



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Area Tecnica di Programmazione

**Sportello Unico Attività Produttive**

**AVVISO PUBBLICO A MANIFESTARE L'INTERESSE PER L'ALLESTIMENTO E LA GESTIONE DI UNA PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO DA REALIZZARSI NEL PERIODO TRA IL 04/12/2025 E IL 18/01/2026 SULL'AREA PUBBLICA DI PIAZZA LIBERTÀ (ESCLUSO IL PERIODO NECESSARIO PER L'ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO)**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA DI PROGRAMMAZIONE**

### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Cornaredo, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'affidamento in concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una Pista di pattinaggio su ghiaccio per animare il centro e favorire la fruizione degli spazi urbani. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

**AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE** Comune di Cornaredo - Piazza Libertà 24

Indirizzo e-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)

Indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Settore competente: Ufficio Suap

Responsabile del Procedimento: Riccardo Gavardi

### **1. OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la concessione di suolo pubblico per l'allestimento e la gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio per le festività natalizie da tenersi in Piazza Libertà indicativamente dal 04/12/2025 (o da diversa data che sarà concordata con l'operatore in base alle tempistiche tecniche) al 18/01/2026 per un massimo di giorni 45 (escluso il periodo necessario per l'allestimento e il disallestimento). L'apertura al pubblico della pista dovrà essere garantita quotidianamente per tutto il periodo previsto dalla

Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

## Area Tecnica di Programmazione

### Sportello Unico Attività Produttive

concessione con il seguente orario minimo:

-nei giorni feriali: dalle 15:30 alle 19:30 e dalle 21:00 alle 22:00; sabato, domenica e festivi dalle 10:30 alle 13:00, dalle 15:00 alle 19:30 e dalle 21:00 alle 23:00.

31 dicembre e 1° gennaio, dovrà essere garantita l'apertura pomeridiana dalle ore 17:00 alle 20:00 salvo avverse condizioni atmosferiche;

## 2. FINANZIAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Tutti gli oneri legati all'attrezzatura dell'area, al suo funzionamento, alla sua manutenzione e ad eventuali oneri tributari sono a completo carico del concessionario. Rimangono inoltre a carico del concessionario gli allacciamenti riguardanti il servizio idrico, nonché quelli necessari agli eventuali allacciamenti, potenziamenti e contatori.

**Il Comune si impegna a erogare a favore del soggetto individuato un contributo comunale a titolo di compartecipazione ai costi di fornitura di energia elettrica di €. 2.000,00 a seguito di documentazione comprovante le spese sostenute. L'eventuale maggiore spesa rimarrà a carico del soggetto individuato;**

**La manifestazione di interesse sarà aggiudicata esclusivamente previo reperimento da parte dell'ente delle risorse finanziarie necessarie per erogare il contributo per la realizzazione dell'evento che comporta a carico dell'Amministrazione Comunale la spesa massima complessiva di €. 2.000,00;**

## 3. CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO E GESTIONE

Nella realizzazione degli allestimenti dovranno essere rispettate le seguenti disposizioni:

- la pista dovrà avere una superficie minima 200 mq e massima di 300 mq totali;
- la pista dovrà essere ben delimitata su tutto il suo perimetro;
- il gruppo frigo/refrigerante garantito e certificato a norma dovrà essere posto in area protetta e minimamente impattante;
- dovranno essere predisposte apposite strutture fisse per la consegna di pattini e il rimessaggio dei materiali;

## 4. CRITERI DI SCELTA DELL'OPERATORE

L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

### Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: suap@comune.cornaredo.mi.it



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

## Area Tecnica di Programmazione

### Sportello Unico Attività Produttive

#### 1) DIMENSIONE DELL'ATTRAZIONE:

-attrazione di dimensione fino 250 mq totali: **punteggio 30 punti**

-attrazione di dimensione da 251 a 300 mq totali: **punteggio 60 punti**

#### 2) TARIFFA PER L'INGRESSO AL PUBBLICO ADULTO

Verrà attribuito il punteggio di 30 punti al solo operatore che propone il tariffario di ingresso più basso riferito ad una permanenza fino a 3 ore e comprensivo del costo per il noleggio pattini;

#### 3) TARIFFE AGEVOLATE PER I RAGAZZI FINO AI 14 ANNI COMPIUTI RESIDENTI NEL COMUNE DI CORNAREDO

Verrà attribuito il punteggio di 30 punti al solo operatore che propone il tariffario di ingresso più basso riferito ad una permanenza fino a 3 ore, e comprensivo del costo per il noleggio pattini, per i ragazzi fino ai 14 anni residenti nel comune di cornaredo.

