



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE – ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DEL MANDATO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 D.LGS N. 267/2000, CON IL PROFILO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - DA ASSEGNARE IN STAFF AL SERVIZIO PRATICHE URBANISTICHE STRATEGICHE DELL'AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

RICHIAMATI:

- gli articoli 109 e 110 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- il D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;
- l'art 37 e l'art. 73-bis del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornaredo approvato da ultimo con deliberazione G.C. n.164/2025;
- Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;
- la Delibera di G.C. n.128 del 17/11/2025 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 (PTFP). Verifica eccedenze. Dotazione organica" recepito all'interno della Nadup e del Bilancio di Previsione 2026/2028 con deliberazione C.C. n.60 del 18/12/2025;
- la Delibera di G.C. n.165 del 30/12/2025, con la quale sono stati forniti gli indirizzi per l'affidamento di un incarico di alta specializzazione in materia urbanistica ex art.110 c.1 del D. Lgs. n.267/2000;

A termini della propria Determinazione n.2 del 05/01/2026;

RENDE NOTO

È indetta una procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico di Funzionario Tecnico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) per la durata del mandato del Sindaco da assegnare in staff all'Area Tecnica di Programmazione servizio pratiche urbanistiche strategiche, mediante contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e art. 37 e 73-bis del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cornaredo.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trattamento sul lavoro.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

ART. 1. CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

L'incaricato **Funzionario Tecnico** (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) sarà assegnato in staff all'Area Tecnica di Programmazione servizio pratiche urbanistiche strategiche come da macrostruttura organizzativa approvata con delibera G.C. n.165 del 30/12/2025 e farà capo al Funzionario Responsabile di riferimento, al Segretario Comunale ed al Sindaco.

Alla figura specialistica, in possesso di specifici ed adeguati titoli di studio, abilitazioni professionali, competenze e comprovata esperienza nell'ambito delle attività di seguito descritte, verrà affidato il presidio delle attività rientranti nelle competenze del servizio in argomento, indicate in via esemplificativa e non esaustiva come di seguito:

- studio, analisi e verifica della legittimità normativa e della correttezza tecnica dei progetti e dei documenti presentati dagli operatori interessati alla realizzazione degli interventi più complessi in gestione all'area tecnica di programmazione (es: piani di recupero, piani attuativi, etc.);
- formulazione, nel rispetto delle disposizioni tecniche, normative e regolamentari vigenti, di proposte volte a superare eventuali criticità riscontrate nelle pratiche da evadere, anche attraverso il confronto con gli operatori interessati alla realizzazione degli interventi;
- supporto operativo e altamente qualificato all'impostazione, elaborazione e redazione degli strumenti urbanistici dell'Ente (piano di governo del territorio, varianti al piano, regolamenti urbanistici e di edilizia privata), fatti salvi eventuali incarichi esterni che l'Amministrazione ritenesse in ogni caso necessari;
- altri incarichi, compiti ed attività conferite o delegate dal Funzionario responsabile di riferimento correlate alle attività sopra indicate;

Le attività sopra descritte richiedono alta specializzazione perché sono caratterizzate da:

- elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza consolidato, con frequente necessità di aggiornamento;
- contenuto di tipo tecnico caratterizzato da autonomia;
- iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne ed esterne di natura complessa, gestite anche tra unità organizzative / servizi diversi da quelli di appartenenza;
- Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

A tal fine, in particolare, il profilo ricercato deve possedere una particolare formazione, specializzazione professionale e culturale nelle materie poste a fondamento degli ambiti operativi dell'incarico oggetto del presente avviso, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel settore urbanistico.

Deve inoltre possedere elevate competenze nella gestione delle risorse finanziarie e strumentali assegnate.

Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative, flessibilità e capacità relazionali.

Il candidato ha, inoltre, capacità di organizzazione e attitudine al controllo. Si relaziona con altri Servizi / Aree dell'Ente e con soggetti esterni pubblici e privati.

Ogni potere, gestionale, decisionale e di firma con valenza esterna resterà in ogni caso in capo al funzionario responsabile dell'Area Tecnica Programmazione, il quale in qualsiasi circostanza in cui lo ritenesse opportuno potrà chiedere all'incaricato di elevata specializzazione la produzione di relazioni interne firmate, anche ad attestazione della regolarità delle pratiche istruite.

