle indicazioni contenute nel piano anticorruzione, circostanza che non ha reso possibile nel caso specifico garantire il rispetto della parità di genere prevista dall'art 50 comma 5 del vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;

DI DARE ATTO che saranno acquisiti i CV dei componenti della Commissione, i quali sottoscriveranno le dichiarazioni di incompatibilità, e che gli uffici effettueranno le verifiche in ordine al D.lgs. 165/2001 art 35 bis comma 1;

DI DARE ATTO, altresì, che il sottoscritto Segretario Comunale relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

DI DARE ATTO, infine, che il presente provvedimento è conforme agli obiettivi e alle direttive assegnate.

**Sottoscritta dal Responsabile
con firma digitale
GIANLUCA DELFRATE**

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'Art.24 del D.Lgs. 07/03/2005, 82



COMUNE DI BAREGGIO
Città Metropolitana di Milano

SETTORE AFFARI GENERALI, CULTURA E SPORT

Servizio Personale

Responsabile del Settore: Dott. Leonardo Baroni

Tel: 0290258234 - Fax: 0290361596

E-mail: personale@comune.bareggio.mi.it

Bareggio, 04 febbraio 2026

Spettabile
Comune di Cornaredo
alla c.a. Responsabile Area Finanziaria e Risorse Umane
Dott. Fabio Midolo
protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Oggetto: Richiesta autorizzazione conferimento incarico, ai sensi dell'art.53, 8° comma, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.

In riferimento alla richiesta indicata in oggetto (prot. 2729 del 4 febbraio 2026), si allega alla presente l'istanza di autorizzazione controfirmata per accoglimento dal Segretario Generale Dott.ssa Colacicco Maranta.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Settore

Dott. Leonardo Baroni

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del TU 445/2000
e del D.Lgs.n.82/2005 e rispettive norme collegate*

Pratica trattata da: Carla Catola tel. 02/902.58.234 – e-mail : catola.carla@comune.bareggio.mi.it

COMUNE DI CORNAREDO
Protocollo Arrivo N. 3466/2026 del 04-02-2026
Doc. Principale - Class. 3.15 - Copia Del Documento Firmato Digitalmente

COMUNE DI BAREGGIO

(Città Metropolitana di Milano) – Piazza Cavour s.n.c. - 20008 Bareggio (MI)

C.F. 82000710150 P.I. 03657940155 - www.comune.bareggio.mi.it – PEC comune.bareggio@pec.regione.lombardia.it