



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Avviso di selezione mediante procedura valutativa, ex art. 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl del Comparto delle Funzioni Locali del 16/11/2022, per il reclutamento di n.1 Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione di carriera all'Area di inquadramento superiore, c.d. "verticale"

Termine per la presentazione delle domande: 18 settembre 2025

Si rende noto al personale dipendente che in attuazione del Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2026/2028, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001, dall'articolo 13, commi 6, 7 e 8 del Ccnl 16/11/2022 e dall'art.6 del regolamento per la disciplina delle Progressioni tra le aree, è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Istruttore, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra le Aree di inquadramento.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'area degli Istruttori, posizione economica di accesso iniziale, del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali. **Le mansioni esigibili saranno quelle del profilo di Istruttore amministrativo contabile**, fatta salva la richiedibilità delle mansioni equivalenti riconducibili all'area. **Le unità operative di prima assegnazione e che rappresentano il posto da coprire saranno i servizi Ragioneria/Provveditorato collocati all'interno dell'Area Finanziaria e Risorse Umane.**

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti del vincitore della selezione);
- avere maturato un'esperienza di almeno 5 (cinque) anni nell'area degli Operatori Esperti (ex Categoria B), se in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

oppure

- avere maturato un'esperienza di almeno 8 (otto) anni nell'area degli Operatori Esperti (ex Categoria B), in caso di assolvimento dell'obbligo scolastico;

- possedere uno dei seguenti titoli di studio:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) diploma di grado inferiore che attesti l'assolvimento dell'obbligo scolastico;

Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella Pec protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it oppure all'ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso. E' onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura

Il Servizio Risorse Umane svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice

La Commissione sarà nominata con determinazione del Servizio Risorse Umane sentito il Segretario Comunale una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari e sarà composta da tre membri. La Presidenza potrà essere assunta dal Segretario comunale o dal funzionario responsabile dell' Area finanziaria e risorse umane.

Gli esperti della Commissione esaminatrice dovranno ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella di Istruttore, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 7 del D.P.R. n. 487/94.

Ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 165/2001, non potranno far parte della Commissione esaminatrice i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Almeno uno dei componenti della Commissione esaminatrice, salva motivata impossibilità, sarà riservata alle donne in conformità all'art. 9 comma 1 del sopra citato D.P.R..

Assiste la Commissione esaminatrice un Segretario nominato dal Segretario Comunale.

Le adunanze della Commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri.

5 – Procedura selettiva e assunzione

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come segue:

1) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato: punti 5 per ogni anno di esperienza maturata nell'area precedente oltre a quella prevista come requisito per la partecipazione alla procedura (5 o 8 anni a seconda del titolo di studio posseduto), sino ad un punteggio massimo di punti 50,00;

2) possesso di titoli di studio per un punteggio massimo di punti 20,00, come di seguito indicato:

a) punti 5 in caso di possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado;

b) punti 10 in caso di possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado pertinente con il posto da ricoprire conseguito in "amministrazione, finanza e marketing", o diploma equivalente;

c) punti 15 in caso di possesso di diploma universitario (DU) o una laurea triennale (L)

d) punti 20 in caso di possesso di laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM);

3) competenze professionali:

a) attinenti alle attività svolte nel percorso lavorativo concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione e valutazione finale delle competenze acquisite ai sensi del C.C.N.L. del comparto Funzioni locali vigente, con attribuzione dei seguenti punteggi in sommatoria, fino ad un massimo di punti 15:

- durata sino a 39 ore, punti 3;
- durata da 40 a 59 ore, punti 4,5;
- durata oltre 59 ore, punti 7,5;

b) attinenti al posto da coprire maturate nel contesto lavorativo, da descrivere e documentare nella domanda di partecipazione, con attribuzione di punteggio fino ad un massimo di punti 15.

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

La graduatoria finale sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio il più giovane di età anagrafica.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

La graduatoria e la nomina del vincitore della procedura di progressione tra le aree é approvata con determinazione del Servizio Risorse Umane e sarà utilizzata esclusivamente nel limite del posto messo a selezione. Il sottoscritto responsabile dell'Area finanziaria e risorse umane, una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione del vincitore mediante propria determinazione. L'ente potrà sottoporre a visita medica, a cura del competente organo medico, il candidato da assumere, per l'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni, accertamento al cui esito positivo sarà nel caso subordinata la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa. L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente. Le ferie maturate e non godute nell'ambito del precedente rapporto di lavoro, ai sensi dell'art. 15 del Ccnl 16/11/2022, saranno trasportate nel nuovo rapporto di lavoro e non potranno essere in nessun caso oggetto di monetizzazione. Altrettanto accade per le ore di permesso retribuito spettanti e non ancora fruite nel corso dell'anno. Il vincitore conserverà inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluirà nel Fondo risorse decentrate e gli sarà attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito dal vincitore per effetto delle eventuali progressioni economiche acquisite nel corso della carriera lavorativa risultasse superiore al predetto trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserverà a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, tale differenza che sarà assorbita nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

L'assunzione del candidato individuato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

Nel caso di cui al capoverso precedente, l'Amministrazione si riserva di proporre l'assunzione all'eventuale candidato meglio classificato in graduatoria in posizione immediatamente successiva al rinunciatario.

Si conferma che la procedura non dà luogo a graduatoria utilizzabile per successive, distinte, procedure assunzionali.

Art. 6 – Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale nella sezione “bandi di concorso”.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il *Settore Risorse Umane* fornisce le informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

Art. 8 – Norme finali e di rinvio

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro *sei mesi* dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it



Comune di Cornaredo

Città Metropolitana di Milano

Ufficio Risorse Umane

- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Dott. Fabio Midolo, Funzionario responsabile dell'area finanziari e risorse umane.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

Art. 9 - Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al *Servizio Risorse Umane*, Piazza Libertà n.24, telefono 0293263244, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Art. 10 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante posta elettronica istituzionale, anche per quanto riguarda il personale assente dal servizio a qualsiasi titolo. Esso verrà notificato personalmente solo nei confronti dei dipendenti privi di casella e-mail istituzionale e inquadrati nell'area e nel profilo ammesso alla selezione. È possibile prendere visione del presente avviso sul sito internet comunale nella sezione “Bandi di concorso” o presso il Servizio Risorse Umane negli orari indicati all'art. 9.

Ai sensi della legge 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al *Settore Risorse Umane* ai recapiti indicati all'art. 9.

Cornaredo, 27/08/2025

*Il Funzionario responsabile dell'area finanziaria e risorse umane
Dott. Fabio Midolo
(firmato digitalmente)*

Comune di Cornaredo

Piazza Libertà, 24 – 20010 CORNAREDO (MI)

P.IVA: 02981700152

PEC: protocollo@pec.comune.cornaredo.mi.it

<http://www.comune.cornaredo.mi.it/>

Ufficio Risorse Umane

Area Finanziaria e Risorse Umane

Tel: 02.932.63 255-269-244

E-mail: risorseumane@comune.cornaredo.mi.it