ART. 2. COMPETENZE RICHIESTE

Il ruolo richiede le seguenti competenze tecnico-specialistiche:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;

La normativa di riferimento a titolo esemplificativo ma non esaustivo (normativa sia nazionale che regionale vigente al momento della domanda):

- normativa nazionale e regionale relativa a urbanistica e pianificazione territoriale, edilizia pubblica e privata;
- codice dell'ambiente;
- codice dei beni culturali e del paesaggio;
- normativa regionale e nazionale in materia antisismica;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- la capacità di istruttoria, analisi e proposta di soluzioni, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale.

Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro:

A) Titolo di studio:

Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in **INGEGNERIA CIVILE** o **INGEGNERIA EDILE** o **INGEGNERIA PER L'AMBIENTE E IL TERRITORIO** o **ARCHITETTURA** o equipollenti. Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici;

OPPURE

Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233; oppure essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U 07/10/2009 n. 233;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio presso Istituti esteri, si applica l'art. 38 comma 3 del Dlgs 165/2001 e ss.mm.ii: "Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione ovvero del Ministero dell'Università e della ricerca. I candidati che presentano domanda di riconoscimento del titolo di ammissione al concorso ai sensi del primo periodo sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione”.

B) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto;

C) Patente di guida di tipo B in corso di validità.

D) Età non inferiore ad anni diciotto (18);

E) cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

oppure

- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

oppure

- cittadini di Paesi terzi purché in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici; per i candidati non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).

F) Godimento dei diritti civili e politici;

G) Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione (L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro);

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

- H) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- I) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- J) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine della procedura di selezione e prima di procedere all'assunzione.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro previo accertamento al termine della procedura di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione e la decadenza dalla nomina oltre che motivo di risoluzione del contratto.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere dalla selezione i candidati che non siano in possesso del requisito dell'età o di altri requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda, o negli allegati, dandone apposita comunicazione.

ART. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione è effettuata da una Commissione presieduta dal Segretario Comunale e composta da due membri esperti di provata competenza, in relazione al profilo richiesto nel presente bando, scelti tra apicali dell'Amministrazione, di altra Amministrazione o tra professionisti esterni.

La commissione verifica il possesso da parte dei candidati dell'esperienza consolidata e della specifica professionalità nelle materie attinenti al profilo richiesto attraverso l'esame del curriculum formativo e professionale prodotto dal candidato e un colloquio tecnico.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

Il colloquio tecnico sarà volto all'accertamento dell'aderenza delle candidature ammesse alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze, conoscenze sia di natura tecnica che trasversali, attitudini, motivazioni espresse dagli aspiranti in sede di colloquio.

Al termine delle attività sopra indicate, la Commissione esprime per ogni candidato un giudizio di idoneità o meno a ricoprire l'incarico

Il procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La Commissione trasmette al Sindaco l'elenco di coloro che saranno risultati idonei alla selezione.

Il Sindaco sceglie discrezionalmente il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo richiesto e allo specifico incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha finalità comparativa ma non assume caratteristiche concorsuali.

Pertanto, la valutazione operata dalla Commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire incarichi qualora non si rinvenissero candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano.

In ogni caso il soggetto prescelto dovrà assicurare di poter prendere servizio presso il Comune di Cornaredo, entro il termine indicato dal servizio risorse umane con la comunicazione di assunzione.

E' facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto di lavoro, di stipulare un nuovo contratto con altro partecipante alla procedura, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

È possibile candidarsi alla presente selezione esclusivamente on-line, compilando il format di candidatura disponibile nel Portale del Reclutamento all'indirizzo www.inpa.gov.it -previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" (Spid, Cie, Cns, Eidas).

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata è possibile:

- contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.
- richiedere assistenza di tipo informatico con riferimento alla procedura di presentazione della domanda contattando il Servizio Risorse Umane del Comune di Cornaredo all'indirizzo mail risorseumane@comune.cornaredo.mi.it o telefonicamente ai numeri: 0293263255-69.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

Il candidato può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

Tutti gli aspiranti al ruolo che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla presente procedura sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI ALLEGATI

La domanda di partecipazione deve essere compilata utilizzando esclusivamente il format presente sulla piattaforma InPA.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

Il Curriculum formativo e professionale deve essere allegato alla domanda e dovrà contenere nel medesimo file anche tutti gli eventuali altri allegati che il candidato intendesse produrre a corredo.

