



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per il reclutamento di n.1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione di carriera all'Area di inquadramento superiore, c.d. "verticale"

Termine per la presentazione delle domande: 18 settembre 2025

Si rende noto al personale dipendente che in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022 e dall'art.6 del *regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree*, è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Funzionario Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'area dei Funzionari, posizione economica di accesso iniziale, del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali. **Le mansioni esigibili saranno quelle del profilo di Funzionario Tecnico**, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili all'area. **Le unità operative di prima assegnazione e che rappresentano il posto da coprire sono i servizi Lavori Pubblici e Progettazione collocati all'interno dell'Area Tecnica Opere Pubbliche.**

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti del vincitore della selezione);
- avere maturato un'esperienza di almeno 5 (cinque) anni nell'area degli Istruttori (ex Categoria C), se in possesso di Laurea (triennale o magistrale);

oppure

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

- avere maturato un'esperienza di almeno 10 (dieci) anni nell'area degli Istruttori (ex Categoria C), in caso di possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- possedere uno dei seguenti titoli di studio:

a) diploma di Laurea triennale o magistrale;

b) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella Pec protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it oppure all'ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso. È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata con determinazione del Servizio Risorse Umane sentito il Segretario Comunale una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari e sarà composta da tre membri. La Presidenza potrà essere assunta dal Segretario comunale o dal funzionario responsabile dell'Area tecnica opere pubbliche.

Gli esperti della Commissione esaminatrice dovranno ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella di Funzionario, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 7 del D.P.R. n. 487/94.

Ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001, non potranno far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno uno dei componenti della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, sarà riservata alle donne in conformità all'art. 9 comma 1 del sopra citato D.P.R..

Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dal Segretario Comunale.

Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

- 1) **esperienza maturata nell'area di provenienza**, anche a tempo determinato: punti 5 per ogni anno di esperienza maturata nell'area precedente oltre a quella prevista come requisito per la partecipazione alla procedura (5 o 10 anni a seconda del titolo di studio posseduto), sino ad un punteggio massimo di punti 50,00;
- 2) **possesso di titoli di studio** per un punteggio massimo di punti 20,00, come di seguito indicato:
 - a) punti 5 in caso di possesso di diploma universitario (DU) o una laurea triennale (L);
 - b) punti 10 in caso di possesso di diploma universitario (DU) o una laurea triennale (L) attinente al posto da ricoprire (*);
 - c) punti 15 in caso di possesso di una laurea specialistica (LS) o una laurea magistrale (LM);
 - d) punti 20 in caso di possesso di una laurea specialistica (LS) o una laurea magistrale (LM) attinente al posto da ricoprire (*);

(*): si intendono come attinenti al posto da ricoprire:

-quanto al vecchio ordinamento, Diploma di laurea in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, Politica del territorio, Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali; Scienze ambientali;

-laurea ai sensi del D.M. n. 509/1999: classe 4 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe 7 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; classe 8 Ingegneria civile e ambientale;

-laurea ai sensi del DM n. 270/2004: classe L-17 Scienze dell'architettura; classe L-23 Scienze e Tecniche dell'edilizia; classe L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe L-7 Ingegneria civile e ambientale;

-laurea ai sensi del DM 509/1999: 3/S Architettura del paesaggio; classe 4/S Architettura e Ingegneria edile; classe 28/S Ingegneria civile; classe 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe 82/S Scienze e tecnologia per l'ambiente e il territorio; classe 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali;

-laurea ai sensi del D.M. 270/2004: classe LM-3 Architettura del paesaggio; classe LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura; classe LM-23 Ingegneria civile; classe LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; classe LM-26 Ingegneria della sicurezza; classe LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; classe LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; classe LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio.

3) **competenze professionali**:

- a) attinenti alle attività svolte nel percorso lavorativo concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione e valutazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, con attribuzione in sommatoria dei seguenti punteggi, fino ad un massimo di punti 15:
 - durata sino a 39 ore, punti 3;
 - durata da 40 a 59 ore, punti 4,5;
 - durata oltre 59 ore, punti 7,5;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

b) attinenti al posto da coprire maturate nel contesto lavorativo, da descrivere e documentare nella domanda di partecipazione, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di punti 15.

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione tra le aree è approvata con determinazione del Servizio Risorse Umane e sarà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. Il sottoscritto responsabile dell'Area finanziaria e risorse umane, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione. L'ente potrà sottoporre a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, accertamento al cui esito positivo sarà nel caso subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, saranno trasportate nel nuovo rapporto di lavoro e non potranno essere in nessun caso oggetto di monetizzazione. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Il vincitore conserverà inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate e gli sarà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito dal vincitore per effetto delle eventuali progressioni economiche acquisite nel corso della carriera lavorativa risultasse superiore al predetto trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, tale differenza che sarà assorbita nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

L'assunzione del candidato individuato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

Si conferma che la procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale nella sezione “bandi di concorso”.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il *Settore Risorse Umane* fornisce le informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Fabio Midolo, Funzionario responsabile dell'area finanziari e risorse umane.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio Risorse Umane*, Piazza Libertà n.24, telefono 0293263244, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. Esso verrà notificato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadrati nell'area e nel profilo ammesso alla selezione. È possibile prendere visione del presente avviso sul sito internet comunale nella sezione “Bandi di concorso” o presso il Servizio Risorse Umane negli orari indicati all'art. 9.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Settore Risorse Umane* ai recapiti indicati all'art. 9.

Cornaredo, 27/08/2025

Il Funzionario responsabile dell'area finanziaria e risorse umane
Dott. Fabio Midolo
(firmato digitalmente)

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)
P.IVA: 02981700152
PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it
<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane
Area Finanziaria e Risorse Umane
Tel: 02.932.63 255-269-244
E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it