4) In caso di parità di punteggio totale, la domanda è valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della stessa.

## 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- Possedere i requisiti ex artt. 94-96 del D.Lgs. 36/2023;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337 (G.U. 10/4/1968 n. 93);
- Essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA e risultare attivo alla data della pubblicazione del presente avviso;
- possedere la Certificazione annuale dell'attrazione in corso di validità, nonché log-book dell'attività aggiornato;
- possedere l'Assicurazione di R.C. per lo svolgimento dell'attività in corso di validità;
- Possedere licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18/3/1968 n. 337 (G.U. 10/4/1968 n. 93);

## 6. ADEMPIMENTI E RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, a proprio esclusivo carico e sotto la propria diretta responsabilità, deve provvedere:

### Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

## Area Tecnica di Programmazione

### Sportello Unico Attività Produttive

- a) a installare la pista di pattinaggio, completa di tutti i materiali necessari al suo funzionamento (gruppo refrigerante, serpentine, tubazioni, raccordi, macchina per la manutenzione del ghiaccio ecc.);
- b) a montare la struttura, compreso il trasporto, carico/scarico adottando tutte le misure atte a garantire la sicurezza del traffico pedonale e veicolare circostante;
- c) a posizionare la struttura senza danneggiare il suolo, la pavimentazione e gli arredi urbani, assumendosi la responsabilità per ogni eventuale danno;
- d) a sgombrare l'area al termine del servizio, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare la piazza nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione;
- e) al funzionamento, alla conduzione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria della pista con proprio personale;
- f) alla pulizia giornaliera di tutta l'area concessa in uso;
- g) alla rimozione e smaltimento del ghiaccio ottenuto dalla manutenzione della pista nel rispetto delle norme vigenti;
- h) a collocare almeno una struttura idonea per il servizio di noleggio e deposito attrezzature;
- i) a garantire adeguata sorveglianza all'impianto sia durante l'apertura al pubblico che durante la chiusura;
- j) a nominare un referente responsabile dell'intera organizzazione, sempre reperibile;
- k) a pubblicizzare – anche con posa di appositi cartelli informativi – le disposizioni di sicurezza, e delle eventuali misure sanitarie e le norme per il corretto utilizzo della struttura da parte dell'utenza;
- l) ad assumere a proprio esclusivo carico ogni responsabilità derivante dalla conduzione dell'impianto nonché ogni altro onere, anche se non menzionato.

Il concessionario dovrà inoltre:

1. presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione nonché dei rispettivi allacciamenti alle utenze necessarie e delle strutture accessorie quali struttura per il noleggio pattini, impianto elettrico, luminarie, impianto illuminazione e gruppi frigoriferi ed elettrogeni a firma di tecnico abilitato e ogni altra documentazione tecnica obbligatoria ai sensi di legge;
2. qualora siano previste emissioni sonore, presentare dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il non superamento dei limiti di emissioni rumorose - rispetto ai limiti di legge e di regolamento, nonché ai documenti comunali di classificazione acustica dell'area oggetto di installazione - ai sensi dell'art. 8, commi 2 e 5 della L. n° 447/1995 e dell'art. 4, commi 1 e 2, del D.P.R. 227/2011 e Regolamento acustico Comunale;

#### Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

## Area Tecnica di Programmazione

### Sportello Unico Attività Produttive

3. presentare adeguata polizza assicurativa R.C.T. nella quale sia riportata l'attrazione assicurata con il relativo Codice Identificativo e la quietanza di pagamento del premio in corso di validità. Resta in ogni caso inteso che farà carico al concessionario il risarcimento anche degli importi dei danni che non risultino risarcibili per carenza di copertura assicurativa o quando quest'ultima preveda l'applicazione di scoperti e/o franchigie contrattuali, come pure nel caso di assicurazione insufficiente, la cui stipula non esonera il concessionario stesso dalle responsabilità su di esso incombenti a termini di legge;
4. provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
5. mantenere l'impianto aperto quotidianamente salvo in caso di avverse condizioni meteo.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni e ogni altro tipo di intervento è a carico del concessionario. Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza. I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità. Il titolare dovrà esercitare l'attività esclusivamente con l'attrazione indicata nell'atto di concessione di occupazione di suolo pubblico.

Il concessionario dovrà farsi carico, oltre a quanto previsto sopra, degli adempimenti e spese relative a:

- collaudo annuale dell'attrazione e al rilascio della licenza per l'installazione della pista di pattinaggio, ai sensi dell'art.69 del TULPS e relativo regolamento;
- permessi SIAE, in caso di diffusione musicale;
- messa in sicurezza dell'area in cui sarà collocata la struttura, così come previsto dalla normativa vigente in materia di safety e security per manifestazioni pubbliche;
- eventuali misure sanitarie in vigore.

Il concessionario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni in materia di prevenzione, protezione e sicurezza dei luoghi di lavoro contenute nel D.Lgs. N. 81/2008 e s.m.i..

Il concessionario risponde direttamente dei danni alle persone e/o cose, provocati nel corso dell'espletamento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento. È tenuto ad osservare e fare osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di prevenzione e sicurezza, rispetto della quiete pubblica nonché le normali regole di prudenza per evitare incidenti, danni o infortuni.

#### Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

## Area Tecnica di Programmazione

### Sportello Unico Attività Produttive

Il concessionario dichiara l'insussistenza di rapporti di parentela o affinità, entro il secondo grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti/responsabili e i dipendenti dell'amministrazione che hanno avuto parte attiva nella procedura di che trattasi.

## 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 28 novembre 2025**.

Non si terrà conto, e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata al Protocollo Comunale utilizzando l'apposita istanza allegata al presente avviso attraverso le seguenti modalità:

- 1) in forma cartacea ed in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura: **"Pista di Pattinaggio su ghiaccio 2025/2026 – contiene domanda di partecipazione"**,
- 2) oppure notificata alla pec istituzionale del Comune di seguito indicata: **protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it**.

corredata dei seguenti allegati pena l'esclusione:

- 1) Copia del documento d'identità, in corso di validità;
- 2) licenza di spettacolo viaggiante
- 3) documentazione dell'attrazione comprensiva di collaudo e polizza assicurativa R.C.T.

## 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Garbagnate Milanese, titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia. I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso; saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a

Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento: Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)



# Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

**Area Tecnica di Programmazione**

**Sportello Unico Attività Produttive**

trasferimento a Paesi terzi. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica [dpo@comune.cornaredo.mi.it](mailto:dpo@comune.cornaredo.mi.it). Per informazioni di maggiore dettaglio potrà consultare il sito istituzionale dell'Ente: <https://comune.cornaredo.mi.it/>.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA PROGRAMMAZIONE**

**ARCH. RICCARDO GAVARDI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e norme collegate

## Comune di Cornaredo

Sede in Piazza Libertà, 24 – 20007 CORNAREDO (MI)

P. IVA: 02981700152

Ufficio Tecnico in via dei Mille, 35 – CORNAREDO (MI)

PEC: [protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it)

Sito Web: <http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Il Responsabile di Procedimento:Arch. Riccardo

Gavardi

L'Istruttore: Samuele Crivelli

Tel: 0293263236 (SUAP)

Tel: 0293263211 (Segreteria SUAP)

E-mail: [suap@comune.cornaredo.mi.it](mailto:suap@comune.cornaredo.mi.it)