Nel Curriculum dovranno pertanto essere riportate, dettagliatamente e con la massima precisione, le esperienze professionali e formative acquisite, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli Enti/Società datori di lavoro, con particolare riferimento (l'elenco non è tassativo né esaustivo) a:

- Titolo di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni
- Esperienze lavorative presso PA come dipendente
- Altre esperienze lavorative presso PA
- Esperienze lavorative presso privati
- Altre esperienze lavorative
- Articoli e pubblicazioni (devono essere allegati al Curriculum affinché possano essere valutati dalla Commissione)
- Attività di docenza presso PA
- Corsi convegni congressi
- Altro (per tutto ciò che non ricada nelle casistiche di cui sopra)
- Bilancio competenze (eventuale a discrezione del candidato)

A corredo della domanda di partecipazione, potranno inoltre essere allegati, se vi ricorrono le condizioni:

- riferimenti comprovanti il provvedimento di riconoscimento o dell'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- per i candidati in stato di invalidità, certificato di invalidità di cui all'art. 20 comma 2 bis della L. 104/1992;

Non è possibile integrare le informazioni inserite nel curriculum dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla selezione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 7 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 6, dovrà pervenire **ENTRO IL GIORNO 04/02/2026 ORE 12,00.**

La presentazione delle domande e degli eventuali documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura ed equivale a NON ammissione alla selezione.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento INPA, accertato dal Comune di Cornaredo, che impedisca l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cornaredo nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 8 - DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO TECNICO

Ogni comunicazione ai candidati, compresa eventuale successiva modifica alla data del colloquio ed eventuale esclusione, è effettuata attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA e il sito internet istituzionale.

Il calendario (anonimizzato con indicazione del codice candidatura assegnato dalla piattaforma InPA) dei colloqui tecnici dei singoli candidati verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento InPA e sul sito internet istituzione dell'Ente www.comuneCornaredo.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso **entro le ore 14,00 del 09/02 2026.**

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza nel luogo e nell'ora indicati equivale a rinuncia anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore

Gli aspiranti al ruolo sono invitati sempre a consultare il Portale Unico del Reclutamento InPA, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, oltre che il sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.cornaredo.mi.it sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del Portale InPA e del sito internet dell'Ente.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul portale Inpa e sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

ART. 9 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'incarico di alta specializzazione viene conferito ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000, per la durata pari al mandato elettivo del Sindaco, in conformità a quanto disposto dal comma 3 del medesimo articolo, con inquadramento contrattuale nel profilo professionale di Funzionario Tecnico –

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali.

Per consentire il regolare funzionamento delle strutture dell'ente e per dar tempo alla nuova amministrazione di assumere decisioni ponderate in merito, il soggetto incaricato può essere prorogato fino ad un massimo di 6 mesi dopo la scadenza del Sindaco.

Il trattamento economico fondamentale sarà integrato da un'indennità di posizione annua determinata a seguito di successiva pesatura entro i limiti minimo e massimo previsti dal CCNL del Comparto funzioni locali e da un'indennità di risultato pari al 20% dell'indennità di posizione che sarà corrisposta nella misura stabilita seguito della valutazione annuale del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

ART. 10 - CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Cornaredo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dagli aspiranti al ruolo ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Cornaredo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), fornisce le seguenti informazioni:

- a il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Cornaredo con sede in Piazza Libertà, 24 a Cornaredo;
- b il Comune di Cornaredo ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati per l'anno 2026 l'Avv. Borghi Gabriele con studio in Reggio Emilia Via G. Gutenberg, come da Determinazione n.697 del 04/11/2024 (dpo@comune.cornaredo.mi.it);
- c l'Ente ha designato soggetto attuatore degli adempimenti necessari per la conformità dei trattamenti di dati personali attinenti all'esecuzione del presente procedimento il Funzionario responsabile dell'area finanziaria e risorse umane dott. Fabio Midolo – fmidolo@comune.cornaredo.mi.it;
- d il conferimento dei dati personali relativi al servizio richiesto o alla comunicazione inoltrata ha natura obbligatoria in quanto il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accogliere la domanda;
- e il trattamento dei dati personali verrà effettuato da personale interno all'Ente, previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e con finalità di carattere amministrativo/contabile, nonché per l'assolvimento di obblighi di legge;
- f i dati personali potranno essere trasmessi a soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti connessi allo svolgimento del servizio richiesto;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Servizio Risorse Umane

- g** i dati personali sono custoditi all'interno degli applicativi per la gestione dei flussi documentali e della contabilità dell'Ente e per la conservazione, a norma di legge, degli atti o dei documenti che li contengono;
- h** in qualità di interessato, l'utente in qualunque momento ha diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento.

Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito del Comune di Cornaredo, nella pagina dedicata all'informativa sulla privacy.

ART. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento INPA e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.cornaredo.mi.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (02-93263255-69).

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Midolo e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione dei colloqui.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA E RISORSE UMANE
Dott. Fabio Midolo
documento firmato digitalmente

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Servizio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 220-244-269
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it